

**Sajóvamos Község Önkormányzata**

**Sajóvamos Önkormányzata Képviselő-testületének**

**5/2012. (IV. 20.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről  
és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól**

## SAJÓVÁMOS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

### **5/2012. (IV. 20.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól**

Sajóvámos Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 109. § (4) bekezdésében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 5. §-ban kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

#### **1. A rendelet hatálya**

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Sajóvámos Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő

- a) ingatlan és ingó vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (továbbiakban: ingatlan és ingó vagyon), továbbá
- b) a tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárptólási jegyekre, és közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre (portfolió vagyon).

(2) Az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségekre, a vállalkozás céljára kijelölt földterületekre, az említett vagyontestek elidegenítésére, az e vagyontárgyakra vonatkozó önkormányzati rendeletek szabályait kell alkalmazni az e rendeletben nem szabályozott ügyekben és eljárásokban.

(3) Ezen rendelet szabályait akkor kell alkalmazni:

- a) a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok megszerzésére és elidegenítésére, valamint a pénzeszközökkel való gazdálkodásra, továbbá az önkormányzatot illető követelések elengedésére és mérséklésére, ha az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete,
- b) közterületek hasznosítása esetén, ha a közterületek rendjéről szóló önkormányzati rendelet
- c) piacok, vásárok esetén, ha a vásárok és piacok rendjéről szóló önkormányzati rendelet
- d) lakások esetén, ha a lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló rendelet eltérően nem rendelkezik.

## 2. Az önkormányzati vagyon

2. § Az Önkormányzat vagyona törzsvagyomból és üzleti vagyomból áll. Az önkormányzat törzsvagyona forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon.

## 3. Törzsvagyon

3. § (1) Forgalomképtelen vagyontárgyak:

- a) a Nvtv. 5. § (4) bekezdésében megjelölt vagyontárgyak, valamint
- b) mindaz a vagyon, amelyet törvény, vagy az Önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít.

(2) Az önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon elemmel nem rendelkezik.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában álló forgalomképtelen vagyontárgyak:

- a) a helyi közutak és műtárgyaik,
- b) a járdák, terek és parkok,
- c) a vizek és vízi közműnek nem minősülő közcélú vízi létesítmények,
- d) a levéltári anyagok, tervtárak terv- és iratanyagai,
- e) a védett természeti területek,
- f) mindaz a vagyon, melyet törvény, vagy az Önkormányzat képviselő-testülete rendeletével annak nyilvánít.

( 1. számú mellékletben szereplő vagyon)

(4) Az ingatlan forgalomképtelensége megszűnik, amennyiben a külön jogszabály alapján lefolytatott telekredezési eljárásban megváltozik az ingatlan jellege, vagy a telekredezési határozat végrehajtása érdekében a tulajdonosok megállapodnak.

(5) A forgalomképtelenség megszüntetéséhez az Önkormányzat Képviselő-testülete döntése szükséges.

4.§ (1) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak:

- a) a műemlékek, műemlék jellegű ingatlanok,
- b) a muzeális gyűjtemények és muzeális emlékek,
- c) közművek,
- d) önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő vagyon,
- e) középületek,

- f) közüzemi tevékenységet ellátó egyszemélyes vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságban vagy közhasznú társaságban, valamint az elsődlegesen nem közüzemi jellegű, önkormányzati vagyonkezelést ellátó, egyszemélyes vagy többségi tulajdonú gazdasági társaság(ok)ban lévő önkormányzati részesedések (tagsági jogok),
  - g) köztemetők,
  - h) sportpályák és sportcélú létesítmények,
  - i) erdők.
- (2. számú mellékletben szereplő vagyon)

(2) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon csak az Önkormányzat képviselő-testülete egyedi döntése alapján minősíthető át és idegeníthető el.

#### **4. Üzleti vagyon**

5. § Üzleti vagyon mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

#### **5. Vagyonkimutatás, a vagyon nyilvántartása**

6. § (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakról a jogszabályokban meghatározott módon folyamatos nyilvántartást, vagyonkatasztert vezet. Az Önkormányzat vagyonát a hatályos jogszabályok alapján a Polgármesteri Hivatal (körjegyzőség) tartja nyilván.

(2) A vagyonkimutatás az Önkormányzat tulajdonában - a költségvetési év zárónapján - meglévő vagyoni állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak tételes kimutatása.

(3) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.

(4) A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint üzleti vagyon (nem törzsvagyon) bontásban, az egyes vagyoncsoportokon belül:

- a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen, beszerzési (bruttó) értéken,
  - b) az ingó vagyontárgyakat (gépek, berendezések) vagyonkezelőnként összesített mérleg szerinti (nettó) értéken,
- ( 3. számú mellékletben szereplő vagyon)

- c) ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az értékpapír vagyont tételiesen és mérleg szerinti értéken,
- d) a vagyonszabályzatnak átadott ingatlan vagy értékpapír vagy vegyes portfólió vagyont tételiesen és a vagyonszabályzati szerződés szerinti induló értéken, vagy - az évenkénti beszámolóalkalmával korrigált vagyoni értéken - vagyonszabályzatként veszi számba. A vagyonszabályzatnak az átadott portfólió értékelését a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX tv. alapján kell elvégezni.
- e) A vagyonszabályzat a könyvviteli nyilvántartásban szereplő eszközökön és kötelezettségeken kívül a „0”-ra leírt használatban lévő, és használaton kívüli eszközök állományát, az államszabályzat szervezeti beszámolóalkalmási és könyvviteli kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 44/A. §-a alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (mint képzőművészeti alkotás, régészeti lelet, kép- és hang archívum, gyűjtemény, kulturális javak), intézményenként természetes mértékegységben tartalmazza. A kezességgel, és garancia-vállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket is be kell mutatni.

(5) A vagyonszabályzatot az éves költségvetési beszámolóhoz (zárszámadáshoz) csatolva az Önkormányzat Képviselő-testületének kell bemutatni.

7. § (1) A vagyonszabályzatot alapját képező nyilvántartás(ok) állományának felfektetéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonszabályzat összeállításáról, az ingatlanok esetében a vagyonszabályzatban szereplő adatok egyezőségéről, - az önkormányzati vagyonszabályzat szervek közre- működésével - jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati vagyonszabályzat elidegenítése, hasznosítása tárgyában a jelen szabályzat alapján kötött szerződéseket a szerződéskötésre feljogosított személy vagy szervezet (képviselője) a szerződés megkötését követő 30<sup>1</sup> napon belül köteles a jegyző részére megküldeni.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök – kivéve az immateriális javakat, a követeléseket (ideértve az adott kölcsönöket, a beruházási előleget és az aktív pénzügyi elszámolásokat) – leltározását mennyiségi felvétellel, a csak értékben kimutatott eszközök (az immateriális javak, a követeléseket, az idegen helyen tárolt - letétbe helyezett, portfólió-kezelésben, vagyonszabályzatban lévő értékpapírok, dematerializált értékpapírok) és a források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.

(4) Az Önkormányzat eszközeit és forrásait évente leltározza. Kivételt képeznek az ingatlanok, a gépek, berendezések, felszerelések, a járművek, az üzemeltetésre átadott, koncesszióba adott, vagyonszabályzatba vett eszközök, melyek leltározása két évente történik.

<sup>1</sup> Ettől eltérően is lehet a határidőről rendelkezni.

## **6. Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának közös szabályai**

8. § (1) A tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete, vagy átruházott hatáskörben a polgármester és a Pénzügyi Bizottsága gyakorolja.

(2) A tulajdonosi jogok gyakorlója az Önkormányzat vagyontárgyait e rendelet keretei között bízhatja másra, adhatja át üzemeltetésre. A vagyontárgyak vagyonkezelésbe történő átadása előtt e rendelet 25-28. §-a szerinti vagyonkezelési szerződést kell kötni.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy

- a) a tulajdonosi jog gyakorlója döntései alapján a szerződéseket megkösse,
- b) ellenőrizze a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megtegye azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesítse az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,
- c) önállóan elutasítson olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne,
- d) közműszolgáltatók részére közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, vagy szolgalmi jogot, vagy használati jogot önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig biztosítson, amelyek az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti felhasználását nem befolyásolják,
- e) vezeték-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződéseket az önkormányzat, mint jogosult javára egymillió forint értékhatárig önállóan megkösse,
- f) hozzájáruljon közterület használatához, vagy erre szerződést kössön, ha a használat közterületként nyilvántartott földrészlet rendeltetésének megfelelő használatát biztosítja,
- g) döntsön az építési telkekre bejegyzett visszavásárlási joggal kapcsolatos kérelmekről,
- h) döntsön a vállalkozói telkekre bejegyzett jogokkal, tényekkel kapcsolatos kérelmekről.

## **7. Az önkormányzati vagyon hasznosítása**

9. § (1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja a város (község) önkormányzatának kötelező és önként vállalt feladatai hatékony és eredményes ellátása.

(2) Hasznosítás alatt az egyes vagyontárgyak használata, bérbe, használatra, haszonbérbe vagy haszonkölcsönbe, üzemeltetésbe adása, vagyonkezelésbe adása, apportálása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése értendő.

(3) Az önkormányzati vagyon hasznosításának előkészítésekor a tulajdonosi jog gyakorlója részére előterjesztést kell készíteni. Ennek során számba kell venni a feltételeket, vizsgálni

kell a jövedelmezőséget, javaslatot kell tenni az alternatívák mérlegelésével a legmegfelelőbb hasznosítási formára.

10. § Az önkormányzat nevében az arra jogosult a következő esetekben mondhat le részben, vagy egészében követeléséről:

- a) csődegyezségi megállapodásban,
- b) bírói egyezség keretében,
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
- d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költségráfordítással érvényesíthető,
- e) kötelezett bizonyítottan nem lelhető fel.
- f) Ha az önkormányzati lakás bérlője 20.... .....<sup>2</sup> napjáig felhalmozott lakbér, vízdíj tartozását, valamint a végrehajtás megelőlegezett költségeit egy éven belül megtéríti, a kamattartozás elengedésre kerül.
- g) az Önkormányzat a többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságaival szemben fennálló követeléséről, amennyiben a követelés rendezése a gazdasági társaság működőképességét veszélyezteti a Képviselő-testület külön döntése alapján.

11. § (1) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege 1.000.000 Ft-ig<sup>3</sup> terjed, a követelésről lemondani a polgármester engedélyével lehet, melyről a Képviselő-testületet a következő rendes ülésen tájékoztatni kell.

(2) Amennyiben a követelés behajthatatlan és összege a 1.000.000 Ft-ot<sup>3</sup> meghaladja, úgy a követelésről való lemondásról a Képviselő-testület dönt.

## **8. Az önkormányzati vagyon értékének és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlásának meghatározása**

12. § (1) Az önkormányzat a számviteli nyilvántartásban

- a) ingatlan vagyonát beszerzési (bruttó) értéken,
- b) az ingó vagyonát beszerzési értéken,
- c) értékpapír vagyonát beszerzési értéken,
- d) vagyonkezelésbe adott portfólió vagyonát - amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik - a 6. § (4) bek. d.) pontjába foglalt rendelkezést is figyelembe véve tartja nyilván.

(2) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, apportálására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően – kivéve az ingatlan bérbeadás útján történő

<sup>2</sup> Ez csak lehetőség, ennek kikötése a rendeletben nem kötelező.

<sup>3</sup> Az értékhatár megállapítása helyi döntést igényel. Értékhatárra vonatkozóan nincs kötelező előírás.

hasznosítása esetét – az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) ingatlan vagyon esetén forgalmi értékbecslés alapján,
- b) ingó vagyon esetén értékbecslés alapján,
- c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon, ha a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacon forgalmazott, úgy az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján
- d) egyéb társasági részesedés esetén 1 évnél nem régebbi üzleti értékelés alapján.

(3) Átlag értékbecslést lehet alkalmazni mindazokban az esetekben, amikor a tulajdonosi jog gyakorlója az egyes vagyoncsoportokat portfolió vagyonkezelésbe adja. Ez esetben meg kell határozni a vagyonkezelési szerződés induló vagyoni értékét, és a vagyonkezelés lezárultával (a vagyonkezelési szerződés megszűntével) a tulajdonos felé történő elszámolási vagyoni értéket (vagyoni változást, vagyongyarapodást) a megkötött szerződésbe foglalt módszerhez igazodóan.

(4) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jog gyakorlóját - ide értve az elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó jogosultságot is - az adott vagyontárgy értékétől függően, vagy - ha a hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik - a vagyonrész értéke alapján kell megállapítani. A vagyontárgy részletekben történő elidegenítési szándéka esetén azonban az értékesítést végző szerv köteles a teljes önkormányzati részesedés vonatkozásában tulajdonosi jogot gyakorló hozzájáruló nyilatkozatát előzetesen külön megkérni.

(5) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), a rendelet értékhatára - és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározására - vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

(6) Üzleti vagyon esetén a vagyontárgyak együttes értékesítésének, hasznosításának az tekintendő, ha a vagyontömeg elidegenítése, vagy hasznosítása csak egyetlen természetes, vagy jogi személy, vagy ezek konzorciuma részére történik.

## 9. Eljárás a tulajdonos képviselőjében

13. § (1) A tulajdonos képviselő szabályai a következők:

- a) a Képviselő-testület képviselőjében a polgármester jár el,
- b) az e rendeletben vagy az SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására kijelölt átruházott hatáskörben a bizottság, vagy annak elnöke vagy a polgármester jár el,
- c) az e rendelet szerinti vagyonkezelési szerződéssel megbízott vagyonkezelő szerv, vagy vezetője,
- d) e rendeletben szabályozott feladat- és hatáskörben az intézmény vezetője.

A tulajdonos képviselőjében eljáró személy a továbbiakban a tulajdonosi jog gyakorlója.



(2) A tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet vagy személy (a továbbiakban: a tulajdonosi jog gyakorlója) vagy megbízottja a tulajdonosi jogok gyakorlása körében - a vagyongazdálkodási szerződés rendelkezései szerint - önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő, a tulajdonost illető jogosítványokat, továbbá hatósági, közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél (peres fél) jogát is.

(3) A tulajdonosi jogokat gyakorló, vagy megbízottja gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonostársat, társasház és a lakásszövetkezet<sup>4</sup> esetében a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát illető jogokat, teljesíti a tulajdonos kötelezettségeit.

(4) A tulajdonosi jogokat gyakorló a vagyontárgy használatával (bérletével) összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy a használatba vevő jogait és kötelezettségeit.

(5) Az önkormányzati tulajdonban (rész-tulajdonban) lévő gazdasági társaság, közhasznú társaság legfőbb szerve ülésén a részvénytársaságnál eseti, egyéb társaságnál általános meghatalmazással képviselteti magát a tulajdonosi jog gyakorlója, vagy szerződéses vagyongazdálkodás esetén - meghatalmazás alapján - a vagyongazdálkodó.

### **10. Az önkormányzati vagyongazdálkodó szervek és jogállásuk**

14. § (1) Önkormányzati vagyongazdálkodó szervek: Sajóvámos Község Önkormányzatának gazdasági társaságai (egyszemélyes vagy többségi), intézményei, a Polgármesteri Hivatal, e rendelet szerinti vagyongazdálkodási szerződés alapján a vagyongazdálkodó.<sup>5</sup>

(2) Az önkormányzati vagyongazdálkodó szerv a kezelésében, használatában lévő önkormányzati vagyonnal - az Önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül - e rendelet és egyéb hatályos jogszabályok keretei között gazdálkodik.

### **11. Az önkormányzati vagyon ingyenes és kedvezményes átengedése, a felajánlott vagyon elfogadásának szabályai<sup>6</sup>**

15. § (1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát kedvezményesen, vagy használatát - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - ingyenesen vagy kedvezményesen átruházn

- a) ajándékozás, közérdekű kötelezettségvállalás, közalapítvány javára alapítványrendelés és alapítványi hozzájárulás jogcímén,
- b) az egyházak - elsősorban az 1991. évi XXXII. törvény végrehajtásának elősegítése céljából - és más társadalmi szervezetek részére, valamint
- c) más Önkormányzat részére feladat- és hatáskör átszállása, ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése kapcsán,

<sup>4</sup> Csak akkor kell a rendeletben szerepeltetni, ha az önkormányzatnál ilyen előfordul.

<sup>5</sup> A helyi sajátosságokat figyelembe véve kell szabályozni.

<sup>6</sup> Önkormányzati vagyon tulajdonjoga ingyenesen nem ruházható át.

- d) önkormányzat költségvetési szerve részére,
- e) önkormányzati egyszemélyes vagy többségi tulajdonú gazdasági társaságok részére,
- f) egyéb gazdálkodó szervezet részére, várospolitikai szempontból jelentős beruházás megvalósítása érdekében lehet.

(2) Az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről és önkormányzati vagyon átruházásáról a Képviselő-testület határoz.

(3) Ha a vagyonról az Önkormányzat vagy intézménye vagy egyéb szervezete javára lemondtak, a vagyon csak abban az esetben fogadható el, ha a kedvezményezett a vagyon elfogadásával együtt járó tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére képes.

## **12. Rendelkezés az egyes önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakkal a forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása**

16. § (1) A forgalomképtelen vagyon:

- a) tulajdonjogát nem érintő hasznosítása - amennyiben a vagyontárgyak hasznosítására irányuló szerződések időtartama a három hónapot nem haladja meg - a Sajóvámos Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező Pénzügyi Bizottság feladatkörébe tartozik.
- b) a három hónapot meghaladó időtartamra történő, tulajdonjogát nem érintő hasznosítására vonatkozó szerződés megkötéséről vagy tulajdonjogának megszerzéséről a Képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során eljárva gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadásáról.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez - amennyiben ahhoz építési engedély szükséges - a tulajdonosi hozzájárulás megadása kérdésében az illetékes szakmai bizottság dönt.

A tulajdonosi hozzájárulást a bizottság ellen-szolgáltatáshoz kötheti.

(5) A forgalomképtelen törzsvagyont érintő esetleges koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a Képviselő-testület dönt.

(6) A forgalomképtelen vagyon elidegenítésére kötött szerződés semmis. Az ilyen vagyontárgy nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet követelés biztosítóka, tartozás fedezete, végrehajtás nem vezethető rá.

### **13. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása**

17. § (1) A 4. §-ban meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, megterheléséről, bérleti vagy a használati jogának átengedéséről a Képviselő-testület határoz.

(2) Mindazokban az esetekben, amelyek során más jogszabályok értelmében az illetékes miniszter hozzájárulása, vagy hatósági hozzájárulás szükséges, azt a tulajdonosi jogot gyakorló köteles beszerezni.

(3) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyont érintő esetleges koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a Képviselő-testület dönt.

18. § (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes - a rábízott vagyonon felüli - vagyont az önkormányzat, intézménye, egyszemélyes vagy többségi tulajdonú gazdasági-, közhasznú társasága szerződés alapján kezelheti, mely szerződés megkötéséről a 17. § (1) bekezdésben meghatározott jogosult dönt.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérleti vagy a használat jogának átengedéséről vagy gazdasági társaságba beviteléről az önkormányzati vagyonkezelő szervezetek - a jogszabályok és e rendelet alapján - a velük megkötött vagyonkezelési szerződés rendelkezései szerint járhatnak el.

### **14. Intézmények, vagyonhasznosítása**

19. § Az önkormányzati intézmények annak a törzsvagyonnak a használati jogát gyakorolhatják, amely adott intézmény Alapító Okiratában vagy vagyonkimutatásában szerepel. Kötelesek a vagyontárgyakkal jó gazda módjára bányi, állagmegóvásukról, karbantartásukról és felújításukról gondoskodni.

20. § (1) Az önkormányzati intézmény vezetője az alapító okiratban (létesítő határozatban) meghatározott tevékenységi körön és mértéken belül az alap-tevékenység sérelme nélkül önállóan dönt - a használatában lévő ingatlan, ingatlanrész használatba (bérletbe) adásáról legfeljebb egy évi időtartamra.

2) Az önkormányzati intézmény vezetője a Sajóvámos Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező bizottság előzetes hozzájárulásával dönt:

- a) a használatában lévő ingatlan, ingatlanrész határozatlan jellegű, vagy az egy évet meghaladó használatba (bérbe) adásáról,
- b) vagyoni értékű jog megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításról kétfélmillió forint értékhatárig,

21. § A vagyonhasznosításból befolyó bevétel a hasznosító intézmények, feladatainak ellátására, színvonalának javítására fordítható.

22. § Az önkormányzati intézményeknél feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingatlanok hasznosításáról a Képviselő-testület dönt. Az intézmények feleslegessé vált ingatlanjainak értékesítésére vonatkozó döntést megelőzi az adott ingatlanok a korlátozottan forgalomképes vagyoni körből való kivonása és üzleti vagyonná történő átminősítése. Ugyanígy kell eljárni az intézményi ingatlanok hasznosítása esetén, ha az ingatlan/ingatlanrészrel kapcsolatos Önkormányzat által meghatározott közszolgálati igény megszűnik.

### 15. Önkormányzati tagsági jogok gyakorlása

23. § (1) Az Önkormányzat egyszemélyes vagy többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság, vagy közhasznú társaság vonatkozásában, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben meghatározott tulajdonosi jogait a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A nem kizárólagos alapítói hatáskörbe tartozó kérdésekben a Sajóvámos Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező bizottság dönt.

(3) Nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokban az önkormányzatot a képviselő-testület külön döntése hiányában a polgármester képviseli.

(4) Az önkormányzat egyszemélyes vagy többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságai, vagy közhasznú társaságai a 1 millió forintot meghaladó elidegenítéssel járó jogügyletei megkötése előtt a képviselő-testület hozzájárulását meg kell kérni.

### 16. Az üzleti vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

24. § (1) Az üzleti önkormányzati ingatlan és ingó vagyon tekintetében - a (2)-(3) bekezdésben foglalt kivételekkel:

- a) 1 millió forint<sup>7</sup> egyedi forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati ingatlan, ingó vagyon felett a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, a pénzügyi befektetések szabályaira az adott év pénzügyi tervéről szóló rendelet az irányadó,
- b) 1 millió forint<sup>7</sup> egyedi forgalmi értékig az üzleti ingatlan, ingó és értékpapír vagyon felett a Sajóvámos Község Önkormányzata gyakorolja a tulajdonosi jogokat.
- c) 1.000.000 Ft<sup>7</sup> egyedi forgalmi érték alatti ingó vagyon tekintetében a költségvetési szerv vezetője gyakorolja a tulajdonosi jogokat.
- d) A felesleges, használhatatlanná vált, elavult, vagy gazdaságtalanul üzemeltethető vagyontárgyak a tulajdonosi jog gyakorlója döntését

<sup>7</sup> Az értékhatár megállapítása helyi döntést igényel. Értékhatárra vonatkozóan nincs kötelező előírás.

követően bármely gazdasági szervezet vagy magánszemély részére értékesíthető. Értékesítés során be kell tartani e rendeletnek a vagyonhasznosítási eljárási rendjére és nyilvánosság szabályaira vonatkozó rendelkezéseit és az intézmény értékesítéssel kapcsolatos belső szabályzatát.

- e) Az intézményekben feleslegessé vált és a könyvviteli nyilvántartásban érték nélkül szereplő vagyontárgyak az adott intézményvezető döntése alapján más intézménynek átadhatók, egyéb esetben a nem Sajóvamos önkormányzat fenntartásában működő szervnek, egyéb szervnek a hivatalnál, vagy intézményeknél feleslegessé vált és könyvviteli nyilvántartásban érték nélkül szereplő vagyontárgyak átadása a jegyző engedélye alapján történik.

(2) Értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hatásköre az Önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben a használat jogának más Önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása.

(3) Vagyonkezelési szerződés megkötéséről a 25. § (2) bekezdése szerinti jogosult dönt.

(4) Értékhatártól függetlenül önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes megszerzésére és önkormányzati vagyon átruházására a 13. § rendelkezései az irányadóak.

## **17. Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása**

25. § (1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyonának meghatározott körét a Möt. 109. § (1) bekezdése és a Nvt. 11. §-a, valamint e rendelet keretei között, önkormányzati közfeladat ellátása érdekében vagyonkezelésbe adhatja.

(2) A vagyonkezelői szerződés megkötéséről szóló döntés joga és szerződés tartalmának meghatározása kizárólagosan a Képviselő-testület hatásköre, mind a pályáztatással, mind a kijelöléssel történő vagyonkezelésbe adás esetében.

(3) A Képviselő-testület által vagyonkezelésbe adott vagyont a vagyonkimutatás elkülönítetten tartalmazza.

26. § (1) A vagyonkezelésbe adást megelőzően meg kell határozni azt az önkormányzati közfeladatot, feladatkeretet, melynek ellátása hatékonyabban látható el a vagyonkezelő által.

(2) A vagyonkezelésbe adás az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, amely a Möt. 109 § (3) bekezdésében meghatározott célból történhet.

(3) Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása a rendelet melléklete szerinti pályáztatási szabályzat szerinti nyilvános pályázati eljárás lefolytatásával, majd vagyonkezelési szerződés megkötésével történik.

(4) A feladatellátás átadását célzó döntést megelőzően részletes elemzést kell készíteni, mely keretében értékelni kell a célt szolgáló vagyon állapotát, alkalmasságát, annak működtetési, várható felújítási és fejlesztési költségeit, s mindezeknek az önkormányzati költségvetésre gyakorolt hatását is.

(5) A vagyonkezelésbe adásra vonatkozó javaslatot annak Képviselő-testületi megtárgyalását megelőzően megvitatja a feladattal érintett önkormányzati bizottság is.

(6) Az önkormányzat vagyonának kezelője a Nvtv. 11. § (1) bekezdésének megfelelő szervezet lehet.

(7) Az önkormányzati vagyont kezelő szerv a rábízott vagyonról – az Önkormányzat közfeladatainak sérelme nélkül – e rendelet és más hatályos jogszabályok, valamint a vele kötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint gondoskodik.

(8) A vagyonkezelő szerv a szerződéssel reá ruházott jogok gyakorlását saját szervezete útján vagy - az önkormányzattal kötött szerződéssel összhangban – más, a Nvtv. 11. § (11) bekezdése c) pontjának megfelelő szereplők közreműködésével látja el, azonban az általa alkalmazott harmadik személy (alvállalkozó) eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el és azokat a jogosultnak be kell jelentenie.

(9) A vagyonkezelői joggal felruházott szervezetek az átalakulással egyidejűleg kötelesek szerződéseiket a működési forma változás miatt felülvizsgálni és ha szükséges a szerződések módosítását kezdeményezni.

(10) Az önkormányzati vagyon kezelője jogosult a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

- a) birtoklására,
- b) használatára, hasznainak szedésére,
- c) bérbeadására és egyéb tulajdonviszonyokat nem érintő hasznosítására.

(11) Az önkormányzati vagyon kezelője köteles a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:

- a) biztosítására,
- b) a közterhek viselésére,
- c) a vagyon jó gazda módjára történő megőrzésére,
- d) a gazdálkodás szabályai szerinti használatára és gyarapítására,
- e) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására.

27. § (1) A vagyonkezelési szerződésben az önkormányzati döntést figyelembe véve meg kell határozni:

- a) a vagyonkezelési jog gyakorlásának terjedelmét, mértékét és korlátait, az esetleges korlátozások pontos megjelölésével,
- b) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek az önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- c) az ellenőrzéssel kapcsolatos eljárást, teljesítésének biztosítékait,
- d) a vagyonkezeléssel kapcsolatos beszámolási kötelezettség módját, az elszámolási kötelezettség tartalmát. A vagyonkezelési szerződés melléklete - a vonatkozó jogszabályi lehetőségekkel összhangban - az elkészített elszámolási rend, amely biztosítja, hogy a vagyonkezelő saját vagyonától elkülönítetten, analitikus nyilvántartások útján tételesen kimutassa a vagyonkezeléssel kapcsolatos bevételeit, költségeit, számláit, vagyon- és pénzmozgásokat, a vagyonkezeléssel kapcsolatos beszámolót a vagyonkezelőnek a tárgyévet követő év február 28-ig kell elkészíteni.
- e) a felmondási lehetőségeket és feltételeket, felmondási időt. Ezzel összefüggésben ki kell kötni, hogy a vagyonkezelő súlyos szerződésszegése esetén, vagy ha az ellenőrzésre feljogosított tevékenységét akadályozza, a szerződés azonnali hatállyal felmondható.
- f) a vagyonkezelési szerződésben az is kiköthető, hogy a kezelőt csak a szerződésben meghatározott eredmény elérése esetén illeti meg díjazás, mely azonban nem érinti a vagyonkezeléssel kapcsolatban felmerült költségek megtérítését,
- g) az átvevő a vagyont érintő beruházást, fejlesztést megelőzően köteles beszerezni az átadó írásos hozzájárulását is,
- h) a vagyonkezelő a beruházást, felújítást, ha annak fedezete önkormányzati forrásból származik csak az önkormányzat költségvetési rendeletében, vagy egyéb testületi határozatokban szabályozott módon és keretek között végezheti, az egyéb forrásból megvalósuló beruházások és felújítások esetében a feltételeket a vagyonkezelési szerződésben kell rögzíteni,
- i) a vagyonkezelési szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket (letét, engedményezés, stb.) és egyéb biztosítékokat,
- j) a vagyoni, személyi és szakmai jellegű feltételek igazolásának módját,
- k) a vagyon megterhelésével kapcsolatos tiltást,
- l) a vagyonkezelési szerződés megszűnésének eseteit, azaz:
  1. határozott időtartamú vagyonkezelési szerződésben meghatározott időtartam elteltével,
  2. a szerződés felmondásával,
  3. közös megegyezéssel,

4. határozatlan időtartamú vagyonszerződés esetén a szerződés felmondásával,
5. közös megegyezéssel,
6. a vagyonszerződő halálával,
7. vagy jogutód nélküli megszűnésével,
8. az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével, vagy
9. a gazdasági társaság, vagy a közhasznú társaság jogutód nélküli megszűnésével,
10. a szerződésben, vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyéb ok, vagy feltétel bekövetkezése esetén.

m) felmondási idő:

1. rendes felmondás esetén legalább 6 hónap<sup>8</sup>,
2. rendkívüli felmondás esetén legalább 1 hónap<sup>8</sup>,
3. a felmondás azonnali hatállyal történhet, ha a vagyonszerződő a vagyonszerződésben kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget,

a feladatellátásra vonatkozó szabályok megszegése miatt az érintett szakmai bizottság, a vagyonszerződés kezelésével kapcsolatos szabályok és szerződési kikötések megszegésekor kezdeményezheti a Képviselő-testületnél a szerződés megszüntetését.

(2) A vagyonszerződés tartalmazza a Nvtv. 11. § (11) bekezdése szerinti nyilatkozatokat.

28. § (1) A vagyonszerződéssel kapcsolatos ellenőrzés megszervezésével és elvégzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Önkormányzat Jegyzője felelős.

(2) Az ellenőrzés feladata a vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében a nyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének ellenőrzése, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) Az összefoglaló ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- 1) a tulajdonosi ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása,
- 2) a tulajdonosi ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok.

(4) Az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, vagy adatbekérés útján, elsősorban a tulajdonosi ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, valamint a részletes vizsgálati programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

---

<sup>8</sup> Ettől eltérően is lehet szabályozni.



## 18. A vagyonszabályzat eljárási rendje és nyilvánosságának szabályai

29. § (1) A vagyonszabályzat elidegenítését, szabályozását:

- a) a képviselő-testület és bizottságai;
- b) a polgármester;
- c) az önkormányzat vagyonszabályozó szerve kezdeményezheti.

Valamennyi vagyonszabályozásra vonatkozó javaslatot a Sajóvamos Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező bizottság véleményezze a tulajdonosi döntést megelőzően.

(2) Az önkormányzati vagyonszabályozás elidegenítése, használatba vagy bérbeadása, vagy más módon történő szabályozása, főszabályként pályázati eljárás eredményeként történhet.

(3) Nem kell versenyzetési eljárást tartani:

- a) amennyiben az önkormányzati vagyontárgy piaci értéke nem éri el:
  - ingó vagyonszabályozás esetén az 1.000.000 Ft-ot,<sup>9</sup>
  - ingatlan vagyonszabályozás esetén a 3.000.000 Ft-ot,<sup>9</sup>
- b) vagyontárgynak többségi önkormányzati tulajdonú vállalkozásba vitele esetén;
- c) mezőgazdasági művelésre alkalmas földterület haszonbérbe adásakor;
- d) bérleti időszak meghosszabbításakor;
- e) állami feladatot ellátó állami szerv elhelyezése esetén;
- f) határozatlan idejű bérleti szerződés esetén – 10 évet meghaladó bérleti jogviszony után – a bérlemény bérlő számára történő értékesítésekor;
- g) kisajátításnál csereingatlan biztosítása esetén;
- h) telekhatár-rendelet esetén.
- i) ingó vagyonszabályozás esetén, amennyiben az olyan személy részére történik, aki az adott vagyontárgyat legalább két éve kizárólagosan használja.

(4) A versenyzetési eljárás, a licitálási eljárás és a vagyonszabályozó jog átruházásának szabályait e szabályzat 1., 2., 3. sz. **mellékletei** határozzák meg. A szabályzat rendelkezéseit az önkormányzati vagyonszabályozó, szabályozó szerv vagy személy a Képviselő-testület által jóváhagyott vagyonszabályozási szerződés rendelkezésének megfelelően köteles alkalmazni.

(5) A tulajdonosi jog gyakorlója hoz döntést az alábbiakról:

<sup>9</sup> A megadott érték csak iránymutatásul szolgál, ettől eltérően is lehet szabályozni. Azonban figyelembe kell venni az Nvtv. 13. § (1) bekezdésében, valamint az éves költségvetési törvényben előírt értékhatárt, mely 2012-ben 25 millió forint.

- a) ingatlanvagyon tárgy hasznosításának módja (értékesítés, bérbeadás, használatba adás, társaság alapításánál apportként szolgáltatás),
- b) a szerződés céljának meghatározása,
- c) érték elfogadása vagy megállapítása (ingatlan vételár, kikiáltási ár, apport érték, bérleti vagy használati díj mértéke, ellenértéke),
- d) ingatlanértékesítés esetén részletfizetési kedvezmény biztosítása és ezzel egy időben a vételár hátralék értékállóságának biztosítása, a vételár hátraléokra alkalmazható kamat évi mértékének megállapítása,
- e) szerződés időtartamának meghatározása
- f) árverésre kijelölés vagy pályázatra kijelölés, ez utóbbi esetén a pályáztatás módja,
- g) ingatlan csere céljára történő biztosítása,
- h) a rendeletben fel nem sorolt esetekben a tipikus vagy a gyakorlatban ritkán előforduló szerződéstípushoz sorolható szerződések megkötése során azokról az alapvető szerződéses feltételekről való rendelkezés, melyek hiányában szerződés nem jöhet létre.

(6) A tulajdonosi jog gyakorlója a részletfizetési kedvezmény megállapítása során az önkormányzati költségvetés vizsgálatát követően külön kérelemre, maximum két év időtartamra adhat részletfizetési lehetőséget. A részletfizetés a fizetendő teljes összeg 50 %-a lehet, minimum a szerződéskötéskor érvényben lévő jegybanki alapkamat kikötése mellett. Részletfizetés esetén annak visszafizetését jelzálogjog bejegyzéssel kell biztosítani.

## 19. Értelmező rendelkezések

30. § E rendelet alkalmazásában:

1. *Egyéb (atipikus) szerződés*: e rendeletben meghatározott vagyonkezelési szerződés típusok egy szerződésen belüli előfordulása.
2. *Erdő*: a nyilvántartott művelési ágtól függetlenül az a legalább 1500 m<sup>2</sup> alapterületű, erdei fákkal és cserjékkel borított terület, amely legcélszerűbben erdőgazdálkodással hasznosítható, továbbá ezen övezetbe sorolt területek, függetlenül attól, hogy a fásítás ténylegesen kialakításra került-e. Az erdő elsődleges rendeltetés szerint lehet: gazdasági, védelmi, közjóléti, egyéb.
3. *Helyi közforgalmú vasút*: a közúti vasút (villamos), a közúttól elkülönített vasút, valamint a nem saját használatú, különleges pályával rendelkező, helyi forgalmat ellátó vasút.
4. *Helyi közút*: az Önkormányzat tulajdonában lévő gyalogos- és járműközlekedésre szolgáló közterület.
5. *Helyi közút műtárgya*: a híd, a hajóhíd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal, bélésfal, az út víztelenítését szolgáló burkolt árok, csatorna vagy más vízelvezető létesítmény.

6. *Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír*: az átváltoztatható kötvény kivételével a kötvény, a váltó, a kincstárjegy, a letéti jegy és minden olyan egyéb értékpapír, amelyben a kibocsátó feltétlen és egyoldalú kötelezettséget vállal arra, hogy az értékpapíron megjelölt összeget, valamint annak esetleges kamatát és/vagy egyéb járulékait az értékpapír birtokosa/tulajdonosa részére az értékpapíron megjelölt időpontban megfizeti.
7. *Kedvezményes átruházás*: a rendelet alkalmazásában kedvezményes átruházásnak minősül a vagyon olyan értéken történő átruházása, mely egyébként a polgári jogi szabályok szerint a szerződés feltűnő értékaránytalanság címén történő megtámadását tenné lehetővé.
8. *Középület*: az Önkormányzat és szervei elhelyezésére szolgáló ingatlan.
9. *Közművek*: a lakossági és üzemi szükségleteket kielégítő, a víz, a gáz, a csatorna és a távfűtés vonalas létesítményei, berendezései, építményei. Így különösen a vízellátást szolgáló vízbázis, a víztorony, a magas víztároló medence és tartozékai; a gerinc- és elosztóvezeték-rendszer tartozékaival együtt; az elválasztó és egyesített szennyvíz csatornázási rendszerek, gyűjtő és főgyűjtő hálózatok a tartozékaival együtt; a szennyvíztisztító berendezések, a zárt, önálló csapadékvíz-hálózat, a hőközpontok, hőfogadó állomások berendezései, a távhővezeték és tartozékai, a gázvezetékek, a körzeti nyomásszabályozó rendszerek.
10. *Levéltári anyag*: az Önkormányzat tulajdonában lévő, a levéltári anyag védelméről szóló jogszabály szerint gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, tudományos, műszaki, művelődési vagy egyéb szempontból jelentős történeti értékű irat.
11. *Muzeális emlék*: a természet és a társadalom kiemelkedő tárgyú, írásos és egyéb emléke, amely a természet alakulásának és a társadalom fejlődésének pótolhatatlan, jellegzetes bizonyítéka.
12. *Muzeális gyűjtemény*: a muzeális emlékek védelme tekintetében a muzeális emlékeknek olyan, egy helyen őrzött és kezelt csoportja, amely valamely egységes szempont alapján folytatott gyűjtés útján jött létre.
13. *Műemlék*: a műemlék, a műemlék jellegű és városképi jelentőségű épület, építmény.
14. *Park*: a település belterületén önkormányzati tulajdonban lévő közhasználatú zöldterületek közül minden közterületnek minősülő közpark (park, játszótér), a pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló véderdő és ezen övezetbe sorolt területek, függetlenül attól, hogy a zöldterület ténylegesen kialakításra került-e.
15. *Tagsági jogot megtestesítő értékpapír*: az olyan értékpapír, melyben a kibocsátó meghatározott pénzüsszeg, vagy pénzben meghatározott nem pénzbeli vagyoni érték tulajdonba vagy használatba vételét elismerve egyidejűleg arra vállal kötelezettséget, hogy az értékpapír birtokosának meghatározott vagyoni és egyéb jogokat biztosít.
16. *Terek*: az Önkormányzat tulajdonában lévő terek, amelyeket használatuk rendjére vonatkozó jogszabályok keretei között bárki szabadon használhat, a gyalogosok és a járművek közlekedését szolgálja és ezen övezetbe sorolt területek.

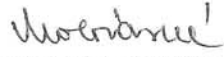
17. *Üzleti értékelés:* e rendelet alkalmazásában az adott gazdasági társaság tőkeszerkezetére, gazdasági-pénzügyi helyzetére, vagyoni viszonyaira, üzleti-piaci pozícióira vonatkozó komplex közgazdasági elemzés.
18. *Vagyoni értékű jog:* polgári jogi értelemben minden olyan jog, amely pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír és önálló forgalom tárgya lehet.
19. *Vagyonkezelő szervek:* a rendeletben meghatározott önkormányzati vagyonkezelő szervek és vagyonkezelésre szerződés alapján feljogosított más, nem önkormányzati szervek.
20. *Vasúti pálya:* a sínpálya, a hozzá tartozó jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő (biztonsági) földterülettel, valamint a magasvasút, a függőpálya és a sífelvonó esetében a hordozásukra és mozgásirányuk vezérlésére szolgáló tartószerkezet, kötél és sín, ideértve ezek tartozékait és az elhelyezésükre szolgáló földterületeket.
21. *Vasúti pálya tartozékai:* a vasúti alagút, a híd és az átereszt, a vasútnak a vasúttal és más közlekedési úttal való kereszteződése, a vasúti peron, rakodó, járműmozgató, mérlegelő és egyéb, a személyszállítást és áruforgalmat kiszolgáló berendezés, a vasúti távközlő, jelző és biztosító berendezés, a vasúti villamos felső vezeték és az ehhez kapcsolt berendezés.
22. *Védett természeti terület:* a nemzeti park, a tájvédelmi körzet, a természetvédelmi terület és a természeti emlék.
23. *Vizek:* a folyóvizek (folyók, állandó és időszakos vízfolyások), a közcélú csatornák és a természetes tavak, vagy ezek medre.
24. *Víziközműnek nem minősülő közcélú vízi létesítmény:* az a létesítmény, ami a vízügyről szóló törvényben meghatározott vízgazdálkodási célkitűzések érdekében valamely vízgazdálkodásilag összefüggő területen lévő települések vagy érdekelttek együttes szükségletét szolgálja.
25. *Vagyontárgyak:* a vagyonelem térben, időben forgalmazásban elkülöníthető, önálló értékkel és megjelenési formával bíró egyede.
26. *Törzsvagyon:* az a vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja.
27. *Forgalomképesség:* vagyonnak, vagyontárgynak az a képessége, hogy polgári jogi jogügylet szabad tárgya lehet.
28. *Korlátozott forgalomképesség:* a törzsvagyon törvényben vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyainak azon tulajdonsága, mely szerint polgári jogi jogügylet tárgyai csak törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek betartásával lehetnek.
29. *Forgalomképtelenség:* törvény vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyak azon tulajdonsága, hogy az ilyen vagyontárgy tulajdonjoga jogügylet útján nem ruházható át, nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet tartozás fedezete és végrehajtás sem vezethető rá.

30. *Portfólió*: értékpapírból és/vagy más befektetési eszközből álló együttesen kezelt befektetés-állomány.
31. *Bruttó érték*: az eszközök számviteli törvény szerinti bekerülési értéke.
32. *Nettó érték*: a bekerülési érték tervszerinti vagy rendkívüli értékcsökkenéssel csökkentett összege.
33. *Ingatlan vagyon*: a földterület és minden olyan eszköz (épület, építmény) amely a földdel tartós kapcsolatban létesítettek.
34. *Ingó vagyon*: minden olyan eszköz amely nem tartozik az ingatlan vagyon körébe.

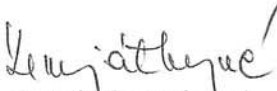
## 20. Záró rendelkezések

31. § (1) Ez a rendelet 2012. április 20. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat gazdálkodásáról és vagyonáról szóló 5/1997.(IV. 01.) számú önkormányzati rendelet.

  
Molnárné Cseh Mária  
jegyző



  
Komjáthy Lajosné  
polgármester

1. sz. melléklet

## Sajóvamos építményeinek nyilvántartása

### 2011. II. félévi értékcsökkenés

Építmények: 3 %

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt écs.	2011.II.félévi écs	Összes écs.	Nettó érték
Célcsoport lakás kerítés	14 336	11 250	215	11 465	2 871
Ravatalozó kerítés	39 500	30 403	593	30 996	8 505
Ravatalozó Harangláb	1 519 000	30 380	22 785	53 165	1 465 835
Buszmegálló Hunyadi	315 000	184 275	4 725	189 000	126 000
" Dózsa utca	187 500	104 056	2 813	106 869	80 632
" Kossuth,Széchenyi	1 590 000	437 250	23 850	461 100	1 128 900
" Kiserdő u.	407 500	96 776	6 113	102 889	304 612
Sportpálya bitumenes	850 000	420 750	12 750	433 500	416 500
Falu vízhálózata	40 260 000	19 928 700	603 900	20 532 600	19 727 400
Falu úthálózat	35 626 414	13 600 147	534 396	14 134 543	21 491 871
" 2004 évi felújítás+járda	21 412 624	4 435 908	321 189	4 757 097	16 655 527
" 2005 évi felújítás út	7 934 650	1 364 056	119 020	1 483 076	6 451 574
" 2006 évi fellelt út	265 117 000	35 790 795	3 976 755	39 767 550	225 349 450
" 2006 évi járda felújítás	8 250 527	1 183 906	123 758	1 307 664	6 942 863
" 2008 évi járda felújítás	2 487 000	205 177	37 305	242 482	2 244 518
"2009 évi út felújítás	5 275 093	237 378	79 126	316 504	4 958 589
Útfelújítás 2011.12.31	17 750 000	0	0	0	17 750 000
Iskola kerítés 2009.01.09.	2 505 000	187 875	37 575	225 450	2 279 550
iskola parkoló2010.11.	3 606 917	72 139	54 104	126 243	3 480 674
Játszóter 2.db.2010.10.	12 960 313	291 607	194 405	486 012	12 474 301
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>428 108 374</b>	<b>78 612 828</b>	<b>6 155 376</b>	<b>84 768 204</b>	<b>343 340 170</b>

Teljesen leírt építmény:

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt écs.
Iskola kerítés	60 000	60 000
Tanácsadó kerítés	15 000	15 000
Óvoda kerítés	40 000	40 000
Orvosi kerítés	40 000	40 000
<b>Összesen:</b>	<b>155 000</b>	<b>155 000</b>

Föld értéke:

21 718 700 ebből értékesítés:

423 000 Föld értéke:

21 295 700

Telek értéke Nevelők u.

800 000

Telek vásárlás Petőfi út.

800 000

2 sz. melléklet

## Sajóvamos épületeinek nyilvántartása

20101 II. félévi értékcsökkenés

Épületek: 2 %

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt écs.	2011.II.félévi écs.	Összes écs.	Nettó érték
Orvosi szolgálati lakás	11 211 723	2 499 479	112 117	2 611 596	8 600 127
Orvosi előtető	750 000	70 000	7 500	77 500	672 500
Orvosi melléképület	60 000	35 160	600	35 760	24 240
Tanácsadó + lakás	549 611	286 828	5 496	292 324	257 287
" akadálymentesítés 2008.11.05	7 118 000	358 273	71 180	429 453	6 688 547
" felújítás 2008.11.05	958 742	51 132	9 587	60 719	898 023
garázs tanácsadó	60 000	41 340	600	41 940	18 060
Általános iskola régi	4 620 501	2 096 998	46 205	2 143 203	2 477 298
" villamos hálózat felúj.	2 314 925	92 596	23 149	115 745	2 199 180
" új + tornaterem	22 511 300	9 231 436	225 113	9 456 549	13 054 751
" új számítástechnika terem	188 750	36 292	1 888	38 180	150 571
Felújítási terv	480 000	32 800	4 800	37 600	442 400
Leánypolitechnika	130 400	40 424	1 304	41 728	88 672
Kastély ablak, ajtócsere	5 504 337	1 505 632	55 043	1 560 675	3 943 662
Felújítási terv	277 000	17 080	2 770	19 850	257 150
Ált.iskola műa.ablakok cseréje 2010.05.	10 500 000	227 500	105 000	332 500	10 167 500
Ált.isk.felújítás2010.08.	4 394 730	73 246	43 947	117 193	4 277 537
Ált.isk.felújítás2010.09.	19 000 000	253 334	190 000	443 334	18 556 666
Alz.isk.felújítás2010.11.	4 397 031	29 314	43 970	73 284	4 323 747
ÓVODA:				0	0
Óvoda + parkettafelújítás	5 639 214	2 306 766	56 392	2 363 158	3 276 056
Akadályment.terv 2009.08	112 500	4 313	1 125	5 438	107 062
Tűzelőraktár nagy	80 000	63 120	800	63 920	16 080
Óvoda felújítási terv	240 000	14 800	2 400	17 200	222 800
Óvoda felújítás 2010.09.	1 412 839	18 838	14 128	32 966	1 379 873
tér.ment.átadás2010.09.	12 715 543	169 540	127 155	296 695	12 418 848
Óvoda akad.2010.10.	787 500	5 250	7 875	13 125	774 375
Óvoda felújítás 2011.12.31	96 204 318	0	0	0	96 204 318
HIVATAL:				0	0
Szolgálati lakás Munkácsy u. 2.	828 765	828 599	166	828 765	0
Célcsoport. Lakás	913 703	426 545	9 137	435 682	478 021
" garázs	37 600	20 642	376	21 018	16 582
Ravatólozó	1 794 807	664 076	17 948	682 024	1 112 776
Tűzoltószertár	402 000	234 990	4 020	239 010	162 990
Sporttöltöző	752 693	248 391	7 527	255 918	496 775
Sporttöltöző felújítás 2011.12.31	3 374 563	0	0	0	3 374 563
Lakás vásárlás Kossuth	4 000 000	120 000	40 000	160 000	3 840 000
Közösségi Ház	131 991 378	24 786 917	1 319 914	26 106 831	105 884 547
" terv	90 000	5 700	900	6 600	83 400
" tetőtér felújítási terv	126 000	6 930	1 260	8 190	117 810
" tetőtér felújítási terv	450 000	15 000	4 500	19 500	430 500
"szinpad felújítás	2 500 000	87 500	25 000	112 500	2 387 500
Polgármesteri Hiv. régi	2 920 173	1 048 410	29 202	1 077 612	1 842 561
" felújítás 2008.11.05	6 183 574	329 791	61 836	391 627	5 791 947
" felújítás 2008.11.20.	3 279 113	174 885	32 791	207 676	3 071 437
" fűtés felújítás 2008.11.05.	895 550	47 243	8 858	56 101	829 699
" műszaki tervezés 2008.10.27	240 000	13 200	2 400	15 600	224 400
" akadálymentesítés 2008.11.05	7 410 000	372 970	74 100	447 070	6 962 930
<b>Összesen:</b>	<b>380 399 726</b>	<b>48 993 280</b>	<b>2 800 081</b>	<b>51 793 391</b>	<b>328 605 765</b>

**Teljesen leírt épületek:**

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt écs.
Kastély	900 000	900 000
Leánypolitechnika	176 000	176 000
Tűzelő (kicsi- Ovoda)	40 000	40 000
<b>Összesen:</b>	<b>1 116 000</b>	<b>1 116 000</b>



**Számítástechnikai eszközök nyilvántartása**  
**Sajóvámos**

**2011. II. félévi értékcsökkenés**

Számítástechnika: 33%

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt écs.	2011.II.félévi écs.	Összes écs.	Nettó érték
Számítógépek iskola 2009.12.30.	708 800	350 856	116 952	467 808	240 992
Notebook 2008.12.	134 700	114 827	19 873	134 700	0
Tantermi csomag (5 db Projektor, Notebook, Interaktív tábla, hangfal)	5 200 000	0	858 000	858 000	4 342 000
Iskola PC 10 db	1 700 000	0	280 500	280 500	1 419 500
Szerver csomag (alkalmazás szerver, Szünetmentes tápegys., szerver szoftver)	422 500	0	69 713	69 713	352 788
Monitor iskola 2010.12.	509 599	84 084	84 084	168 168	341 431
Indukciós hurok Hiv. 2009.02.19	354 000	253 110	58 410	311 520	42 480
Információs pult Hiv. 2009.02.19	327 840	234 406	54 094	288 500	39 340
Szgép.faluház, vetítővász. 2009.07.01.	197 000	130 020	32 505	162 525	34 475
Nyomtató faluház 2010,11	64 990	10 723	10 723	21 446	43 544
Számítógép Lajos	120 900	53 198	19 949	73 147	47 754
Óvoda indukciós hurok 2010.10	790 000	195 525	130 350	325 875	464 125
Indukciós hurok 2009.02.19.Tanácsadó	373 800	267 269	61 677	328 946	44 854
<b>Összesen:</b>	<b>10 904 129</b>	<b>1 694 018</b>	<b>1 796 829</b>	<b>3 490 847</b>	<b>7 413 282</b>

Számítástechnikai eszközök (Teljesen leírt )

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt écs.
Számítógép iskola	944 375	944 375
Általános iskola szám.techn.	149 650	149 650
PC-420 XT113 iskola	37 800	37 800
Commodor1514	257 000	257 000
Epson XP nyomtató	109 006	109 006
Számítógép Ecm 54313	129 600	129 600
" iskola	300 000	300 000
" Keresztesiné	338 870	338 870
" Orvos	294 780	294 780
" 2002 évi	240 660	240 660
2004 évi pályázati szg.	1 152 838	1 152 838
2004. évi 3 db szg.	300 000	300 000
Számítógép	128 400	128 400
Számítógép	128 400	128 400
<b>Összesen:</b>	<b>4 511 379</b>	<b>4 511 379</b>

## Sajóvámos gép berendezéseinek nyilvántartása

2011. II. félévi értékcsökkenés

Gép berendezések: 14,50%

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt écs.	2011.II.félévi écs.	Összes écs.	Nettó érték
<b>Karbantartók:</b>					
" Honda	118 750	117 669	1 081	118 750	0
Hőtoió, fűnyíróadabter2006	1 397 600	1 030 148	101 326	1 131 474	266 126
Fűkasza 20100303.	326 250	63 075	23 653	86 728	239 522
Állvány 2010.07.	450 000	65 250	32 625	97 875	352 125
Betonkeverő 2011.04.20	58 490	1 647	4 241	5 888	52 602
<b>Konyha:</b>					
Főzőszámoly 2004.évi	102 000	101 065	7 395	108 460	-6 460
Fagyasztóláda 2004.évi	63 999	63 413	4 640	68 053	-4 054
Villanytűzhely 2005.évi	200 610	181 800	14 544	196 344	4 266
Hűtő italos 2005.évi	312 500	268 097	22 656	290 753	21 747
Állvány tároló 2005.évi	218 500	187 453	15 841	203 294	15 206
Tálalószekrények 2005.	443 280	380 300	32 138	412 438	30 842
Hűtőláda 2009.06.10	64 167	7 752	4 652	12 404	51 763
Hűtő 2009.06.18.	131 600	15 901	9 541	25 442	106 158
Hűtőszekrény 2011.06.08	54 390	482	3 943	4 425	49 965
<b>Óvoda:</b>					
Játszóház 2005.évi	400 000	343 166	29 000	372 166	27 834
Berendezés 2011.12.31	9 628 125	0	0	0	9 628 125
<b>Ravatalozó:</b>					
Lélekharang	235 200	184 730	17 052	201 782	33 418
<b>Iskola:</b>					
Videókamera 2011.06.27.	96 006	116	6 960	7 076	88 930
<b>Hivatal:</b>					
Sarokülő garn.bőr .2008.09.25.	199 900	82 127	14 493	96 620	103 280
<b>Faluház:</b>					
Evezőpad 2005.évi	77 010	67 927	5 583	73 510	3 500
Fényképező 2005.évi	75 010	60 725	5 438	66 163	8 847
Futópad 2006.évi	459 900	339 108	33 343	372 451	87 449
Kivertő 2006.évi	174 990	114 183	12 687	126 870	48 120
XTR-2 ellipszisjáró	374 700	208 272	27 166	235 438	139 262
Mikrofon 2010.12.	80 000	5 800	5 800	11 600	68 400
Videókamera 2010.10.	156 330	17 001	11 334	28 335	127 995
<b>Könyvtár:</b>					
Fénymásoló 2008.évi	347 880	172 340	25 221	197 561	150 319
<b>Összesen:</b>	<b>16 247 187</b>	<b>4 079 547</b>	<b>472 354</b>	<b>4 551 901</b>	<b>11 695 286</b>

**Teljesen leírt gép berendezés:**

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt écs.
<b>Orvos:</b>		
EKG készülék	32 730	32 730
Szűrőaudióméter	24 130	24 130
EKG készülék	506 250	506 250
<b>Karbantartók:</b>		
Honda	29 660	29 660
MF Fúkasza	48 000	48 000
Fűnyíró 1997.évi	25 592	25 592
" 1999.évi	44 795	44 795
Önjárófűnyíró 2001.évi	339 900	339 900
Bozótívágó 2003.évi	120 200	120 200
Sthil Fs450-es2003 évi	339 843	339 843
MTD-3 agregát 2003 évi	273 532	273 532
Fűnyíró összeszedős ben.	68 750	68 750
<b>Konyha:</b>		
Hűtő G 160	20 000	20 000
Burgonyahámzó	167 500	167 500
MA 750 univer.gép	25 000	25 000
KG 228 tip.zsámoly	72 000	72 000
Főzőzsámoly 2001 3.db.	433 800	433 800
Főzőüst 2001.évi	737 400	737 400
KB117 RM.2001.évi gsütő	826 200	826 200
Hűtőszekrény 2001.évi	81 790	81 790
Mosogató 2002.évi	158 000	158 000
<b>Iskola:</b>		
Erika írógép	20 880	20 880
Hordozható nyelvilabor	58 969	58 969
Kosárlabda állvány	31 214	31 214
Geyer pianinó	36 295	36 295
Videoton TV.szines	20 720	20 720
R-660-as erősítő	22 320	22 320
UK-123Samaung videó	21 520	21 520
Ülőgarnitúra barna	20 749	20 749
Canon fénymásoló	49 900	49 900
Írásvetítők	274 750	274 750
Írásvetítő hord.2003.évi	119 700	119 700
Canon fénym.2003.évi	185 000	185 000
CanonT30-as fax	46 500	46 500
Hangosítás 2004.évi	280 000	280 000
<b>Óvoda:</b>		
Matem.szemléltető	21 000	21 000
Fénymásoló	100 000	100 000
<b>Hivatal:</b>		0
Írógép 1998.évi	65 000	65 000
Szekrény sor	24 841	24 841
Robotron írógép	28 880	28 880
MC 21-es fegyver	36 000	36 000
Lux takarítógép	75 600	75 600
Denver sarokülő	57 120	57 120
Dimenziós sztárszekrény	36 480	36 480
Szőnyeg.modern szürkés	14 080	14 080
Címer, zászló	152 000	152 000
Telefonközpont	95 190	95 190
Mikrofon	128 500	128 500
Hifi,cd lejátszó	75 990	75 990
<b>Faluház:</b>		
Hangosítás 2004.évi	366 990	366 990
Fénymásoló	165 000	165 000
Székek ,zászló,függöny	3 433 783	3 433 783
Függöny vil.sárga, videó	362 368	362 368
Automatamosógép	89 990	89 990
Kondigép 2004.évi	89 990	
<b>Ravatalozó:</b>		
Ravatalozó hűtő	53 700	53 700
<b>Tanácsadó:</b>		
Kartotékszekrény	53800	53 800
<b>Összesen:</b>	11 089 891	10 999 901

**Gépjárművek nyilvántartása  
Sajóvámos**

**2011. II. félévi értékcsökkenés**

Gépjárművek

20%

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt écs.	2011.II félévi écs.	Összes écs.	Nettó érték
Mcedes autó	9 139 000	8 986 683	152 317	9 139 000	0
Motor Yamaha 2011.04.08	112 500	5 125	11 250	16 375	96 125
			0	0	0
			0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>9 251 500</b>	<b>8 991 808</b>	<b>163 567</b>	<b>9 155 375</b>	<b>96 125</b>

Teljesen leírt jármű

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt écs.
Kistraktor 1998.évi	1 906 250	1 906 250
" tolólap	200 000	200 000
Mezőőr motor	360 000	360 000
<b>Összesen:</b>	<b>2 466 250</b>	<b>2 466 250</b>

Képzőművészeti alkotás

Festmény Faluház	2.db.	80357
Dombormű iskola		400000

3107 32.843 0301  
MEV. 12.1.11  
117  
1100

## Körjegyzőség gép berendezéseinek nyilvántartása

### 2011. II. félévi értékcsökkenés

Gép berendezések 14,50%

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt écs.	2011.II félévi écs.	Összes écs.	Nettó érték
				0	0
Klíma /2db./ 2008.12.01.	453 000	169 684	32 843	202 527	250 474
Összesen:	453 000	169 684	32 843	202 527	250 474

Teljesen lerirt gép berendezés:

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt écs.
Telefax1994.04.	67 492	67 492
Telefon 2003.06.23.	130 000	130 000
Összesen:	197 492	197 492

ElőT 112.526  
 4714.  
 815  
 2011.

93011  
 130413  
 21213  
 211

**Számítástechnikai eszközök nyilvántartása**  
**Körjegyzőség**

2011. II. félév

Számítástechnika: 33%

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt écs.	2011. II. f év.	Összes écs.	Nettó érték
Számítógép 3 db 2009.05.06.	420 001	287 350	69 300	356 650	63 351
Nyomtató 2009.06.02	96 000	80 360	15 640	96 000	0
Fénymásoló 2008.12.16	180 000	84 075	29 700	113 775	66 225
Telefonközpont 2009.10.21	275 000	146 094	45 375	191 469	83 531
Számítógép 2010.03.05. Erzsike	185 900	71 572	30 674	102 246	83 655
Számítógép 2010.12.06 Irénke, Piri	277 800	52 116	45 837	97 953	179 847
<b>Összesen:</b>	<b>1 434 701</b>	<b>721 567</b>	<b>236 526</b>	<b>958 093</b>	<b>476 608</b>

Számítástechnikai eszközök (Teljesen leírt)

Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt écs.
Nyomtató 3DH-1200 2002.12.	128 250	128 250
Nyomtató 2003.02.05.	73 250	73 250
<b>Összesen:</b>	<b>201 500</b>	<b>201 500</b>

**Sajóvamos Község Önkormányzatának  
Versenyárgyalási Szabályzata**

**I. Szabályzat célja:**

- meghatározza a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott bruttó forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati vagyon értékesítése, a vagyon feletti vagyonkezelési jog, a vagyon használatának, vagy hasznosítási jogának átengedése esetén alkalmazandó szabályokat.
- szabályozza a Versenyárgyalás előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

**II. A szabályzat alkalmazásában:**

- a) kiíró (ajánlat kérő): Sajóvamos Község Önkormányzata
- b) ajánlattevő: aki az ajánlati felhívás alapján ajánlatot tesz
- c) nyilvános eljárás: az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, vagy a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert
- d) zártkörű (meghívásos) eljárás: a kiíró az érdekelteket megfelelő határidő kitűzésével kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be ajánlatot
- e) egyfordulós eljárás: olyan eljárás, amelynek kiírása során a kiíró az összes eljárási feltételt ismerteti, és a kiíró az első fordulóban benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését
- f) többfordulós eljárás: olyan eljárás, amelyet a kiíró több fordulóban hirdet meg, az ajánlati dokumentációban az összes eljárási feltételt ismerteti, és amelynek első fordulójában érvényes ajánlatot tett résztvevők közül a kiíró képviselője, az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján, kiválasztja a következő forduló résztvevőit és felhívja őket ajánlataik módosítására
- g) lebonyolító: Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága

**III. A versenyárgyalás típusa**

- a) A versenyárgyalás nyilvános, vagy zártkörű. Az eljárás típusáról a kiíró dönt.
- b) Az eljárások főszabályként nyilvánosak, csak kivételesen - rendkívül indokolt esetben (önkormányzati érdek) - kerülhet sor zártkörű eljárás kiírására. Zártkörű versenyárgyalás esetén a kiíró köteles egyidejűleg és azonos módon a versenyárgyalási felhívás megküldésével legalább három érdekelteket írásban felhívni az ajánlattételre. A zártkörű versenyárgyalásra - ha e szabályzat másként nem rendelkezik - a nyilvános versenyárgyalásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- c) A versenytergylási eljárást kettő, vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben második, vagy azt követő fordulóban - a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

#### **IV. A versenytergylás meghirdetése**

A versenytergylást legalább 1 országos, és 1 megyei lapban, a helyi médiában és Sajóvamos Község Önkormányzatának hivatalos honlapján<sup>10</sup> kell meghirdetni.

A Versenytergylási pályázati felhívás közzétételéért a lebonyolító a felelős.

#### **V. A versenytergylási felhívás tartalma**

A versenytergylási felhívásnak tartalmaznia kell különösen:

- a kiíró szerv megnevezését, székhelyét
- lebonyolító megnevezését, székhelyét
- a felhívás célját, jellegét, több forduló esetén a fordulók számát
- az eljárás tárgyaként értékesítésre, hasznosításra szánt vagyont megjelölését
- ingatlan esetén az értékesítendő üzleti, vagy üzleti vagyonná nyilvánítható önkormányzati vagyont ingatlan-nyilvántartási adatait, közműellátottságát
- a versenytergylási ajánlat(ok) beadásának helyét és idejét,
- az ajánlati kötöttség időtartamát
- a versenytergylással kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és telefonszámát
- a benyújtott ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját és időpontját
- ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját
- a kiíró azon jogának fenntartását, hogy az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja
- a kiíró a kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő ajánlati garanciát és szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon
- kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a versenytergylási eljárás során következő helyezettjével kössön szerződést

#### **VI. A versenytergylási felhívás visszavonása**

Az Önkormányzat a versenytergylási felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig indokolás nélkül visszavonhatja.

A versenytergylási felhívás visszavonását a versenytergylás meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

---

<sup>10</sup> Ez nem kötelező, de ha az önkormányzatnak van saját honlapja, akkor a rendeletben előírható.



## VII. Az ajánlati biztosíték

- a) Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték (pályázati biztosíték) adásához köthető, melyet a kiíró által a dokumentációban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- b) A biztosítékot a felhívás visszavonása vagy az ajánlatok érvénytelenségének megállapításának esetén vagy, ha a szerződéskötés a kiírónak felróható okból hiúsult meg, vissza kell adni.
- c) nem jár vissza a biztosíték, ha a kiírás szerint megkötött szerződést biztosító mellék kötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- d) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosítás a vételárba (bérleti díjba) beszámításra kerül, azonban ha a szerződéskötés neki felróható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elvesztett biztosíték Sajóvamos Község Önkormányzatának költségvetését illeti meg.
- e) A kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

## VIII. A versenyárgyalási ajánlat, ajánlati kötöttség

- a) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen:
  - ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a versenyárgyalási felhívás feltételeinek elfogadására
  - a bruttó ajánlati árat,
  - szerződéstervezetet (amennyiben a versenyárgyalási felhívás szerint ez csatolandó),
  - amennyiben az ajánlattevő gazdálkodó szervezet, 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatot, a képviseletre jogosult aláírási címpéldányát,
  - annak meghatározását, hogy az ajánlat mely része üzleti titok,
  - annak meghatározását, hogy az ajánlat mely információi közölhetők a többi ajánlattevővel,
  - annak meghatározását, hogy ajánlattevő hozzájárul-e a többi ajánlattevővel való együttes tárgyaláshoz.
- b) Az ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban, minimum két példányban (egy eredeti és egy másolati példány) kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott eljárásra utaló jelzéssel, személyesen vagy postai úton benyújtani.
- c) Ha a felhívás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a felhívásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.

- d) Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége, ha a kiírás másként nem rendelkezik, akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- e) Az ajánlattevő ajánlatához a kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a nyertes ajánlattevővel szerződést köt, vagy az ajánlattevőkkel írásban közli, hogy az eljárást eredménytelennek minősíti.
- f) Az ajánlattevő nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:
  - név (cégnév),
  - lakóhely (székhely),
  - olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.

### **IX. A versenyárgyalási ajánlat(ok) benyújtási határideje**

A versenyárgyalási felhívásban az ajánlat(ok) benyújtásának határidejét a versenyárgyalás tárgyára tekintettel úgy kell meghatározni, hogy az elegendő legyen az ajánlat(ok) megfelelő elkészítésére és benyújtására.

### **X. A versenyárgyalási ajánlatok érkeztetése, bontása és ismertetése**

- a) Az ajánlatok beérkezése során az ajánlatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni az átvétel pontos időpontját.
- b) Beérkezett ajánlatok felbontása zártkörűen vagy nyilvánosan történhet.
  - zártkörű a bontás, ha csak a kiíró és lebonyolító képviselői vannak jelen
  - nyilvános a bontás akkor, ha kiíró és a lebonyolító képviselőin kívül más meghívott személyek valamint az ajánlattevők, vagy meghatalmazottaik is jelen lehetnek

Az ajánlat(ok) nyilvános felbontásánál ismertetésre kerül:

- ajánlattevő(k) neve, cégneve,
- ajánlattevő(k) lakóhelye, székhelye,
- az ajánlat lényeges eleme: (pl: ár)

A kiíró az ajánlatok felbontása után köteles megállapítani, hogy az ajánlatok közül melyek érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- az nem felel meg a versenyárgyalási felhívás feltételeinek.

Az érvénytelen ajánlatot tevők a versenyárgyalás további szakaszában nem vehetnek részt.  
*Eredménytelennek nyilvánítható a versenyárgyalás:*

- ha egyik ajánlattevő sem tesz a Képviselő-testület által a versenyárgyalás alapjául - meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatot.

- ha nem nyújtottak be ajánlatot, vagy ha a benyújtott ajánlatok mindegyike érvénytelen.

### **XI. A versenyárgyalás lebonyolítása**

1. A versenyárgyalás lebonyolítását – az önkormányzat szakértők bevonásával – az Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága végzi.
2. Több ajánlat benyújtása esetén együttes versenyárgyalásra akkor kerülhet sor, ha ehhez valamennyi ajánlattevő hozzájárul. Ellenkező esetben az ajánlattevőkkel külön-külön kell tárgyalni.
3. A versenyárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és 5 munkanapon<sup>11</sup> belül valamennyi ajánlattevő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv elkészítése és az érintettek részére a közbeszerzéssel megbízott szervezet feladata.
4. Az ajánlattevő(k) a tárgyalások során korábbi ajánlatukhoz képest csak ugyanolyan, vagy az Önkormányzat részére kedvezőbb ajánlatot tehetnek.

### **XII. A Versenyárgyalási Bizottság, az ajánlatok értékelése**

1. A Versenyárgyalási Bizottság vezetőből és 4 tagból<sup>2</sup> áll.
2. Vezető: Sajóvamos Község Polgármestere, akit távollétében az általa kijelölt alpolgármester helyettesít
3. Tagjai: A Képviselő-testület által delegált képviselők.
4. A versenyárgyalás lebonyolításához a vezető vagy az általa kijelölt alpolgármester<sup>2</sup> és a Bizottság legalább 2 tagjának<sup>2</sup> együttes jelenléte szükséges. A tárgyalást a Bizottság vezetője vezeti.
5. A Versenyárgyalás Bizottsági munkájához kapcsolódó adminisztratív feladatokat a lebonyolító látja el.
6. Versenyárgyalás Bizottsági véleményezi a benyújtott ajánlatokat és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

### **XIII. Az ajánlatok elbírálása**

Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.

Ha az ajánlat(ok) elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, az Önkormányzat az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

A tárgyalások lezárását követően az ajánlatok elbírálásáról, a versenyárgyalás eredményességéről vagy eredménytelenségéről Sajóvamos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

---

<sup>11</sup> Csak ajánlott, de nem kötelező.

A Képviselő-testület döntéséről az ajánlattevőket a közbeszerzéssel megbízott szervezet, írásban 3 munkanapon<sup>12</sup> belül értesíti.

#### **XIV. Összeférhetlenségi szabály**

A versenytergylás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz a lebonyolításában , vagy a Bizottság munkájában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetében tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 685. §.(b).pont).

Sajóvámos, 2012-04-20.

---

<sup>12</sup> Csak ajánlott, de nem kötelező a 3 munkanap.

## Licittárgyalási Szabályzat

### Az önkormányzati vállalkozói vagyon licittárgyalás útján történő értékesítésének szabályzata

A jelen szabályzat célja az, hogy:

- meghatározza az önkormányzat vállalkozói vagyonának licittárgyalás útján történő értékesítési módját,
- szabályozza a licittárgyalás útján történő értékesítés előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- biztosítsa a pályázók számára a licittárgyalás során az azonos pályázati és licitálási feltételeket,
- juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

#### A pályázati hirdetemény és annak tartalma

1. Az értékesítési feltételeket tartalmazó pályázati hirdetemény megyei, vagy helyi lapban történő közzétételéért a tulajdonos Képviselő-testület felhatalmazása alapján a lebonyolító a felelős.
2. A pályázati hirdeteménynek tartalmaznia kell:
  - a pályázat célját, tájékoztatást az értékesítendő vagyontárgyról
  - az értékesítendő önkormányzati vagyon ingatlan-nyilvántartási adatait, és az ingatlanhoz kapcsolódóan az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett lényegesebb jogokat és tényeket
  - az ingatlan forgalmi értékét, közműellátottságát,
  - az induló licitárat
  - az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat,
  - a licittárgyaláson való részvétel feltételét, a licittárgyalás időpontját, helyét
  - a pályázati biztosíték mértékét és befizetésének módját, helyét és idejét,
  - a licittárgyalás eredménytelenségének feltételeit
  - a pályázati hirdeteménnyel kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és elérhetőségét

3. Lebonyolító: Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága

### **A pályázati biztosíték**

1. A pályázati hirdetményben előírtak szerint a licitárgyaláson való részvételt a pályázati biztosíték megfizetéséhez kell kötni. Ennek összege esetenként meghatározott érték, mely nem lehet kevesebb, mint a nettó forgalmi érték 1,5 %-a,<sup>13</sup> de nem lehet több a nettó forgalmi érték 10 %-ánál<sup>4</sup>.
2. A pályázati biztosítékot a házipénztárába kell befizetni legkésőbb 15 perccel<sup>4</sup> a licitárgyalás megkezdését megelőzően.
3. A pályázati biztosíték foglalóként funkcionál, mely a nyertes résztvevőnél a vételárba beszámít, a többi résztvevőnek a licitárgyalás lebonyolítása után azonnal visszafizetésre kerül.
4. Amennyiben a licitárgyalás nyertese a szerződés megkötésétől eláll, vagy a szerződés létrejötte neki felróható egyéb okból hiúsul meg, a pályázati biztosítékot elveszti, és a licitárgyalás eredménye szerinti következő ajánlattevővel köthető meg a szerződés.
5. Ajánlatazonosság esetén a nyertes személye sorsolással dől el, amelyet az eredményhirdetés időpontjában – az lebonyolító jogi képviselőjének jelenlétében – kell lebonyolítani.

### **A licitárgyalás lebonyolítása**

1. A licitárgyalás lefolytatása a lebonyolító feladata. A licitárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetlenségi szabályokat, azaz a licitárgyalás lebonyolításában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója vagy az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy aki az ajánlattevő gazdasági szervezetben tulajdonnal rendelkezik, vagy ezen személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 685. §.(b).pont).
2. A licitárgyalás vezetője a jogi képviselőjével közösen ellenőrzi és jegyzőkönyvben rögzíti a licitárgyaláson résztvevő természetes személyek esetében a személyazonosság igazolását, jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek esetében a képviselő képviseleti jogosultságát, vagy meghatalmazottak esetében ezen túlmenően a meghatalmazás jogszerűségét. Gazdasági társaságok esetében be kell mutatni a 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példányát is.
3. A licitárgyalás vezetője jegyzőkönyvben rögzíti a pályázati biztosíték befizetésének tényét.
4. A licitárgyalás vezetője ismerteti a résztvevőknek az ingatlan pályázati hirdetményben szereplő adatait és a pályázati feltételeket, kiegészítve a tájékoztatást jelen szabályzatnak a pályázati biztosítékre és a licitárgyalás lebonyolítására vonatkozó fontosabb előírásaival.

---

<sup>13</sup> Csak ajánlott, de nem kötelező ezt a mértéket előírni.

Szükség esetén, vagy a résztvevők felmerülő kérdéseire a lebonyolító képviselője és a jogi képviselője ad további tájékoztatást. A licitálás megkezdése előtt a pályázóknak nyilatkozniuk kell, hogy az elhangzottakat tudomásul veszik és elfogadják

5. A licit induló mértéke a pályázati hirdetményben megjelölt összeg, amely egyben az ingatlanra a tulajdonos Képviselő-testület által meghatározott minimális eladási ár, mely a licitárgyalás során az aktuális licitlépcsőnek megfelelően emelkedik.
6. A licitlépcső teljes vételárra történő licitálás esetén legalább a nettó forgalmi érték 1 %-a, de legfeljebb 5 %-a. A nettó fajlagos ár (Ft/m<sup>2</sup>) történő licitálás esetén a fajlagos nettó ár legalább 1%-a, de legfeljebb 5%-a.<sup>14</sup>
7. A licitálás menete a licitlépcső szerinti táblázatos formában kerül rögzítésre, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
8. A licitálás nyertese az a résztvevő, aki a legmagasabb árat ajánlja és a vételár egyösszegű, az adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg történő megfizetését vállalja, kivéve ha a Képviselő-testület részletfizetéssel történő értékesítést is engedélyezett.
9. Az eredményhirdetésre közvetlenül a licitálás befejezését követően kerül sor.
10. A nyertes ajánlattevővel az adásvételi szerződés a licitárgyalást követően 30 napon belül kerül megkötésre, kivéve ha a Képviselő-testület ettől eltérő időpontot állapít meg.
11. A licitárgyalás során készült jegyzőkönyvet a licitárgyaláson résztvevő jogi képviselő hitelesíti.

Sajóvámos, 2012-04-20.

---

<sup>14</sup> A megadott értékek csak ajánlottak, de nem kötelezőek. Ettől eltérően is lehet szabályozni.

**Az önkormányzati közfeladat átadásának és a hozzá kapcsolódó vagyongazdálkodási jog átruházásának pályázati eljárása**

**I. A PÁLYÁZAT KIÍRÁSA**

1. A pályázat - tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli - nyilvános eljárás, amelyet legalább egy országos és egy helyi lapban, valamint szükség esetén a közfeladatot érintő ágazati közlönyben kell meghirdetni, amelyben meg kell jelölni a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helyét, időszakát és egyéb feltételeit, továbbá az elektronikusan megküldhető dokumentumok körét, valamint a rendelkezésre bocsátásának esetleges pénzügyi ellenértékét és annak pénzügyi feltételeit.
2. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
  - a. A pályázatot kiíró szervezet nevét, címét, telefon- és telefaxszámát (email)
  - b. Az átadandó közfeladat leírását
  - c. Az átadandó közfeladat ellátásának helyét
  - d. A pályázó, közös pályázók és az alvállalkozók személyi és szakmai felkészültségével kapcsolatos alkalmassági feltételeket és azok igazolási módját
  - e. A pályázati dokumentáció átvételének helyét, módját és feltételeit
  - f. A pályázat benyújtásának módját, határidejét és helyét
  - g. A pályázatok bontásának helyét, időpontját és a bontás nyilvánosságára történő utalást
  - h. A pályázatok elbírálásának módját
  - i. Közfeladat ellátására is irányuló pályázat esetén az Áht. 105/A § (2) bekezdésében foglalt feltételeket
  - j. A Kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa vagy pályázati felhívását - az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig - jogkövetkezmények nélkül visszavonja, vagy tartalmát módosítsa
  - k. A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást nyújtó személy nevét és telefonszámát

**II. PÁLYÁZATI BIZTOSÍTÉK**

1. A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték adásához köthető.
2. A biztosítékot vissza kell fizetni:
  - a) A pályázók részére a pályázati felhívás visszavonását, a pályázatok érvénytelenségének vagy az eljárás eredménytelenségének megállapítását követő 10 napon belül.



- b) A nyertes pályázó, valamint a második legkedvezőbb pályázatot tevő részére, a szerződéskötést követő 10 napon belül,<sup>15</sup> a többi pályázó részére az eredményhirdetést követő 10 napon<sup>6</sup> belül.

3. Nem jár vissza a biztosíték, ha:

- a) A pályázati felhívás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellék-kötelezettséggé alakul át.  
b) A pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta.  
c) A szerződés megkötése a pályázónak felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

### **III. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁRA NYITVA ÁLLÓ HATÁRIDŐ, KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS**

1. A pályázatok benyújtására a hirdetmény első megjelenésétől számított legalább 20 naptári nap álljon rendelkezésre.  
2. A pályázó részére a megalapozott pályázat benyújtása érdekében a pályázó kezdeményezésére a Kiíró kiegészítő felvilágosítást nyújt. Ennek formája lehet: írásbeli, helyszíni bejárás és konzultáció. Ennek során az esélyegyenlőséget a Kiírónak biztosítani kell.

### **IV. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS AZ AJÁNLAT VISSZAVONÁSA, MÓDOSÍTÁSA**

1. Ha a Kiíró a pályázati kiírásban fenntartotta a pályázat tartalmának módosítására vonatkozó jogát, és azzal él, akkor az ajánlattételi határidőt legalább 10 naptári nappal meg kell hosszabbítani.  
2. A Kiíró jogosult a pályázati felhívást a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig jogkövetkezmények nélkül visszavonni.  
3. A pályázó a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig a pályázatát bármikor visszavonhatja.

### **V. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA, BONTÁSA**

1. A pályázat összeállításának költségei a pályázót terhelik, postázási késedelem vagy egyéb a pályázón kívüli okból eredő késedelem kockázatát a pályázó viseli.  
2. A pályázatok bontása nyilvános, a pályázók és meghatalmazottjaik részvételének biztosításával.

---

<sup>15</sup> Nem kötelező, csak ajánlott.

3. A pályázó a pályázatában - kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben - közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A pályázó azonban nem tilthatja meg az alábbi adatok, tények nyilvánosságra hozatalát:
  - név (cégnév),
  - lakóhely (székhely),
  - olyan tény vagy információ, amely az ajánlat elbírálásánál értékelésre kerül.
4. A pályázatok bontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet 5 munkanapon belül meg kell küldeni az összes pályázónak.

## VI. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE, ELBÍRÁLÁSA

1. A pályázat érvénytelenné nyilvánításának esetei:
  - a) A részletes pályázati kiírásban meghatározott pályázat benyújtási határidejének lejártá után benyújtott pályázat.
  - b) A pályázati biztosíték nem vagy nem az előírtaknak megfelelő teljesítése.
  - c) A pályázó, a közös pályázók, alvállalkozó az előírt alkalmassági feltételeknek nem felel meg.
  - d) A pályázat a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek nem felel meg.
  - e) A pályázaton való részvétel kizáró okainak teljesülése.
  - f) Az eljárás időtartamának indokolatlan elnyújtása, nem egyértelmű ajánlatok megadása, nem rendeltetészerű joggyakorlás.
2. A benyújtott pályázatokat A Kiíró által felkért Bíráló Bizottság véleményezi és köteles a Kiírónak döntési javaslatot tenni. A Bíráló Bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli.
3. A Bíráló Bizottság tagja, vagy közeli hozzátartozója nem lehet:
  - a) A pályázó
  - b) A pályázó alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja
  - c) A pályázó tulajdonosa, résztulajdonosa vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.
  - d) Az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa, résztulajdonosa olyan gazdasági társaságnak, amelynek a pályázó a tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy vezető tisztségviselője.
4. Az összeférhetlenségi ok fennállását az érintett haladéktalanul köteles a Kiíró felé jelezni.

5. A Bíráló Bizottság a pályázatok értékelése során, felvilágosítást kérhet a pályázóktól a nem egyértelmű pályázati kijelentések tisztázása érdekében, a többi pályázó egyidejű értesítése mellett. Ez nem eredményezheti a pályázat tartalmi elemeinek módosítását, csak azok értelmezését szolgálhatja.
6. Érvényes az a pályázat, amely mind formai, mind pedig tartalmi szempontból megfelel a pályázati felhívásban és a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek, alkalmassági előírásoknak.
7. A benyújtott pályázatok közül a pályázati dokumentációban foglalt elbírálási részszempontok alapján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázót kell az eljárás nyertesének kihirdetni. A Kiíró döntése szerinti azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése, vagy a vele történő szerződéskötés megghiúsulása esetén jogosult a soron következő legelőnyösebb ajánlatot tevővel szerződést kötni.
8. A pályázatok elbírálásáról, a pályázati eljárás eredményességéről vagy eredménytelenségéről Sajóvámos Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.
9. Az eljárás eredményéről való döntésről a Kiíró valamennyi pályázót köteles értesíteni a döntést követő 15 napon belül.

Sajóvámos, 2012-04-20.