

SAJÓVÁMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2016. (II. 01.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL

Sajóvámos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26.§.-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 92.§ (1), (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d), g) pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki, amennyiben Sajóvámos közigazgatási területén lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek.

2. Eljárási rendelkezések

2. § A rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja

3. § (1) A települési támogatás iránti kérelem a rendelet 1. mellékletében meghatározott formanyomtatványon az Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) terjeszthető elő.

- (2) A települési támogatás iránti kérelemhez az Szt. 10. § (2)-(4) bekezdése alapján számított jövedelem alátámasztására jövedelemigazolást kell mellékelni, amely fénymásolatban is becsatolható.

- (3) Nem havi rendszerességgel szerzett, továbbá vállalkozásból származó jövedelem esetén adóbevallással már lezárt időszakra vonatkozóan az adóhatóság által kiállított jövedelemigazolást, egyéb esetben könyvelő által aláírt jövedelemigazolást, ennek hiányában a kiállító által aláírt jövedelemigazolást kell csatolni.

- (4) A települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell
- a) az 5.§(1) bekezdés esetében a háziorvos által a gyógyszeresükségletéről kiállított igazolás alapján kiadott gyógyszerertári igazolást,
 - b) az 5. § (2) bekezdése esetében a háziorvos vagy kezelőorvos igazolását a hozzátartozók ápolási, gondozási szükségletéről,
 - c) az 5. §.(3) bekezdése esetében a temetési számlát
 - d) az 5.§ (4) bekezdése esetében a többletkiadásokra vonatkozó igazolást

4. § (1) A megállapított pénzbeli ellátások kifizetése és folyósítása a Hivatal pénzügyi csoportja által történik az alábbiak szerint:

- a) a havi rendszerességgel folyósított támogatásokat utólag, minden hónap 5. napjáig,
- b) az esetenként megállapított ellátásokat a döntést követő 8 napon belül.

- (2) A támogatások kifizetése – az ügyfél kérése szerint- történhet házipénztárból, vagy lakossági folyószámlára való átutalással.
- (3) A települési támogatás kifizetésére legkésőbb a megállapítást követő 15 napon belül kerül sor.

3.Települési támogatás

5.§ (1) A polgármester

Települési Lakhatási támogatást állapíthat meg:

- (a.) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez, elsősorban a villanyáram-, a víz- szennyvíz, talajterhelési díj, és a gázfogyasztás, költségeihez nyújtható.
- (b.) Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250,-Ft-ot) , egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át (85.500,-Ft-ot)
A települési támogatás havi összege: 5.000,- Ft/hó összeg, mely elsősorban természetben (szolgáltatónak történő átutalással) nyújtható.
- (c.) Lakhatással kapcsolatos települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (d.) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazoláson túl a lakhatással kapcsolatos kiadásokat igazoló havi közüzemi számlákat.

e./ A települési lakhatási támogatás 2016. december 31-ig kerül megállapításra.

(2) Gyógyszertámogatást, illetve gyógyászati segédeszközre történő támogatást állapíthat meg:

a./ Gyógyszertámogatás, illetve gyógyászati segédeszközre történő támogatás állapítható meg, annak a krónikus beteg kérelmezőnek, aki

aa./ közgyógyellátásra nem jogosult,

ab./ akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 250 %-át (71.250,-Ft- ot), egyedülálló esetén 300 %-át (85.500,-Ft-ot)

ac./ a háziorvos által igazolt havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri, vagy meghaladja a család egy főre eső jövedelmének a 20 %-át.

b./ A támogatás egy év időtartamra állapítható meg, hat hónap után felülvizsgálandó, melynek összege 5.000,- Ft/hó a gyógyszer-támogatás esetében.

c./ gyógyászati segédeszköz esetében egyösszegű támogatás ítéltető meg, ha az a./ pontban feltételeknek megfelel.

(3) Temetési támogatás:

a./ Temetési támogatásban részesíthető – a temetést követő egy hónapon belül – az a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodó – sajátvámosi lakóhellyel rendelkező – személy, akinek az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át (114.000,- Ft-ot), egyedül élő esetén 450 %-át. (128.250,-Ft-ot)

b./ A temetési segély összege 25.000,-Ft.

(4)Rendkívüli települési támogatás:

A *polgármester* rendkívüli települési támogatásban részesíti azt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyt - elsősorban a Sztv.45.§ (4) bekezdésében meghatározott esetekben - akinek az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át (42.750,-Ft-ot)

b) egyedül élő estén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57.000,-Ft - ot).

c./ A polgármester egyedi ügyekben méltányosságot gyakorolhat.

(d) Amennyiben a kérelmező elemi kár, természeti katasztrófára hivatkozással igényli a rendkívüli települési támogatást, úgy a havi családi jövedelmet nem kell vizsgálni.

(e) A rendkívüli települési támogatáshoz az Egészségügyi és Szociális Bizottság környezettanulmány készítését követően javaslatot tesz a segély megállapítására vonatkozóan.

(f) A megállapított rendkívüli települési támogatás alkalmanként nem lehet kevesebb, mint 5.000,-Ft.

(g) A kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára ugyanazon rendkívüli élethelyzetre vagy okra való hivatkozással 6 hónapon belül ismételten benyújtott kérelemre kivéve a (3) bekezdésben rögzített temetési támogatás esetében – települési támogatás nem állapítható meg.

(5) Minden újszülött lakos számára – aki életvitelszerűen Sajóvamoson lakik - 20.000,- Ft-ot biztosít kelengye, pelenka vásárlására. Kérelmező a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslata alapján számla bemutatására kötelezhető.

(6) a./ A képviselő-testület **beiskolázási támogatást** nyújt a helyi általános iskolába járó, -valamint az egészségügyi ok miatt más település általános iskolájában tanuló-, a közép és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató tanulók részére.

b./ A kérelem benyújtása formanyomtatványon történik, (a nyomtatvány a Polgármesteri Hivatalban beszerezhető) melyet 2016. szeptember 20-ig lehet leadni.

A kérelemhez mellékelni kell az *iskolalátogatási igazolást*, (a helyi általános iskolába járó gyermekek tanulói jogviszonyát az iskola igazolja) valamint a *család jövedelemi helyzetére vonatkozó igazolásokat*.

c./ Az óvodások, általános-közép- valamint felső oktatási iskolába járó tanulók részére nyújtott támogatás mértékéről a képviselő-testület külön határozattal dönt.

4.Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

7.§ (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: ellátások) formái:

1.Szociális alapszolgáltatások:

a) szociális étkeztetés

2.Gyermekjóléti alapellátások:

a) gyermekjóléti szolgáltatás

(2) Sajóvámos Község Önkormányzata az (1) bekezdésben meghatározott ellátásokról Sajóvámos Község Önkormányzatát képező Önkormányzati Étterem által közös fenntartásra a (továbbiakban: Intézmény) útján gondoskodik.

8.§ (1)Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük, vagy
- f) hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmányával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fogyatékosági támogatásban részesül és fogyatékoságát az Szt. 65/C.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint igazolja.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a pszichiáter vagy neurológus szakvéleménnyel kell igazolni.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki - nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

5.Az ellátás igénybevételének módja:

9.§. (1) Az ellátás iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, aki dönt az ellátás megállapításáról, megszüntetéséről és személyi térítési díj összegéről.

(2) A kérelemhez mellékelni kell –az igényelt ellátási formának megfelelő- az intézmény házirendjében meghatározott mellékleteket és e rendelet 8.§(2)-(6) bekezdéseiben meghatározott dokumentumokat.

(3)Az intézményvezető egyszerűsített előgondozás, gondozási szükséglet vizsgálat alapján dönt a kérelemről

(4) Rendkívüli élethelyzetben, ha a gondoskodás hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti, az intézményvezető haladéktalanul gondoskodik az intézményi ellátásról külön eljárás nélkül.

6.Az ellátás megszűnésének esetei, módjai

10.§ (1) Az intézményi jogviszony megszűnik

- a)az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b)a jogosult halálával,
- c)határozott idő lejártával,

d) közös megegyezéssel,

e) gyermekjóléti szolgáltatás esetén kérelemre, illetve határozott idő lejártával, továbbá a jogosultsági feltételek megszűnésével.

(2) Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(3) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- intézményi ellátása nem indokolt.

(4) Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét –amennyiben fennáll- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről, az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

7.A fizetendő térítési díj mértéke, csökkentésének és elengedésének esetei, módjai

11.§ (1) Az ellátások közül az étkeztetés díjköteles, az intézményi térítési díj mértékét a Képviselő-testület a rendelet 2. mellékletében állapítja meg.

(2) Az intézményi térítési díj nem csökkenthető, nem engedhető el.

(3) A személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg a rendelet 2. melléklete alapján.

8.Záró rendelkezések

12.§ (1) Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Sajóvámos Község Önkormányzatának a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(IV.29.) önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet 2016. december 31-ig hatályos.

Váradi Lajos s.k.
polgármester

Molnárné Cseh Mária s.k.
jegyző

1. melléklet

Kérelem a települési támogatás iránt

1. melléklet
az 1/2016.(II. 01.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

Települési támogatás megállapításához

A települési támogatást (1-4 pontok szerinti rendkívüli települési támogatást)

1. ☐ az alábbiakban leírt létfenntartást veszélyeztető élethelyzetemre tekintettel kérem

.....

2. ☐ önmagam illetve családom létfenntartásához kérem, mivel arról más módon nem tudok gondoskodni

3. az alábbi nem várt többletkiadásokhoz kérem:

☐ betegséghez ☐ elemi kár elhárításához

☐ iskoláztatáshoz ☐ a gyermek fogadásának előkészítéséhez

☐ a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához

☐ a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz kérem

☐ újszülött gyermek támogatása

4. ☐ a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulok

6. 2 fő tartósan beteg hozzátartozó ápolásához, gondozásához kérem

1. hozzátartozó neve, születési ideje, lakcíme, rokonsági fok

.....

2. hozzátartozó neve, születési ideje, lakcíme, rokonsági fok

.....

7. meghalt személy eltemettetéséhez kérem

(Kérem, hogy a felsoroltakból a kérelem indokoltságnak megfelelően, jelöljön be egyet.)

NYILATKOZAT

A) Személyi adatok

1. A kérelmező személyi adatai:

Név:.....Születési név:.....
Születési hely:.....Szül. idő (év, hó, nap):.....
Anyja neve:.....
Lakóhely (állandó lakcím):.....
Tartózkodási hely (ideiglenes lakcím):.....
Tényleges lakóhely:.....
Telefonszám:.....
TAJ szám:

2. A családban a Nyilatkozat benyújtásának időpontjában a települési támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:.....fő

3. Családi állapota:

-egyedülálló (az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.)
-házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt
-elvált
-özvegy
(megfelelő rész aláhúzendő)

4. Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek(megfelelő rész aláhúzendő)

5. A Nyilatkozat benyújtásának időpontjában a települési támogatást kérővel közös **háztartásban**⁽¹⁾ élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető **közeli hozzátartozók**⁽²⁾, a kérelmezővel lakók adatai:

(1) **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

(2). **közeli hozzátartozó:**

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a [Ptk.](#) szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: [nevelt gyermek](#)),

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve [nevelt gyermek](#), amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: [fogyatékos gyermek](#)),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a db) vagy dc) alponban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve
-kérelmező házastársa,élettársa			
-egyéb rokon(akinek ellátásáról gondoskodik)Rokoni fok megjelöléssel			
-gyermekei			

B.) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.Ingatlan,ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj,árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb(különösen:kapott tartás,ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás(FHT, RSZS, ápolási díj)						
10. A család összes nettó jövedelme (1-9)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

A kérelemhez mellékelni kell:

- jövedelemnyilatkozat 1-9. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek,
- betegség esetén orvosi igazolás, várandósság esetén terhes gondozásról szóló igazolás,
- a gyermek és a családja kapcsolattartásához a gyámhivatali határozatot,
- az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás esetén a temetési költségek igazolására a kérelmező nevére vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére a temetési szolgáltatást végző által kiállított számlát és – amennyiben a segélyt nem az elhalálozás helye szerinti önkormányzatnál igénylik, úgy a halotti anyakönyvi kivonat másolatát is,
- elemi kár esetén hatósági bizonyítványt, (ez esetben jövedelemnyilatkozat nem szükséges)
- minden olyan iratot, amely a települési támogatás megállapításának indokául bejelöltek tanúsítja

Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 10.§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján- ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a **NYILATKOZAT**-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Kijelentem, hogy a települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni)*

Dátum:

.....
**a települési támogatást igénylő vagy
törvényes képviselőjének aláírása**

2. melléklet

ÉTKEZTETÉS

Személy	alapdíj	eszközhasználati díj
-40	12.000,-Ft	480.-Ft/fő
50-60	18.000,-Ft	480.-Ft/fő
70-90	24.000,-Ft	480.-Ft/fő
100-110	30.000,-Ft	480.-Ft/fő
120-130	36.000,-Ft	480.-Ft/fő
140-150	42.000,-Ft	480.-Ft/fő
160-	48.000,-Ft	480.-Ft/fő

Az Önkormányzati intézmények dolgozói és a Képviselő- testület tagjai 50%-os kedvezményben részesülnek.

2015. március 1-től a konyhai dolgozók díjazása események alkalmából.

Esküvő:

Függetlenül a meghívottak számától: **15.000,-Ft /fő / konyhai dolgozó**

Ballagás:

Konyhai dolgozóknak nincs megállapított bér, hanem **16.000,-Ft/ esemény**

Tor:

Konyhai dolgozóknak nincs megállapított bér, hanem **12.000,-Ft/ esemény**

Ballagás vagy más egyéb esemény:

- Eszköz és konyhai szolgáltatás nélkül az alapdíjat kell figyelembe venni létszámtól függően.
- Ha konyhai szolgáltatást nem vesznek igénybe, csak eszközhasználat, valamint alapdíjat kell számolni (létszámtól függően).
- Ha minden nemű szolgáltatást kér az igénybe vevő akkor terembérlet + eszközhasználat valamint a konyhai dolgozók díjazása az eseménynek megfelelően és létszámarányosan.

3. számú melléklet

Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal
3712 Sajóvamos, Munkácsy u. 2.
Tel./fax: 597-221

Érkezett:

K É R E L E M a helyi lakhatási támogatás megállapítására

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely:

.....irányítószám.....település

.....utca/út/tér.....hászám.....épület/lépcsőház

..... emelet, ajtó

Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település

.....utca/út/tér.....hászám.....épület/lépcsőház

..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....-.....-.....

Állampolgársága:

Telefonszám:

E-mail cím (nem kötelező megadni):

2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt /letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

3. Kérelmezővel közös háztartásában (azonos lakcímen) élők száma: fő			
4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:			
Név	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási azonosító jel

6. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő
- aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő
- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő

II. Jövedelmi adatok(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:							
	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

III. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:

IV. Nyilatkozatok

1. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....
.....

Kedvező elbírálás esetén a támogatást a(z) alábbiak szerint kérem megállapítani:

(*Az Ön(ök)re vonatkozó résznél X-szel jelölje a négyzetet !)

- ☐ *..... közüzemi (víz-szennyvíz, talajterhelési díj) szolgáltatóhoz vagy
☐ *fűtési támogatásként egyösszegben kérem megállapítani
☐ *Tekintettel arra, hogy albérletben lakom, ezért saját kezeimhez kérem megállapítani a támogatás összegét.

3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó).

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

Kérjük szíveskedjen pontosan és olvashatóan kitölteni a Polgármesteri Hivatalban beszerezhető (vagy Polgármesteri Hivatal honlapján letölthető), erre a célra szolgáló kérelmezőlapot! Továbbá kérjük, hogy ezen a tájékoztatón felsorolt igazolásokat – az Ön(ök) helyzetére vonatkozóan – maradéktalanul csatolja a kérelméhez, mert csak a hiánytalanul felszerelt kérelmek alapján tudunk ügyében érdemben döntést hozni! Tájékoztatjuk, - ha kéri -, hogy más hatóságtól szerezzük be az Ön által megjelölt adatra vonatkozó igazolást, ezt írásba kell foglalnia, mely az Ön személyes adata tekintetében adatkezeléshez, illetve továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül. Ügyének elbírálása ezáltal hosszabb időt vesz igénybe.

- 1. Kérjük, hogy a pontos adategyeztetés érdekében a kérelmező személyi igazolványát/lakcímkártyáját/TAJ kártyáját (vagy annak másolatát) bemutatni szíveskedjenek!**

2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez

- 2.1. Abban az esetben, ha a kérelmező a helyi lakhatási támogatásra való jogosultság megállapítását kéri, szükséges az egy háztartásban élők jövedelmének vizsgálata.
- 2.2. Egyedül élő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.
- 2.3. Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.
- 2.4. Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.
- 2.5. **Jövedelem:** [a személyi jövedelemdóról szóló törvény](#) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve [az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény](#) szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
- 2.5.1. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.
- 2.5.2. Elismert költségnek minősül [a személyi jövedelemdóról szóló törvényben](#) elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
- 2.5.3. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemdó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
- 2.5.4. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető [a személyi jövedelemdóról szóló törvény](#) szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával.
- 2.5.5. A mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel abban az esetben, ha az őstermelő bevétele nem több mint a kistermelés értékhátára. Ha az őstermelő részére támogatást folyósítottak, a bevétel akkor csökkenthető, ha az nem több mint a kistermelés értékhátárának a folyósított támogatással növelt összege.
- 2.5.6. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságszökkentési támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás, a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemdóról szóló törvény alapján adómentes bevétel. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják. A havi jövedelem kiszámításakor
 - a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,
 - b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

2.6. Jövedelem típusai:

2.6.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2.6.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

2.6.3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

2.6.4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

2.6.5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

2.6.6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

2.7. **A kérelemhez mellékelni kell** a kérelmező és vele egy lakásban élő közeli hozzátartozó(k) részéről **a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelméről** szóló igazolásokat:

- **nyugdíjas esetében** a Nyugdíjbiztosító Igazgatóság által az év elején küldött **nyugdíjösszesítő** fénymásolatát a folyósítás jogcíméről és összegéről, valamint a kérelem beadását **megelőző 1 havi nyugdíjigazolás** (szelvény vagy banki igazolás) fénymásolatát;

- **munkaviszonnyal rendelkező, illetve GYED-ben részesülő esetében** a munkáltató által kiadott **igazolást a kérelem beadását megelőző hónap nettó keresetéről**;

- **Munkaügyi Központ által folyósított ellátás** esetén a megállapító határozat fénymásolatát, a folyósított ellátás összegéről az előző egy hónap szelvényének másolatát;

- **vállalkozó esetén** a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó jövedelméről – tételesen havi bontásban – könyvelő által kiadott igazolást (a vállalkozói tevékenység kezdő időpontjának feltüntetésével);

Amennyiben ezen időszakban táppénzellátásban is részesült, annak nettó összegét igazoló hivatalos dokumentumot is csatolni kell.

- **őstermelő esetén** az őstermelői igazolvány/betétlap fénymásolata, valamint a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó jövedelméről – tételes bontásban - szóló igazolás;

- **árvaellátás folyósítása esetén** az előző havi szelvényen kívül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött év eleji összesítő fénymásolatát (amennyiben özvegyi nyugdíjra/árvaellátásra nem jogosult az elutasító/megszüntető határozat fénymásolata)

- **válóperes végzés, gyermekelhelyezésről szóló bírói egyezség fénymásolatát**, a megállapított/fizetendő gyermektartásdíj összegéről 1 hónapra visszamenőleg szelvényt vagy igazolást (amennyiben válófélben vannak, a házasság felbontására irányuló kereset fénymásolatát)

- **tartós jövedelemcsökkenés esetén** a rendszeres pénzellátás megszűnéséről szóló dokumentum fénymásolatát; vállalkozói vagy őstermelői tevékenység megszűnése esetén az engedély/igazolvány visszavonásáról, társas vállalkozás esetén cégjegyzékből való törlésről szóló dokumentum fénymásolatát;

- **tankötelezett korhatárt már betöltött gyermek(ek) esetén** a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról szóló dokumentum – a tagozat jelölésével –fénymásolatát;

- **az előző havi ösztöndíj összegéről oktatási intézmény által kiadott hivatalos igazolást**, amennyiben nem részesül ösztöndíjban az erről szóló hivatalos dokumentum fénymásolatát;

- **gyámkirendelő és/vagy gondnokság alá helyezésről szóló határozat fénymásolatát**;

- **tartósan beteg állapot fennállása esetén** a magasabb összegű családi pótlék, rokkantsági járadék, saját jogú rokkantsági nyugdíj folyósítását igazoló irat másolatát;

- autista, testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos állapot fennállása esetén a magasabb összegű családi pótlék, vakok személyi járadéka, fogyatékosági támogatás folyósítását igazoló irat;

- **amennyiben nem magyar állampolgár**, a Magyarországon való tartózkodás jogcímét igazoló irat fénymásolatát;

- csatolni szükséges továbbá a vagyonyilatkozatot,

- igazolást a lakásban tartózkodásának jogcíméről (pl.: bérleti szerződés),

- bérlet lakás esetén az albérlési/bérleti szerződés egyszerű másolatát kell csatolni, azzal, hogy annak érvényességét a támogatás benyújtásának időpontjával megegyezően a főbérletnek igazolnia kell, valamint

- a természetbeni szociális ellátásként nyújtott ellátás esetén az általa igénybe vett szolgáltatásról a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot a jogosult által az előző hónapban fizetendő közüzemi elszámoló lapok fénymásolatával, ennek hiányában a közüzemi szolgáltató által kiadott hivatalos igazolással kell igazolni.

- **gépjármű esetén** forgalmi engedély fénymásolatát, amennyiben lízingelt az erről szóló szerződés fénymásolatát

IGAZOLÁS

Iktatószám:...../2016.

Alulírott Sajóvamos Község Önkormányzat képviselőjében igazolom, hogy Sajóvamos,
..... szám alatti lakos helyi lakhatási támogatás megállapítása iránt
benyújtott kérelmét és előírt mellékleteit átvettem, egyben tájékoztatom, hogy a kérelem elbírálására irányuló eljárást megindítottam.

Sajóvamos, 20.....

p.h.

.....
ügyintéző

Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal
3712 Sajóvamos, Munkácsy u. 2.
Tel./fax: 597-221

Érkezett:

VAGYONNYILATKOZAT
I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, helyi lakhatási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

- 1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község
út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
- 2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- 3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület**-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község.....
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- 4. Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

(Gépjármű(vek) esetén a forgalmi engedély(ek) fénymásolatát, amennyiben lízingelt az erről szóló szerződés másolatát szükséges csatolni ! **Mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott a gépjármű**, ha a kérelmező vagy háztartásának tagja a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló kormányrendelet szerint mozgáskorlátozottak, vagy a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerint mozgásszervi fogyatékosnak minősül, és a gépjárművet rendeltetésszerűen személyszállításra használják, vagy a kérelmező vagy háztartásának tagja a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló kormányrendelet szerint egyéb fogyatékosnak minősül és a gépjárművet szerzési támogatás felhasználásával vásárolták. Fenti tényről hivatalos dokumentum (határozat) egyszerű másolatának csatolása szükséges.)

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap
aláírás

Megjegyzés:
Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénzmemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

NYILATKOZAT

Alulírott (név) an sz.idő:
Sajóvámos,
..... szám alatti lakos
hozzájárulok, hogy az én és a velem egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó közeli hozzátartozók vagyoni helyzetéről a Sajóvámosi Polgármesteri Hivatal az Adóhatóságtól és a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal Okmányirodai Osztályától igazolást kérjen, illetve az én és a velem egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó közeli hozzátartozók tulajdonában álló ingatlan(ok) forgalmi értékének meghatározásáról, ingatlan esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) ingatlan fekvése szerint illetékes megyei (fővárosi) adóigazgatósága az ingatlan fekvése szerinti önkormányzati adóhatóság megkeresésével, vagyoni értékű jog esetén a NAV illetékes megyei (fővárosi) adóigazgatósága megkeresésével, egyéb vagyontárgyak vonatkozásában a NAV vámszervének vagy független szakértő bevonásával igazolást kérjen a helyi lakhatási támogatás kérelmem elbírálása végett.

Együtt élő közeli hozzátartozó(k):

Név:	(sz. idő)	Aláírás:
.....		
Név:	(sz. idő)	Aláírás:
.....		
Név:	(sz. idő)	Aláírás:
.....		
Név:	(sz. idő)	Aláírás:
.....		
Név:	(sz. idő)	Aláírás:
.....		

Sajóvámos, 201.....

Kérelmező aláírása:

NYILATKOZAT

ALULÍROTT (NÉV) (SZ. IDŐ) (ANYJA NEVE)
..... SAJÓVÁMOS,
SZÁM ALATTI LAKOS BÜNTETŐJOGI FELELŐSSÉGEM TUDATÁBAN KIJELENTEM, HOGY
NAPJÁTÓL EGYEDÜL ÉLEK.

***EGYEDÜLÁLLÓSÁGOM OKA:** HAJADON, NÖTLEN, ÖZVEGY, ELVÁLT, HÁZASTÁRSÁTÓL KÜLÖN ÉL ÉS NINCS ÉLETTÁRSA.

*Férjemtől/feleségemtől, (sz. idő) (anya neve)
..... munkahelye neve és címe: lakcíme:
.....szám alatti lakostól napjától külön élek és nincs
élettársam.

A házasság felbontására irányuló keresetet előterjesztettem, melynek ügyiratszám:

*Élettársamtól, (sz. idő) (anya neve)
..... munkahelye neve és címe: lakcíme:
.....szám alatti lakostól napjától külön élek, vele minden
gazdasági és érzelmi kapcsolatomból megszakadt.

BÜNTETŐJOGI FELELŐSSÉGEM TUDATÁBAN KIJELENTEM, HOGY A NYILATKOZATBAN KÖZÖLT ADATOK A VALÓSÁGNAK
MEGFELELNEK.

Sajóvamos, 20.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

(*A kívánt rész aláhúzendó vagy kitöltendő, s a házasság felbontásáról/gyermekelhelyezésről szóló bírói egyezség
fénymásolata csatolandó. Amennyiben házasságuk felbontása folyamatban van, az idéző végzés fénymásolatát
kérjük csatolni!)

NYILATKOZAT
NEM HAVI RENDSZERESSÉGGEL SZERZETT JÖVEDELEMRŐL

Alulírott (név) (sz. idő)

(anyja neve) Sajóvamos,

..... szám alatti lakos nyilatkozom, hogy **a kérelem**

benyújtását megelőző 12 hónapban kapott jövedelmem egy havi átlaga:

- rokon támogatásból:Ft./hó

- (gyermek)tartásdíjból:Ft./hó

***Gyermektartásdíjat** **nem** **kapok,** **mivel**

.....

.....,

ennek *kezdemenyezttem/*nem kezdemenyezttem bírósági úton történő behajtását.

- egyéb jogcímen:Ft./hó

Jogcím típusa: *önkéntes munkavégzés, ösztöndíj, ingatlan bérbeadása, egyszerűsített foglalkoztatás, háztartási munka.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát az ágazati törvény felhatalmazása alapján az Önkormányzat – a NAV (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Sajóvamos, 20.....

.....
nyilatkozattévő aláírása

(*a megfelelő rész aláhúzendó!

A jövedelem 12 havi nettó összegét igazoló dokumentum fénymásolatát szíveskedjen nyilatkozatához mellékelni! Amennyiben jövedelme megszűnt, erről szóló hivatalos dokumentum fénymásolatát csatolja! Amennyiben természetbeni formában nyújtanak az Ön részére támogatást, azt összezszerűsítve kell beírni!)

4. számú melléklet

Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal
3712 Sajóvamos, Munkácsy u. 2.
Tel./fax: 597-221

Érkezett:

KÉRELEM **gyógyszertámogatás megállapítására**

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1. Neve:
- 1.2. Születési neve:
- 1.3. Anyja neve:
- 1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.5. Lakóhely:
- 1.6. Tartózkodási hely:
- 1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.8. Állampolgársága:
- 1.9. Telefonszám:
- 1.10. A kérelmező idegenrendészeti státusza:
(nem magyar állampolgárság esetén)
szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
EU kék kártyával rendelkező, vagy
bevándorolt /letelepedett, vagy
menekült/oltalmazott/hontalan.
(* A megfelelő rész aláhúzendó)

2. A megállapítás jogcíme és a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

A gyógyszertámogatás megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel kérem.
(Ez esetben ki kell tölteni a 3. pontban szereplő, a közeli hozzátartozókra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelem-nyilatkozatot!)

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

- 3.1. A kérelmező családi körülménye:
- 3.1.1. egyedül élő
- 3.1.2. nem egyedül élő
- 3.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai
- 3.2.1. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:.....fő.

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Közel hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hónap, nap)	Társadalombiztosítási azonosító jele	Családi kapcsolat megnevezése	Közel hozzátartozó születési ideje	Megjegyzés*
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa,
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,
- 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

3.3. Jövedelmi adatok: a kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:
(Jövedelmek esetében a tájékoztatóban leírt dokumentumokat kérjük csatolni!)

	A	B	C
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó: ebből közfoglalkoztatásból származó		
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó		
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások		
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások		
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások		
7.	Egyéb jövedelem		
8.	Összes jövedelem		

4. Nyilatkozatok

- 4.3.1. életvitelszerűen a lakóhelyemen/ a tartózkodási helyemen élek **(a megfelelő rész aláhúzendó)**,
4.3.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,
4.3.3. a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

4.5. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

4.6. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a gyógyszerterápiát nyilvántartásban szereplő adatoknak a gyógyszerterápiát információs rendszerében történő felhasználásához.

Sajóvamos, 20.....

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

1. A kérelem benyújtásának lehetőségei

1.1. Az **alanyi és a normatív** jogcímen megállapítható közgyógyellátás iránti kérelmet annál a **járási hivatalnál** kell benyújtani, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakóhelye van. Ha a kérelmező életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a kérelmet a tartózkodási hely szerint illetékes járási hivatalnál kell benyújtani. A kérelem a **kormányablaknál** is előterjeszthető, ebben az esetben a kormányablak továbbítja a benyújtott kérelmet a járási hivatal felé.

1.2. A **gyógyszertámogatás iránti kérelmet** a kérelmező azon lakcíme szerint illetékes **települési önkormányzat polgármesterénél** kell benyújtania, ahol életvitelszerűen tartózkodik.

FIGYELEM! A gyógyszertámogatás kizárólag abban az esetben állapítható meg, ha az igénylő alanyi vagy normatív jogcímen nem jogosult közgyógyellátásra!

Kérjük, szíveskedjen pontosan és olvashatóan kitölteni a Sajóvámosi Polgármesteri Hivatalban beszerezhető (vagy Polgármesteri Hivatal honlapján letölthető), erre a célra szolgáló kérelmezőlapot! Továbbá kérjük, hogy ezen a tájékoztatón felsorolt igazolásokat – az Ön(ök) helyzetére vonatkozóan – maradéktalanul csatolja a kérelméhez, mert csak a hiánytalanul felszerelt kérelmek alapján tudunk ügyében érdemben döntést hozni! Tájékoztatjuk, - ha kéri -, hogy más hatóságtól szerezzük be az Ön által megjelölt adatra vonatkozó igazolást, ezt írásba kell foglalnia, mely az Ön személyes adata tekintetében adatkezeléshez, illetve továbbításhoz való hozzájárulásnak minősül. Ügyének elbírálása ezáltal hosszabb időt vesz igénybe.

Kérjük, hogy a pontos adategyeztetés érdekében a kérelmező személyi igazolványát/lakcímkártyáját/TAJ kártyáját (vagy annak másolatát) bemutatni szíveskedjenek!

2. A jövedelmi adatok kitöltéséhez

2.1. Abban az esetben, ha a kérelmező a gyógyszer-támogatást jövedelmi helyzetére és magas gyógyszerköltségére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

2.2. Egyedül élő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

2.3. Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

2.4. Közeli hozzátartozónak számít:

- a) a házastárs, az élettárs;
- b) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;
- c) az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek - a Polgári Törvénykönyvről szóló [2013. évi V. törvény](#) szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével -, aki
- d) húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,
- e) huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,
- f) huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,
- g) tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

2.5. **Jövedelem:** [a személyi jövedelemadóról szóló törvény](#) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve [az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény](#) szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2.5.1. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

2.5.2. Elismert költségnek minősül [a személyi jövedelemadóról szóló törvényben](#) elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.5.3. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

2.5.4. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető [a személyi jövedelemadóról szóló törvény](#) szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával.

2.5.5. A mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel abban az esetben, ha az őstermelő bevétele nem több mint a kistermelés értékhátára. Ha az őstermelő részére támogatást folyósítottak, a bevétel akkor csökkenthető, ha az nem több mint a kistermelés értékhátárának a folyósított támogatással növelt összege.

2.5.6. **Nem minősül jövedelemnek**, így a jövedelemben sem kell beszámítani a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságsökkentési támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás, a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják. A havi jövedelem kiszámításakor

a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

2.5.7. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

2.5.8. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

2.5.9. A havi jövedelem kiszámításakor

a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

2.6. Jövedelem típusai:

2.6.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészégi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2.6.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

2.6.3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

2.6.4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

2.6.5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

2.6.6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból

származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

2.7. A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és vele egy lakásban élő közeli hozzátartozó(k) részéről a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolásokat:

- **nyugdíjas esetében** a Nyugdíjbiztosító Igazgatóság által az év elején küldött nyugdíjösszesítő fénymásolatát a folyósítás jogcíméről és összegéről, valamint a kérelem beadását megelőző 1 havi nyugdíjigazolás (szelvény vagy banki igazolás) fénymásolatát;

- **munkaviszonnyal rendelkező, illetve GYED-ben részesülő esetében** a munkáltató által kiadott igazolást a kérelem beadását megelőző hónap nettó keresetéről;

- **Munkaügyi Központ által folyósított ellátás** esetén a megállapító határozat fénymásolatát, a folyósított ellátás összegéről az előző egy hónap szelvényének másolatát;

- **vállalkozó esetén** a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó jövedelméről – tételesen havi bontásban – könyvelő által kiadott igazolást (a vállalkozói tevékenység kezdő időpontjának feltüntetésével);

Amennyiben ezen időszak alatt táppénzellátásban részesült, annak nettó összegét igazoló hivatalos dokumentumot is csatolni kell.

- **őstermelő esetén** az őstermelői igazolvány/betétlap fénymásolata, valamint a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó jövedelméről – tételes bontásban - szóló igazolás;

- **árvaellátás folyósítása esetén** az előző havi szelvényen kívül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött év eleji összesítő fénymásolatát (amennyiben özvegyi nyugdíjra/árvaellátásra nem jogosult az elutasító/megszüntető határozat fénymásolata)

- **válóperes végzés, gyermekelhelyezésről szóló bírói egyezség fénymásolatát**, a megállapított/fizetendő gyermektartásdíj összegéről 1 hónapra visszamenőleg szelvényt vagy igazolást (amennyiben válófélben vannak, a házasság felbontására irányuló kereset fénymásolatát)

- **tartós jövedelemcsökkenés esetén** a rendszeres pénzellátás megszűnéséről szóló dokumentum fénymásolatát; vállalkozói vagy őstermelői tevékenység megszűnése esetén az engedély/igazolvány visszavonásáról, társas vállalkozás esetén cégjegyzékből való törlésről szóló dokumentum fénymásolatát;

- **tankötelezett korhatárt már betöltött gyermek(ek) esetén** a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról szóló dokumentum – a tagozat jelölésével –fénymásolatát;

- **az előző havi ösztöndíj összegéről oktatási intézmény által kiadott hivatalos igazolást**, amennyiben nem részesül ösztöndíjban az erről szóló hivatalos dokumentum fénymásolatát;

- **gyámkirendelő és/vagy gondnokság alá helyezésről szóló határozat fénymásolatát;**

- **tartósan beteg állapot fennállása esetén** a magasabb összegű családi pótlék, rokkantsági járadék, saját jogú rokkantsági nyugdíj folyósítását igazoló irat másolatát;

- **autista, testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos állapot fennállása esetén** a magasabb összegű családi pótlék, vakok személyi járadéka, fogyatékosági támogatás folyósítását igazoló irat;

- **amennyiben nem magyar állampolgár**, a Magyarországon való tartózkodás jogcímét igazoló irat fénymásolatát;

- **továbbá csatolni szükséges a háziorvos igazolását arra vonatkozólag, hogy kérelmező betegsége legalább három hónapja fennáll.**

- **a havi rendszeres gyógyító ellátás költségéről kiadott háziorvosi igazolást.**

Gyógyszertámogatásra az a személy jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2015. évben: 28.500.-Ft.) 250%-át (71.250.-Ft), egyedül élő esetén, annak 300%-át (85.500.-Ft) nem haladja meg, feltéve, hogy a háziorvos által igazolt havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri, vagy meghaladja a család egy főre eső jövedelmének a 20 %-át.

IGAZOLÁS

Iktatószám:/2016.

Alulírott a Sajóvámosi Polgármesteri Hivatal képviselőjeként igazolom, hogy

Sajóvámos, szám alatti lakos

gyógyszer támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmét és előírt mellékleteit átvettem, egyben tájékoztatom, hogy a kérelem elbírálására irányuló eljárást megindítottam.

Sajóvámos, 20.....

p.h.

.....
ügyintéző

Érkezett:

VAGYONNYILATKOZAT
I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, helyi lakhatási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

b) **tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:** típus
..... rendszám, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

(Gépjármű(vek) esetén a forgalmi engedély(ek) fénymásolatát, amennyiben lízingelt az erről szóló szerződés másolatát szükséges csatolni !
Mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott a gépjármű, ha a kérelmező vagy háztartásának tagja a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló kormányrendelet szerint mozgáskorlátozottak, vagy a fogyatékos személyek jogairól és

esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerint mozgásszervi fogyatékosnak minősül, és a gépjárművet rendeltetésszerűen személyszállításra használják, vagy a kérelmező vagy háztartásának tagja a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló kormányrendelet szerint egyéb fogyatékosnak minősül és a gépjárművet szerzési támogatás felhasználásával vásárolták. Fenti tényről hivatalos dokumentum (határozat) egyszerű másolatának csatolása szükséges.)

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

NYILATKOZAT

Alulírott (név) an

..... sz.idő: Sajóvámos,

..... szám alatti lakos hozzájárulok, hogy az én és a velem egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó közeli hozzátartozók vagyoni helyzetéről a Sajóvámosi Polgármesteri Hivatal az Adóhatóságtól és a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal Okmányirodai Osztályától igazolást kérjen, illetve az én és a velem egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó közeli hozzátartozók tulajdonában álló ingatlan(ok) forgalmi értékének meghatározásáról, ingatlan esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) ingatlan fekvése szerint illetékes megyei (fővárosi) adóigazgatósága az ingatlan fekvése szerinti önkormányzati adóhatóság megkeresésével, vagyoni értékű jog esetén a NAV illetékes megyei (fővárosi) adóigazgatósága megkeresésével, egyéb vagyontárgyak vonatkozásában a NAV vámszervének vagy független szakértő bevonásával igazolást kérjen a helyi lakhatási támogatás kérelmem elbírálása végett.

Együtt élő közeli hozzátartozó(k):

Név: (sz. idő) Aláírás:

Név: (sz. idő) Aláírás:

Név: (sz. idő) Aláírás:

Név: (sz. idő) Aláírás:

Név: (sz. idő) Aláírás:

Sajóvámos, 201.....

Kérelmező aláírása:

NYILATKOZAT

ALULÍROTT (NÉV) (SZ. IDŐ) (ANYJA
NEVE) SAJÓVÁMOS,
..... SZÁM ALATTI LAKOS
BÜNTETŐJOGI FELELŐSSÉGEM TUDATÁBAN KIJELENTEM, HOGY NAPJÁTÓL
EGYEDÜL ÉLEK.

***EGYEDÜLÁLLÓSÁGOM OKA:** HAJADON, NŐTLEN, ÖZVEGY, ELVÁLT, HÁZASTÁRSÁTÓL KÜLÖN ÉL ÉS
NINCS ÉLETTÁRSA.

*Férjemtől/feleségemtől, (sz. idő) (anya
neve) munkahelye neve és címe:
..... lakcíme:szám alatti
lakostól napjától külön élek és nincs élettársam.

A házasság felbontására irányuló keresetet előterjesztettem, melynek ügyiratszám:

*Élettársamtól, (sz. idő) (anya neve)
..... munkahelye neve és címe:
..... lakcíme:szám alatti
lakostól napjától külön élek, vele minden gazdasági és érzelmi kapcsolatam
megszakadt.

BÜNTETŐJOGI FELELŐSSÉGEM TUDATÁBAN KIJELENTEM, HOGY A NYILATKOZATBAN KÖZÖLT ADATOK
A VALÓSÁGNAK MEGFELELNEK.

Sajóvamos, 20.....

.....

nyilatkozattevő aláírása

(*A kívánt rész aláhúzendó vagy kitöltendő, s a házasság felbontásáról/gyermekelhelyezésről
szóló bírói egyezség fénymásolata csatolandó. Amennyiben házasságuk felbontása folyamatban
van, az idéző végzés fénymásolatát kérjük csatolni!)

NYILATKOZAT
NEM HAVI RENDSZERESSÉGGEL SZERZETT JÖVEDELEMRŐL

Alulírott (név) (sz. idő)

..... (anyja neve) Sajóvámos,

..... szám alatti lakos nyilatkozom,

hogy a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott jövedelem egy havi átlaga:

- rokon támogatásból:Ft./hó

- (gyermek)tartásdíjból:Ft./hó

***Gyermektartásdíjat** **nem** **kapok,** **mivel**

.....

.....,

ennek *kezdemenyeztem/*nem kezdemenyeztem bírósági úton történő behajtását.

- egyéb jogcímen:Ft./hó

Jogcím típusa: *önkéntes munkavégzés, ösztöndíj, ingatlan bérbeadása, egyszerűsített foglalkoztatás, háztartási munka.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok valóságát az ágazati törvény felhatalmazása alapján az Önkormányzat – a NAV (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Sajóvámos, 20.....

.....
nyilatkozattévő aláírása

(*a megfelelő rész aláhúzendó!

A jövedelem 12 havi nettó összegét igazoló dokumentum fénymásolatát szíveskedjen nyilatkozatához mellékelni! Amennyiben jövedelme megszűnt, erről szóló hivatalos dokumentum fénymásolatát csatolja! Amennyiben természetbeni formában nyújtanak az Ön részére támogatást, azt összezszerűsítve kell beírni!)