

Sajóvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/ 2010. (XII. 15.) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

I. Bevezető rész

Sajóvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alkotmány 44/A.§ (2) , valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

Az önkormányzat jelképe ,lapja és honlapja

1. §

Az önkormányzat jelképe: Sajóvámos község címere.

2. §

(1) Az Önkormányzat lapja a Sajóvámosi Kisbíró, megjelenik kéthavonta. Felelős szerkesztőjét és a szerkesztőség tagjait a Képviselő-testület választja meg.

(2) Az Önkormányzat a Sajóvámosi Kisbíró című lapját a község lakossága számára térítésmentesen biztosítja.

(3) Az önkormányzat lapja tartalmazza különösen:

- a Képviselő-testület fontosabb döntéseit kivonatos formában,
- közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
- fontosabb társadalmi eseményeket, közösségi rendezvényeket,
- a polgárórság működésével kapcsolatos híreket,
- egyházi híreket.

3. §.

Az önkormányzat honlapja

(1) A honlap elérhetősége: www.sajovamos.hu

(2) A honlap hivatalos szerkesztője az **1. sz. függelékben** található.

(3) A honlap tartalmazza a település bemutatásán túl az önkormányzat és intézményei aktuális híreit, a közadatokat, közérdekű információkat.

II. Általános rendelkezések

4. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye:
Sajóvámos község Önkormányzata 3712. Sajóvámos, Munkácsy u. 2.
- (2) Az önkormányzat működési területének megnevezése:
Sajóvámos község közigazgatási területe.
- (3) Az önkormányzat szerveinek megnevezése:
 - Sajóvámos község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - Sajóvámos község polgármestere
 - Sajóvámos Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága
 - Sajóvámos Szociális és Egészségügyi Bizottsága
- (4) Az önkormányzat székhelyén körjegyzőség működik: Sajóvámos – Sajósenye Községek Körjegyzősége megnevezéssel

III. Feladatok és hatáskörök

5. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörére a helyi önkormányzatokról szól 1990. évi LXV. törvény 12. § (1)-(3) bekezdései az irányadók, és a **2. sz. függelékben** szerepelnek.

6. §

- (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörét az Ötv. 10. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület társulás tekintetében a kinevezést, megbízást és az intézmény alapítását külön rendeletben ruházhatja át, illetve szintén rendeleti formát kíván meg az Ötv. 23. § (2) bekezdése a bizottság részéről történő hatósági hatáskörök megállapítása tekintetében.
- (3) A hatáskör átruházásánál kollektív döntést igénylő ügyekben a Bizottságok foglalnak állást, operatív kérdésekben a polgármester dönt.
- (4) A polgármester, a bizottság törvényben megállapított hatáskörét a képviselő-testület nem vonhatja el, nem korlátozhatja.

IV. A Képviselő-testület működése

7. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. (A képviselők névsorát a **3. sz. függelék** tartalmazza.)

(2) A Képviselő-testület évente legalább 8 ülést tart. Szükség esetén rendkívüli ülést kell összehívni.

(3) Rendkívüli ülést kell összehívni:

a/ a települési képviselők 1/4-ének, vagy

b/ a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának, valamint Egészségügyi és Szociális Bizottságának javaslatára, vagy

c/ a polgármester indítványára.

8. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester a Képviselő-testület ülését a Munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja. A Képviselő-testület a Munkatervét az év utolsó testületi ülésén fogadja el.

(2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, idejének, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A Képviselő-testület ülésére a meghívót és az írásban elkészült előterjesztéseket az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig az ülést megelőzően legalább 1 nappal kell kézbesíteni.

(4) Azoknak a képviselőknek, akik rendelkeznek elektronikus levélcímmel, e-mailen kell az anyagot megküldeni. Akinek nincs elektronikus hozzáférési lehetősége, az kézbesítési ív alapján papír alapú testületi anyagot kap, melyet a hivatalsegéd kézbesít.

(4) A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés tervezett napirendjét, helyét, idejét és indokát.

(5) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles a Képviselő-testület rendkívüli ülését összehívni.

(6) A képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló, az 1993. évi LXIII. Törvénynek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.

(7) A titokvédelem biztosítása a képviselő-testület ülését vezető polgármesterre, alpolgármesterre, vagy más képviselőre, a bizottsági ülések során a bizottság elnökére hárul.

(8) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában. Köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban. Köteles írásban, vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén vagy egyéb

megbízásának teljesítésében akadályoztatva van. Köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál.

- (9) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárát települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A képviselő-testület nyilvános és zárt ülések köre

9. §

(1) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv. 12. § (4) bekezdés a./ pontjában meghatározott eseteken túl a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(2) A Képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről, napirendjéről a lakosságot az önkormányzati hirdetőtáblákon, a település honlapján (www.sajovamos.hu) meghívókkal kell tájékoztatni.

(3) Amennyiben a polgármester, az alpolgármester akadályoztatva van, úgy a mindenkori korelnök hívja össze az ülést.

10. §

(1) Az ülés rendjének fenntartása a polgármesternek, mint az ülés elnökének a feladata.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén a legidősebb települési képviselő - a korelnök - vezeti.

(3) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot.

(4) A Képviselő-testület tagjai további napirendi pontok megtárgyalását is javasolhatják.

(5) A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

11. §

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosan (Ötv. 19. § (1) bekezdés.

(2) A képviselőt megillető tiszteletdíj és egyéb juttatások rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A képviselő a képviselő-testületi ülésen kérdést tehet fel , interpellálhat. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörében ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a testület is. A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési előkészítési jellegű felvetés vagy tartózkodás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a testület.

(2) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban, vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg. Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető. Az ülés kezdetekor ad tájékoztatást a polgármester a képviselők által már benyújtott kérdésekről. A képviselők az interpellációkat a napirendek megtárgyalását követően mondják el. Ha az interpelláció, kérdés benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően 8 nappal sor kerül, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell. Az interpelláció, kérdés tárgyának kivizsgálásába be lehet vonni az interpelláló (kérdést feltevő) képviselőt is. A képviselő-testület az interpelláció, kérdés alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Ezzel megbízhatja a polgármestert, valamely bizottságot.

A határozathozatal és a szavazás rendje

12. §

(1) A Képviselő-testület határozatait - általában - egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

(2) Az Ötv.- ben meghatározott eseteken túlmenően minősített többség szükséges:

- a/ a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- b/ sürgősségi indítvány elfogadásához,
- c/ helyi adó megállapításához.

(3) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza meg.

(4) Zárt szavazás tartható az Ötv. 12. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(5) Szavazategyenlőség esetén a Képviselő-testület:

- a/ a vitát továbbfolytatja,
- b/ a vita továbbfolytatása helyett, vagy annak eredménytelensége esetén az előterjesztést az előterjesztőnek mérlegelésre visszaadja és az előterjesztés ismételt tárgyalása felől dönt.

A munkaterv

13. §

(1) A Képviselő-testület rendes üléseit Munkaterv szerint tartja. A Munkaterv

javaslatának elkészítéséről és a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A Munkatervnek tartalmaznia kell:

az ülések időpontját, helyét;
a napirendek címét és előadóját.

(3) A Munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év utolsó ülésén dönt.

V. A Képviselő-testület bizottságai

14. §

(1) A Képviselő-testület - jogszabályi kötelezettség alapján - 5 főből álló Pénzügyi Bizottságot választ, melynek minden tagja képviselő-testületi tag.

(2) A Pénzügyi Bizottság a feladatkörébe tartozó ügyeket megtárgyalja és a Képviselő-testülete ülésére döntésre előkészíti.

(3) a Pénzügyi Bizottság tagjait a **4. sz. függelék** tartalmazza.

15. §

(1) A Képviselő-testület szociális, egészségügyi és gyámügyi feladatának eredményesebb ellátása érdekében 4 főből álló Szociális és Egészségügyi Bizottságot választ.

(2) A Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjait a **5. sz. függelék** tartalmazza. 3 főképviseelő-testületi tag, 1 fő nem képviselő-testületi tag.

16. §

A Szociális Bizottság elnöke évente egy alkalommal köteles beszámolni tevékenységükről a Képviselő-testületnek.

VI. A tisztségviselők

A polgármester jogállása és feladatai

17. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester feladatait, hatósági jogkörét a **6.sz. függelék** tartalmazza.

Az alpolgármester jogállása és feladatai

18. §

- (1) A Képviselő-testület - a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére **egy fő** alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester eseti megbízása, illetve tartós távolléte esetén helyettesíti a polgármestert.
- (3) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.
- (4) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

A körjegyző jogállása és feladatai

19. §

- (1) A körjegyzőt Sajóvámos és Sajósenye községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei közösen nevezik ki.
- (2) A körjegyző feladatait, hatáskörét a hatályos jogszabályok határozzák meg.

VII. A körjegyzőség

20. §

- (1) Sajóvámos és Sajósenye községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei közösen hoztak létre körjegyzőséget, melyet a települések lakosság számának arányában tartanak fenn.
- (2) A körjegyzőség működésére az Ötv. 39-40.§-ai az irányadóak.
- (3) A körjegyzőség székhelye: Sajóvámos, Munkácsy u. 2.
- (4) A körjegyzőség belső tagozódását, ügyrendjét a **7. számú függelék** tartalmazza.
- (5) A körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatát mindkét képviselő-testület külön-külön fogadja el.**8. sz. függelék**et.

VIII. Az Önkormányzat és a körjegyzőség bélyegzői

21. §

- (1) Az Önkormányzat bélyegzői:

a/ fejbélyegzők: Sajóvámos község Önkormányzata
3712 Sajóvámos, Munkácsy u. 2.

Sajóvámos község Önkormányzatának Képviselő-testülete
3712 Sajóvámos, Munkácsy u. 2.

b/ körbélyegzők: Sajóvámos Község Önkormányzata

Sajóvámos község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(2) A körjegyzőség bélyegzői:

a/ fejbélyegző: Sajóvámos és Sajósenye községek Képviselő-testületeinek
Körjegyzősége
3712 Sajóvámos, Munkácsy u. 2.

b/ körbélyegző: Sajóvámos és Sajósenye községek Képviselő-testületeinek
Körjegyzősége

IX. Az Önkormányzat társulásokban való részvétele

22. §

(1) Az Önkormányzat feladatainak színvonalasabb ellátása érdekében társulásokban vehet részt. Társulásainkat a **9. sz. függelék** tartalmazza.

(2) A társulásokban való részvételtől, a feltételekről és a képviseltről a Képviselő-testület alkalmanként dönt, azok tartalmát évente felülvizsgálja.

X. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

23.§

(1) Helyi népszavazást a polgármesternél az 1990. évi LXV. tv. 47. § (1) bekezdés a/-c/ pontjaiban megjelölteken túl Sajóvámos község választópolgárainak 15 %-a kezdeményezheti.

(2) Helyi népi kezdeményezést Sajóvámos község választópolgárainak 10 %-a terjeszthet elő a polgármesternél.

XI. Lakossági fórum

24. §

A lakosság igényeinek, elvárásainak megismerése, illetve jobb tájékoztatásuk céljából a Képviselő - testület minden év november 30-ig közmeghallgatást tart. Évente 1 falugyűlést hív össze.

XII. Az önkormányzati rendeletek

25. §

(1) A Képviselő-testület jogszabályi rendelkezés, illetve felhatalmazás alapján rendeletet alkot.

(2) A megalkotott rendeleteket a község hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni., melyek hatályba lépésének időpontja a kihirdetést követő meghatározott nap.

XIII. Záró rendelkezések

26. §

(1) Ez a rendelet 2010. XII. 15.-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az 5/1999. (IV.29.) rendelet.

Komjáthy Lajosné
polgármester

Molnárné Cseh Mária
körmegyző

1. sz. függelék

A Sajóvámos Község Hivatalos Honlapjának Szerkesztője

Menet Kft.
Miskolc, Felhő u. 7.

Elérhetősége: menet@menet.hu
Telefonszám: 46/555-344

Szerkesztő: Mezővári Attiláné

2. sz. Függelék

Szakfeladatainak száma és megnevezése 2010. január 1-től:

- 522110 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 682001 Lakó ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 Nem lakó ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 812000 Zöldterület-kezelés
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841126 Önkormányzatok igazgatási tevékenység
- 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 841354 Területpolitikai támogatások és tevékenységek
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, község gazdálkodás
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 841902 Központi költségvetési befizetések
- 843044 Gyógyító megelőző ellátások finanszírozása
- 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 852011 Általános iskolás tanulók nappali oktatása (1-4. évfolyam)
- 852012 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali ellátása (1-4. évfolyam)
- 852021 Általános iskolások nappali oktatása (5-8. évfolyam)
- 852022 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali ellátása (5-8. évfolyam)
- 855911 Általános iskolások napközi otthoni nevelése
- 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
- 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
- 882111 Rendszeres szociális segély
- 882112 Időskorúak járadéka
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 889911 Szociális étkeztetés
- 889942 Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás
- 882202 Közgyógyellátás
- 890441 Közcélú foglalkoztatás
- 890442 Közhasznú foglalkoztatás
- 890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenység támogatása
- 890509 Egyéb m.n.s. közösségi társadalmi tevékenységek támogatása
- 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 910501 Közművelődési tevékenység támogatása
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

931201 Versenysport támogatás
960302 Köztemető fenntartása és működtetése
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
841112 Önkormányzati jogalkotás
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
910501 Közművelődési tevékenység támogatása
931201 Versenysporttámogatás
890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenység támogatása
890509 Egyéb m.n.s. közösség társadalmi tevékenységek támogatása

3. sz. függelék**Sajóvámos község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai**

- 1./ Komjáthy Lajosné polgármester
- 2./ Lévai István alpolgármester
- 3./ Kardos Péter képviselő
- 4./ Szekrényes Miklós „
- 5./ Csiszár József „
- 6./ Tamás Kálmán „
- 7./ Váradi Lajos „

4. sz. függelék

A Pénzügyi Bizottság tagjai

Elnök: Csiszár József

Tagok: Kardos Péter

Szekrényes Miklós

Tamás Kálmán

Váradi Lajos

5. sz. függelék

A Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjai

Elnök: Szekrényes Miklós

Tagok: Kardos Péter

Tamás Kálmán

Váradi Jánosné (külsős)

6. sz. függelék

A polgármester feladata, hatásköre

Az 1990. évi LXV. törvényben meghatározott feladatokon túlmenően a polgármester:

1./ Dönt az eseti segély, a temetési segély, valamint az elemi károsultak segélye odaítéléséről, továbbá engedélyezi a köztemetést.

2 / Lakásfenntartási támogatást állapít meg a 63/2006. (III. 27.) 20. §. -24. §-aiban megállapítottak szerint.

3./ Az önkormányzat éves közfoglalkoztatási tervét előkészíti döntésre, esetleges módosítását elvégezteti. Gondoskodik a munkanélküliek foglalkoztatásáról a közfoglalkoztatás keretében.

4./ A beiskolázási segélyek, óvodáztatási támogatások, ökumenikus segély szervezetek által biztosított segélyek kiosztásának módjáról dönt.

7. sz. függelék

Sajóvámos –Sajósenye Községek Képviselő-testületei Körjegyzőségének ügyrendje

I.

A Körjegyzőség szervezete és munkarendje

- (1) A körjegyzőséget Sajóvámos és Sajósenye Községek Képviselő-testületei által határozatlan időre kinevezett körjegyző irányítja.
(2) (2) A körjegyzőség személyi állománya és munkakör szerinti megoszlása:

| | |
|-------------------------------------|--------------------|
| 1 fő körjegyző | 8 óras Sajóvámoson |
| 1 fő titkársági – gyámügyi főelőadó | 8 óras Sajóvámoson |
| 1 fő adóügy – igazgatási főelőadó | 8 óras Sajóvámoson |
| 1 fő szociális igazgatási főelőadó | 8 óras Sajóvámoson |
| 1 fő pénzügyi főelőadó | 8 óras Sajóvámoson |
| 2 fő gazdálkodási főelőadó | 8 óras Sajóvámoson |
| 1 fő hivatalsegéd | 8 óras Sajóvámoson |

- (3) Sajóvámos községben a hivatali munkaidő minden munkanapon 7³⁰ – tól – 16⁰⁰óráig tart, pénteken 13³⁰ óráig. Sajósenye községben minden nap 8 órától 16 óráig, pénteken 13,30 óráig.
(4) A körjegyzőségi dolgozókat 25 perc ebéddió illeti meg.
(5) A körjegyzőt távolléte esetén a körjegyzőség gazdálkodási főelőadója Munkácsi Józsefné helyettesíti, aki köteles intézkedéseiről a körjegyzőt akadályoztatását követően haladéktalanul tájékoztatni.
(6) A körjegyzőségi dolgozók munkaköri leírásának elkészítése a körjegyző feladata.

II.

- (1) A körjegyzőséget az állami támogatáson túl Sajóvámos és Sajósenye Községek Önkormányzatai finanszírozzák, úgy, hogy a támogatás összege lakosság arányosan Sajóvámos esetében 5/6-od, Sajósenye község esetében 1/6-od részben kerül megállapításra.
(2) Sajósenye község köteles az állami támogatás leutalását követően minden hónap 5-ig utalni Sajóvámos székhely község költségvetési számlájára a körjegyzőségi támogatást.
(3) Amennyiben a körjegyzőségi támogatás két egymást követő alkalommal elmarad, úgy az ügyfélfogadási szolgáltatás az általános ügyintéző részéről szünetelni fog.
(4) Az önkormányzatok által elfogadott költségvetésekben meghatározott kötelezettségvállalásra az érintett önkormányzatok polgármesterei, illetve az általuk esetenként meghatározott személy jogosult, mely kötelezettség vállalásokat a körjegyző – távolléte esetén a gazdálkodási feladatokat ellátó főelőadó – ellen jegyzi.
Az ellenjegyzés során vizsgálni kell, hogy a vállalt kötelezettség kiegyenlítésére van-e fedezet az önkormányzatok számláján, s a kötelezettségvállalás szabályszerűnek ítéltető-e.
(5) Az egyes önkormányzatok követeléseinek érvényesítése, kötelezettségvállalásainak teljesítése és számfeljtése a gazdálkodási főelőadó feladata.
(6) Az elvégzett munka teljesítését a kötelezettséget vállaló igazolja, aki a feladatainak ellátásához igénybe veheti a körjegyzőség érintett előadójának segítségét.

Komjáthy Lajosné
Polgármester

Takács István
polgármester

Molnárné Cseh Mária
Körjegyző

Társulások megnevezése

- Miskolc Kistérség Többcélú Társulása
- Területi Szociális Gondozó Központ Sajószentpéter
- Sajóvámos-Sajósenye Községek Körjegyzősége
- Arany János Általános Iskola Fenntartására kötött Intézményfenntartói Társulási megállapodás
- Sajó-Hernádvölgyi és Bükkvidéki Önkormányzatok Terület- és Településfejlesztési Társulása
- Borsod-Torna-Gömör Leader Közösség – Területfejlesztési Társulás