



## ELŐTERJESZTÉS

Sajóvamos Község Önkormányzata és Sajópálfala Község Önkormányzata  
Képviselő-testületeinek

2025. március 11. napján tartandó **rendes nyílt együttes ülésére**



**Sorszám:2/2025/E**

**Tárgy:** A 2025. évi teljesítményértékelés szempontjainak meghatározása a közsférában

**A napirendet tárgyaló ülés típusa:** nyílt ülés

**Előterjesztő:** dr. Dávid Dorottya jegyző

**Előterjesztést készítette:** dr. Dávid Dorottya

**Véleményezésre megkapta:** -

**Szervezetten belül egyeztetve:** -

**Egyeztetve külső szervezetekkel:** -

**Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel.**

Dr. Dávid Dorottya jegyző 2025. február 15.



**Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal:**

Rendeletalkotás:

Határozathozatal: normatív  
hatósági  
**egyéb**

A döntéshez: **egyszerű**  
minősített

többség szükséges.

**Felelős tisztségviselő jóváhagyása:** dr. Dávid Dorottya jegyző

Sajóvamos, 2025. február 15.

Handwritten signature of Dr. Dávid Dorottya and a blue circular official stamp of Sajóvamos Községi Közös Önkormányzati Hivatal - Jegyző.

## Tisztelt Képviselő-Testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a **Mellékletek: 1 db** továbbiakban: Kttv.) 130. § és (1) és (3) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

- (1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).
- (2) A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei.
- (3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

A Kttv. hatálya a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjének és közszolgálati ügykezelőjének közszolgálati jogviszonyára is kiterjed, ennek értelmében a hivatkozott rendelkezését a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire is alkalmazni kell.

A teljesítményértékelési célokat és a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy azok az egyes köztisztviselőkre – a jegyző által – lebontva, egyéni teljesítménykövetelményként számon kérhetőek, mérhetőek legyenek az egyéni teljesítményértékelést végző vezető számára és szolgáljon alapul a köztisztviselő rendszeres minősítésének.

A hatályos Kttv. nem rendelkezik a teljesítménykövetelmények alapját képező célok Képviselő-testület általi elfogadásáról, azonban tekintettel arra, hogy a meghatározott célok önkormányzati feladatokat is tartalmazzak, javaslom a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2022. évi célok Képviselő-Testületek általi jóváhagyását.

Az eddigi gyakorlatnak is megfelelően a munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítményeket, amely a tárgyév július 15-ig és a tárgyévet követő év január 31-ig értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Közös Hivatal köztisztviselői esetében a jegyző, a jegyzőre vonatkozóan a polgármester állapítja meg.

Az előterjesztés 8 lapot tartalmaz

A teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása elsősorban:

- a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak és a jegyző számára jogszabályokban meghatározott feladatokon,
- Sajóvamosi Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatán,
- és az adott évre előrelátható feladatokon alapul.

A kiemelt célok meghatározása az alábbi jogszabályokban, dokumentumokban foglaltak alapján készült:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületeket, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sajóvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2025. (.....) számú  
határozata

**A 2025. évi teljesítményértékelés szempontjainak meghatározása a közszférában**

Sajóvámos Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta 2025. évi teljesítményértékelés szempontjainak meghatározásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Sajóvámos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2025. évi teljesítménykövetelménye alapját képező kiemelt célokat a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: jegyző**

Sajóvámos, 2025. február 15.



**dr. Dávid Dorottya**

**jegyző**

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2025. (.....) számú  
határozata**

**A 2025. évi teljesítményértékelés szempontjainak meghatározása a közszférában**

Sajópálfala Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta 2025. évi teljesítményértékelés szempontjainak meghatározásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2025. évi teljesítménykövetelménye alapját képező kiemelt célokat a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: jegyző**

Sajóvamos, 2025. február 15.



**dr. Dávid Dorottya**

**jegyző**

**Kiemelt általános célok:**

1. Az ügyfelek ügyeinek intézése során udvariasság, pontosság és igyekezet az ügyfelek bizalmának megnyerése érdekében
2. Az ügyintézési határidők maradéktalan, és pontos betartása, az ügyek törvényes és az ügyfél megelégedésére történő elintézése
3. Az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok kiemelt kezelése.
4. A munkaköri feladatok maradéktalan végrehajtása.
5. A munkakör ellátásához szükséges jogszabályok és szabályzatok ismerete, betartása és betartatása.
6. A szakmai képzéseken, továbbképzéseken való aktív és kezdeményező részvétel, a munkaköri feladatok ellátásához szükséges képesítések megszerzése, a vizsgakövetelmények teljesítése.
7. Az önkormányzaton belül feladatot ellátó valamennyi tisztségviselővel, alkalmazottal, munkavállalóval a jó munkakapcsolatra és együttműködésre törekvés.
8. Példamutatás a munkaköri és az önként vállalt feladatok végrehajtásában.
9. A munkakörhöz kapcsolódó önkormányzati informatikai rendszer és program ismerete.

10. A településfejlesztésben aktív közreműködés.
11. A pályázati lehetőségek kihasználásában segítő közreműködés ( figyelés, írás, megvalósítás, elszámolás.)
12. A gazdálkodási feladatok szabályosságának és törvényességének, a takarékosági irányelveknek és intézkedéseknek a betartása és betartatása.
13. Az Önkormányzat gazdálkodásában valamennyi feladatot ellátó érintett vagy kiszolgált dolgozó felelősségteljes, takarékos, gondos hozzáállása a feladat végrehajtása során és munkavégzés közben
14. Az eszközök és berendezések rendeltetésszerű használata és megbecsülése.
15. A munkahelyi balesetek, rendkívüli események bekövetkezésének megelőzése, munkavédelmi szabályok betartása és betartatása.
16. Az önkormányzati források gyarapításának elősegítése, racionális felhasználása és takarékos gazdálkodás megvalósítása.
17. Az Önkormányzat és intézményei részére a legkedvezőbb, leggazdaságosabb, értékteremtő közfoglalkoztatás megszervezése
18. A közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatok, munkaszerződések, munkaköri leírások előkészítése, a beszámolók határidőben történő elkészítése
19. Az elektronikus kapcsolattartás növelése a Közös Hivatal valamennyi szervezeti egységénél, illetve egyéb külső szervekkel.

### **Szakmai követelmények a Közös Hivatalban:**

A kiemelt köztisztviselői célok meghatározása az alábbi szempontok figyelembe vételével történt:

1. A hivatal működése során kiemelt cél a Képviselő-testület által meghatározott fejlesztésekhez kapcsolódó pénzügyi, adminisztrációs feladatok végrehajtása. A fejlesztési célok megvalósíthatósága a továbbiakban is az igénybe vehető pályázati lehetőségek, a Képviselő- testületi döntésének, valamint az Önkormányzat anyagi teherbíró képességének függvénye.
2. Fontos feladat az ügyfelek gyors, pontos tájékoztatása, a társhatóságok által kért adatgyűjtések, adatszolgáltatások teljesítése.
3. A hivatal működését biztosító jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése, az új jogszabályi rendelkezések feldolgozása és munkafolyamatokba történő beépítése.
4. A jogszabályi változások az Önkormányzat Képviselő-testületére számtalan rendeletalkotási, illetve rendelet-felülvizsgálati kötelezettséget rónak.

### **A köztisztviselők szakmai jártasságával kapcsolatos követelmények:**

- A Hivatal munkatársainak megalapozott szakmai ismereteik alapján kell a feladataikat végezniük, a feladatvégzéshez szükséges jogszabályok ismeretével. A község fejlődése, a Hivatal céljainak elérése érdekében a munkatársaknak személyes fejlődés igényével, köztisztviselői felelősséggel, folyamatosan fejleszteniük kell szakmai tudásukat;
- az államigazgatási változások folyamatainak megismerése, a napi munkában való követése;
- a köztisztviselők pontosságával kapcsolatos követelmények:
- határidők megtartása;

Az előterjesztés 8 lapot tartalmaz



- a köztisztviselő a munkáját úgy végezze, hogy a rendelkezésre álló iratokból, dokumentumokból más, adott szakterületen jártas ügyintéző is el tudja igazodni, így az esetleges helyettesítés, munkaszervezési feladatok zökkenőmentesen legyenek végrehajthatóak;
- köztisztviselő írásbeli és szóbeli kifejező képessége egyértelmű, közérthető legyen.