



ELŐTERJESZTÉS

Sajóvamos Község Önkormányzata és Sajópálfala Község Önkormányzata
Képviselő-testületeinek

2025. március 11. napján tartandó **rendes nyílt együttes ülésére**



Sorszám:1/2025/E

Melléletek: 1 db

Tárgy: Beszámoló a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

A napirendet tárgyaló ülés típusa: nyílt ülés

Előterjesztő: dr. Dávid Dorottya jegyző

Előterjesztést készítette: Balogh Réka ügyintéző,
Hizsnyik Tünde pénzügyi csoportvezető,
Misurák-Orosz Krisztina ügyintéző
dr. Dávid Dorottya jegyző

Véleményezésre megkapta: -

Szervezetten belül egyeztetve: -

Egyeztetve külső szervezetekkel: -

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel:

Dr. Dávid Dorottya jegyző 2025. február 15.



Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal:

Rendeletalkotás:

Határozathozatal: normatív
hatósági
egyéb

A döntéshez: egyszerű
minősített

többség szükséges.

Felelős tisztségviselő jóváhagyása: dr. Dávid Dorottya jegyző

Sajóvamos, 2025. február 15.



Az előterjesztés 13 lapot tartalmaz

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Sajóvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (.....) határozata
a Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről
szóló beszámolójának jóváhagyásáról**

Sajóvámos Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt elfogadja

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Sajóvámos, 2025. február 15.



dr. Dávid Dorottya

jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

**Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (.....) határozata
a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről
szóló beszámolójának jóváhagyásáról**

Sajópálfala Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót és azt elfogadja

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Sajóvamos, 2025. február 15.



dr. Dávid Dorottya

jegyző

Melléklet a/2025. (...) határozatához

SAJÓVÁMOSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI



HIVATAL

BESZÁMOLÓ

2025

BESZÁMOLÓ	1
A Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai	3
A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek	3
Együttműködés a Képviselő-testülettel	4
Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal	5
Ügyiratforgalom	5
Tárgyi feltételek	7
Egyes Igazgatási feladatok	7
Fejlesztések, beruházások, településfejlesztés	7
Közművelődés	8
Szociális feladatok	8
Ügyfélfogadás, kapcsolattartás	8
Feladatok, kihívások	9

A Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Möt. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a székhely település Sajóvamos, valamint a kirendeltséghez tartozó Sajópálfala település önkormányzati és közigazgatási feladatait.

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapították meg.

A Hivatal szervezeti felépítése fennállása óta igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

A köztisztviselők közül **2 fő felsőfokú** végzettséggel, **6 fő pedig középfokú** végzettséggel rendelkezik. A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezeten belül.

A munkafegyelem jónak mondható, jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat.

A köztisztviselők esetében 2008. január 1-től nem volt illetményváltozás. Ennek valamint a minimálbér-bérminimum folyamatos emelésének következtében, mára az a méltatlan helyzet adódik, hogy **a nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező köztisztviselő bére megegyezik egy pályakezdő bérminimumot kereső fizikai dolgozó bérével.** Ugyanakkor Hivatalunknál a soros előrelépések, illetve a teljesítményértékelésből adódó eltérítéseken túl a Képviselő-testület a bérek eltérítését engedélyezte.

A közös hivatalban a legkevesebb munkabér 2024. évben bruttó 326 000 Ft, amelyből 216 790 Ft-ot vitt haza a köztisztviselő, még a legmagasabb kereset bruttó 407 760, amely összegből levonások után, 271 159 illetve adókedvezmények figyelembevételével, illetve egyéb jogcím okán nettó 411 708 Ft illeti meg a köztisztviselőt.

Együttműködés a Képviselő-testülettel

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több előterjesztés írásban történjen és ne szóban.

A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei biztosítottak, a Konferenciaterem méltó helyszíne az üléseknek.

Az Möt. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart. A képviselő-testületre mindig is jellemző volt az ülések magasabb száma és az, hogy egy-egy ülés alkalmával több, mint öt előterjesztést tűz napirendjére.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be, hogy az egyes képviselő-testületek által hozott határozatok és rendeletek számát:

SAJÓVÁMOS KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE	
Megalkotott rendeletek száma	23
Hozott határozatok száma	121

SAJÓPÁLFALA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE	
Megalkotott rendeletek száma	13
Hozott határozatok száma	87

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 1 nemzetiségi önkormányzat működését segíti: Sajópálfalán a ruszin nemzetiségi önkormányzattal alakult ki megfelelő partnerkapcsolat. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az Möt., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény szabályozása értelmében szűkölt a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés. Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez, üléseik jegyzőkönyvvezetéséhez.

Ügyiratforgalom

A Közös Hivatal ügyirat statisztikáját főbb ügycsoportonként az alábbi táblázat mutatja be.

	Összesen	Sajóvámos	Sajópálfala
Iktatott főszám	3212	2240	972
Iktatott alszám	5711	4075	1636
Iktatott főszámból:			
I) Pénzügyek	1206	838	368
- adóigazgatási ügyek	1192	831	361
- egyéb pénzügyek	14	7	7
II) Egészségügyi igazgatás	10	7	3
III) Szociális igazgatás	670	361	309
IV) Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	15	10	5
V) Kereskedelmi igazgatás, turisztika	20	12	8

VI) Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	8	6	2
VII) Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	466	301	165
- képviselő-testület iratai	11	6	5
- nemzetiségi önkormányzat iratai	6	4	2
- önkormányzat hivatal	449	291	158
VIII) Köznevelési és közművelődésügy Igazgatás	13	4	9
IX) Honvédelmi-, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	4	3	1
X) Sportügyek	1	1	0
XI) Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igaz.	60	46	14
- környezet- és természetvédelem	2	1	1
- településrendezés, területrendezés	23	19	4
- építési ügyek	14	9	5
- kommunális ügyek	21	17	4
XII) Közlekedés és hírközlési	13	8	5
XIII) Vízügyi igazgatás	21	14	7
XIV) Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	641	586	55
- anyakönyvi és állampolgársági igazgatás	18	17	1

- polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	24	19	5
- választásokkal kapcsolatos ügyek	108	106	2
- rendőrségi ügyek	3	2	1
- igazságügyi igazgatás	4	4	0

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2024. évben nem fordultak jogorvoslattal a B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

Tárgyi feltételek

Az épület adottságai jelenleg megfelelnek a Közös Önkormányzati Hivatal elhelyezési kívánalmainak, amihez megfelelő parkolóhely tartozik, az irodák bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

Egyes Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) 2014. július 1. napjától történt bevezetésének eredményeként az anyakönyvi események elektronikusan kerülnek rögzítésre.

Fejlesztések, beruházások, településfejlesztés

Önkormányzatunk mindig is kiemelt feladatának tekintette és előtérbe helyezte a település fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a település vonzerejét, illetve lakosság megtartó erejét.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy az önkormányzatunk a sikeres pályázók közé tartozik és

pályázatok révén az elmúlt években több százmillió forint került Sajóvámosra, ezen munkát végző embereknek is köszönhető. A kisebb összegű (néhány milliós) pályázatokat Hivatalunk készíti elő, bonyolítja le és számol el a támogatási összeggel.

Közművelődés

A hivatal irányításával működik a közművelődési feladatellátás, a civil szervezetekkel való kapcsolattartás a települési rendezvények koordinálásával együtt.

Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak, az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, amelyekben a döntési jogkör gyakorlója a közös hivatalhoz tartozó településeken a polgármester vagy a jegyző.

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a Hivatal feladatai közé tartozik.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod- Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2024. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

Ügyfélfogadás, kapcsolattartás

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza a Hivatal ügyfélfogadását.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

Ügyfelekkel bánni, ügyfelek problémáit nem lehet csak iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség. Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik vagy nem tudjuk orvosolni azt. Dolgozóink nem csak szakmailag oldanak meg egy-egy helyzetet, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.

Sajnos azt tapasztaljuk több szakhatóságok részéről, hogy lassúbb az ügyintézés, az általunk elvárt 2-3 nap alatt lerendezhető ügyek, eljárások elhúzódnak a törvényben biztosított ügyintézési határidő végéig vagy azon túl is. Ilyen esetekben próbáljuk a személyes ismeretséget felhasználni több- kevesebb sikerrel.

Feladatok, kihívások

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzatunk gazdasági stabilizálására.

A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat.

Továbbra is törekszünk, az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kultúrált, udvarias ügyintézésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal egységes Hivatal, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mindezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a Hivatal és az Önkormányzat egyéb dolgozóinak is.

Sajóvamos, 2025. március 05.