



ELŐTERJESZTÉS

Sajóvamos Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2025. március 24. napján tartandó **rendes nyílt** ülésére

Sorszám: 32/2025

Mellékletek: 2 db

Tárgy: Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi munkájáról

A napirendet tárgyaló ülés típusa: nyílt ülés

Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Dávid Dorottya

A beszámolót készítette: Gladics Jánosné, Kaszáné Kovács Krisztina

Véleményezésre megkapta: -

Szervezetten belül egyeztetve: -

Egyeztetve külső szervezetekkel: -

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel:

Dr. Dávid Dorottya jegyző 2025. március 20.



Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal:

Határozathozatal: normatív
 hatósági
 egyéb

A döntéshez: **egyszerű**
 minősített

többség szükséges.

Felelős tisztségviselő jóváhagyása: Váradi Lajos polgármester

Sajóvamos, 2025. március 20



Az előterjesztés 13 lapot tartalmaz

Tisztelt Képviselő-Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) a helyi önkormányzatok feladatává teszi a gyermekek védelmének és helyi ellátórendszerének kiépítését és működtetését, a területén élő gyermekek ellátásának megszervezését.

A Gyvt. 96. § (6) bekezdésének előírása szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermek- védelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület minden év május 31-ig megtárgyal.

A gyámhatóságoktól, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. sz. melléklete tartalmazza az átfogó értékelés tartalmi követelményeit:

- a) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
- b) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása.
- c) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása (gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása)
- d) A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
- e) Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).
- f) A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program).
- g) A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

HATÁROZATI JAVASLAT

Sajóvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (.....) határozata

Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi munkájáról szóló beszámoló

Sajóvámos Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) megtárgyalta a Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi munkájáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Sajóvámos Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi munkájáról szóló beszámolót a határozat mellékleteként elfogadja.
2. Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató központ vezetőjének, Gladics Jánosnénak és személyi Kaszáné Kovács Krisztina családsegítőnek 2024. évben a településen végzett eredményes munkájáért.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Sajóvámos, 2025. március 20.



Váradi Lajos
polgármester

BESZÁMOLÓ

A FELSŐZSOLCAI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

2024. ÉVI

SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL

SAJÓVÁMOS TELEPÜLÉSEN

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS VONATKOZÁSÁBAN

I. Az intézmény bemutatása

A Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ szociális, illetve család- és gyermekjóléti alapellátást biztosító integrált intézmény, melynek fenntartója a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás. Társult település Sajópálfala.

Az intézmény - székhelye: 3561 Felsőzsolca, Kassai u. 32. sz.
- elérhetősége: Telefon, Fax: 46/383-520
Mobil:06/70-698-0971
Email: csaladsegito@felsozsolcaph.hu

Az intézmény szakmai munkáját a 1993. évi III. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.), a 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.), a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, egyéb vonatkozó jogszabályok, ill. önkormányzati rendeletben szabályozott előírások szerint végzi.

Az intézmény működési rendje

A településeken az ellátás intézményes keretek között biztosított a lakosság számára.

Az intézmény nyitott, az általa nyújtott szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, aki a jogosultsági feltételeknek megfelel.

Az intézmény nyitva tartása

Hétfő – Kedd - Csütörtök: 7⁰⁰ -15³⁰

Szerda: 7⁰⁰ -18⁰⁰

Péntek: 7⁰⁰ -13⁰⁰

Nappali ellátás – Idősek Klubja

Hétfő - Péntek: 7⁰⁰ -15³⁰

I./1. Az intézmény által ellátott feladatok

Az intézmény kizárólag alapszolgáltatási tevékenységeket lát el. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

Az intézményi feladatok ellátása öt településen 2013. július 01-től társulásos formában, illetve 2018. január 01-től feladat ellátási szerződéssel történik. Az év folyamán a feladat ellátásban és az ellátási területben változás nem történt.

Az ellátott települések és az ellátások formái:

Felsőzsolca

- Étkeztetés
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás
- Időskorúak nappali ellátása

Sajópálfala

- Étkeztetés
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás
- Időskorúak nappali ellátása

Sajóvamos

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Sajópetri

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Kistokaj

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás

I./2. Az ellátások igénybevételének módja

Az ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelem történhet szóban vagy erre a célra készített formanyomtatványon, melyhez csatolni szükséges 3 hónapnál nem régebbi jövedelemigazolást, házi segítségnyújtás és nappali ellátás esetén orvosi igazolást az egészségi állapotra vonatkozóan.

Az ellátást igénylő a kérelem benyújtásával egy időben nyilatkozik

- az intézményi térítési díj megfizetéséről,
- adatainak kezeléséről, hogy az adatkezelő azt papír alapon, illetve elektronikus úton vezetheti,
- valamint tudomásul veszi, hogy az adatai a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet -a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről -KENYSZI-IDM elektronikus rendszerbe rögzítésre kerül,
- Hozzájárul, hogy a szolgáltató okmányairól másolatot készítsen.

A kérelem benyújtását követően a szociális rászorultság figyelembe vételével az intézmény vezetője dönt az ellátás biztosításáról és az ellátottal megállapodást köt.

Az intézmény által nyújtott valamennyi szolgáltatás során tájékoztatási kötelezettség van a szolgáltatást igénybe vevő felé, az ellátás megkezdésekor. Az ellátásra jogosult személyt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az ellátás tartamáról, feltételeiről és az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról.

A **házi segítségnyújtás** kizárólag gondozási szükséglet fennállása esetén nyújtható, mely két részből tevődik össze. A szolgáltatásnyújtása előtt az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy, személyesen felkeresi a szolgáltatást igénylőt és elvégzi a gondozási szükséglet felmérésének ráeső részét, majd továbbítja az értékelő lapot a házi orvos felé. Az elért pontszámok alapján megállapításra kerül, hogy az ellátás keretében szociális segítség vagy személyi gondozás szükséges.

I./3. Térítési díj

Minden települési önkormányzat köteles biztosítani család- és gyermekjóléti szolgáltatást, szociális étkeztést, házi segítségnyújtást és lakosságszámtól függően a nappali ellátást.

A jogszabályi előírások szerint a család- és gyermekjóléti szolgáltatás térítés mentesen vehető igénybe, míg a szociális étkezés, házi segítségnyújtás és a nappali ellátás térítés köteles, melyről a fenntartó másképp is rendelkezhet.

Felsőzsolca Város Képviselő-testületének rendelete alapján az igénybevevő az **étkezésért**, illetve a **kiszállításért** térítési díjat fizet, melyet az intézményvezető állapít meg annak függvényében, hogy melyik étkeztést veszi igénybe, míg **házi segítségnyújtás és a nappali ellátás** a fenntartó döntése alapján térítés mentesen vehető igénybe.

Felsőzsolca Város Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján a szociális étkezés térítési díja a személyi jövedelem figyelembe vételével kerül megállapításra.

I./4. Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek

Az intézmény az 1/2000. (I.7.) rendelet értelmében annak függvényében, hogy melyik szolgáltatást veszi igénybe az ellátott, az alábbi szolgáltatásokat biztosítja.

Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő

információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Esetkezelés

Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Étkeztetés

Gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Megkeresés

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

I./5. Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások szakmai létszám normáit az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

Az intézmény engedélyezett dolgozói létszáma 2024- ben 17 fő.

Család- és gyermekjóléti szolgálat: 5 fő, ebből

- 1 fő Kistokaj és Sajópetri (teljes munkaidőben),
- 1 fő Sajóvámos (heti 16 órában), Sajópálfala (heti 8 órában)
- 3 fő Felsőzsolca településen látja el a feladatokat.

Étkeztetés: 1 fő.

Házi segítségnyújtás: 8 fő, melyből

- 2 fő Kistokaj,
- 1 fő Sajópálfala
- 5 fő Felsőzsolca területén látja el a az idősök gondozását.

Nappali ellátás: 2 fő.

Jelenleg az intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges szakképesítéssel.

A dolgozók munkarendje

A dolgozók heti 40 órás munkarendben dolgoznak. Amennyiben a munkafolyamat úgy kívánja, munkaidejük változhat. A változást jelezni szükséges a vezetőknek.

A családsegítők munkaidőkeretük felét kötetlen munkaidő beosztásban használhatják. Feladatukat ez idő alatt intézményen kívül, terepen látják el, mely munkavégzésükhöz elengedhetetlenül szükséges.

A szolgáltatás irányítása a mindenkori intézményvezető hatáskörébe tartozik. A helyettesítés rendjét a munkaköri leírás tartalmazza.

II. Család- és gyermekjóléti szolgálat

A család-és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok ellátása Sajópálfala településen 2018. január 01-től feladatellátási szerződéssel valósul meg.

Az intézmény ügyfélfogadása

Felsőzsolca

Hétfő, Péntek: 8⁰⁰ -12⁰⁰
Szerda 8⁰⁰ -18⁰⁰

Sajóvámos

Kedd 13⁰⁰ -14⁰⁰
Csütörtök 9⁰⁰ -10⁰⁰

A gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások rendszerét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A joganyag tartalmazza az ellátásokra vonatkozóan alapvető szabályokat, ellátási formákat, valamint a működtetésre vonatkozó kötelezettségeket. A jogszabály a gyermekek védelmének rendszerét négy fő kategóriába sorolja:

- pénzbeli és természetbeni ellátások,
- gyermekjóléti alapellátások,
- gyermekvédelmi szakellátások,
- hatósági intézkedések.

A gyermekek és családok kiemelt támogatása érdekében a 2016. évtől átstrukturálódott az eddigi alapszolgáltatási rendszer és integrált szervezeti egységek gondoskodnak a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások együttes biztosításáról.

Két intézményi forma jött létre:

- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a család- és gyermekjóléti központ.

A család- és gyermekjóléti szolgálatot minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítani kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

Családsegítés keretében biztosítani kell:

- családgondozást,
- a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetését,
- szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást,
- közösségfejlesztő, egyéni, csoportos terápiás programokat és szolgáltatásokat.

II./1. A szolgálat feladata

A család- és gyermekjóléti szolgálat kizárólag alapszolgáltatási tevékenységeket lát el. Alapellátás keretében a családsegítő:

- Információt gyűjt, tájékoztat, szolgáltatást közvetít, szociális segítő munkát végez, koordinálja a gyermekkel kapcsolatban álló szakemberek munkáját az esetkezelés során.
- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- Az igénybevevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

A szolgáltatás magában foglalja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos programok szervezését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószerproblémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő-közösségfejlesztő egyéni és csoport terápiai, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti alapellátás keretében a családsegítő:

- Információt gyűjt, tájékoztat, szolgáltatást közvetít, szociális segítő munkát végez és koordinálja a gyermekkel kapcsolatban álló szakemberek munkáját az esetkezelés során.
- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- Az igénybevevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

II./2. A szolgálat célja

A működési területén élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettség megelőzése, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése, valamint szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A gyermekjóléti alapellátás során, a gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén, a gyermek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján működtetett **Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR)** szolgál.

A GYVR célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóságok között a Gyvt. adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével a kölcsönös tájékoztatást és az együttműködést, továbbá megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, és lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában részt vevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését, (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2/A. § (1) (2)).

A gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a gondozást végző családsegítőnek a GYVR-ben cselekvési vagy intézkedési tervet kell készíteni.

2021. július 1-jétől a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekek átmeneti gondozását igénybe vevőkre vonatkozó igénybevételi jelentés a GYVR rendszerben való rögzítésen keresztül történik.

Az új adatrögzítés a szolgálat adminisztrációs tevékenységét növeli és a személyes kontaktus időtartamát sajnálatos módon lerövidíti.

A védelembe vétel, illetve gyámság alatt álló kiskorúakat továbbra is Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Család és Gyermekjóléti Központ (Miskolc, Mátyás király u. 15. szám) esetmenedzsere is gondozza, családjukat szolgálatunk családsegítőjével időnként közösen látogatja.

II./3. A szolgálat igénybevételének módja, kliensei

Települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási és megyei szinten a család és gyermekjóléti központok látják el a feladatot.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai az ellátási területen életvitelszerűen itt tartózkodók számára térítésmentesen elérhetőek.

A Család- és Gyermekjóléti Központ egy adott járás területén működik és a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések tartoznak a feladatkörébe. Továbbá a járás család- és gyermekjóléti szolgálatainak szakmai munkáját támogatja és a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek ellátására egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat szervez.

A szolgáltatás igénybevételének módja

- az egyén vagy család önkéntes (szülők, nagyszülők, vagy akár a gyermek) megkeresése,
- a jelzőrendszer valamely tagja (iskola, óvoda, védőnő, rendőrség, bíróság stb.),
- névtelen bejelentés alapján lehetséges.

Az esetek egy része rövidtávon, egyszeri esetkezeléssel lezárható, míg bizonyos krízishelyzetek hosszabb távú beavatkozást igényelnek.

Amennyiben a családsegítő úgy ítéli meg, hogy a gyermek veszélyeztetettsége áll fenn, annak megszüntetésére hosszabb távú családgondozást javasol. A probléma súlyosságán és a szülő együttműködésén múlik, hogy a családgondozás az alapellátás keretein belül, vagy kötelezéssel, védelembe vétel útján történik-e.

A családsegítő javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően

- a gyermek védelembe vételére,
- a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- a gyermek családjából történő kiemelésére, gondozási helye megváltoztatására.

Az első interjú célzott beszélgetés, a problémafeltárás, megismerés módszere, az együttműködés eszköze.

Az első találkozás az elsődleges szükségletfelmérés is egyben, melyet az alábbi kimenetek követhetnek:

- illetékesség esetén krízishelyzetben azonnali beavatkozás,
- szükség esetén hatóság bevonása,
- egyszeri ügyintézés,

- egyéb szolgáltatás igénybevételére történő irányítás (pl.: központ speciális szolgáltatásai, tanácsadási formái),
- szociális segítőmunka megkezdése,
- továbbirányítás más, illetékes szolgáltatóhoz,
- eset lezárása.

A szolgálatnak az általa nyújtott valamennyi szolgáltatás során tájékoztatási kötelezettsége van a szolgáltatást igénybe vevő felé. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor, az ellátásra jogosult személyt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az ellátás tartamáról és feltételeiről és az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról.

Az esetek egy része rövidtávon, egyszeri esetkezeléssel lezárható, míg bizonyos krízishelyzetek hosszabb távú beavatkozást igényelnek.

Amennyiben a családsegítő úgy ítéli meg, hogy a gyermek veszélyeztetettsége áll fenn, annak megszüntetésére hosszabb távú családgondozást javasol. A probléma súlyosságán és a szülő együttműködésén múlik, hogy a családgondozás az alapellátás keretein belül, vagy kötelezéssel, védelembe vétel útján történik-e.

Hosszabb távú együttműködés esetében az együttműködés elemei írásbeli megállapodásban kerülnek rögzítésre.

A gyermekjóléti alapellátás során, a gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén, a gyermek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján működtetett **Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR)** szolgál.

A **GYVR** célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóságok között a Gyvt. adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével a kölcsönös tájékoztatást és az együttműködést, továbbá megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, és lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában részt vevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését.

A gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a gondozást végző családsegítőnek a GYVR-ben cselekvési vagy intézkedési tervet kell készíteni.

A Család- és Gyermekjóléti Központ egy adott járás területén működik és a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések tartoznak a feladatkörébe. Továbbá a járás család- és gyermekjóléti szolgálatainak szakmai munkáját támogatja és a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek ellátására egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat szervez.

II./4. A szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Sajóvámoson a család- és gyermekjóléti feladatellátást heti két alkalommal szakképzett családgondozó látja el gyógypedagógus-pszichopedagógia szakos tanár végzettséggel. Az ügyfélfogadás keddi napokon történik. Szükség esetén a családgondozó más időpontban is átmegegy a településre, illetve felkereshetik őt a segítséget igénylő sajópálfalai lakosok Felsőzsolcán ügyfélfogadási időpontokban.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenységeinek ellátására 2024. májustól a Védőnői Szolgálat épületének hátsó irodája szolgál.

Az adminisztrációs tevékenységeket fénymásoló/nyomtató készülék hiányában Felsőzsolcán volt és van lehetőség elvégezni.

A SZOLGÁLTATNÁL 2024. ÉVBEN MEGJELENT SZEMÉLYEK SZÁMA NEM ÉS KORCSOPORT SZERINT

• Igénybe- vétel módja életkor	• Nem.	• 0-2	• 3-5	• 6-13	• 14-17	• 18-24	• 25-34	• 35-49	• 50-61	• 62 éves és idősebb	• Összesen	• Család- dok
		• éves és										
• Együtt- működés alapján	• férfi	• 1	•	• 4	• 4	•	• 1	•	• 2	•	• 12	• 13
	• nő	•	• 2	•	• 2	•	• 2	• 4	• 3	• 1	• 14	
	• összesen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• 25	
• Nem együttműkö- dési megállapodás alapján	• férfi	•	•	•	•	•	• 2	• 2	• 5	• 4	• 13	•
	• nő	•	•	•	• 1	• 1	•	• 4	• 1	• 4	• 11	
	• összesen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• 24	
											• 24	• 19

A család- és gyermekjóléti alapszolgáltatást az év folyamán **26 fő** vette igénybe együttműködési megállapodással, ez **13 családot** jelent, mely családokban **13 fő gyermek-** illetve fiatalkorú.

A szolgáltatást igénybe vevő családok gyermeknevelési és életviteli problémák miatt kerültek kapcsolatba a családsegítővel. Jellemző az álláskereséssel kapcsolatos tanácsadás, és pénzügyi támogatás kérelmezése, nyomtatványok kitöltése.

Szolgálatunk gondnoksággal kapcsolatban gyámhivatali felkérésre 4 alkalommal készített környezettanulmányt a településen.

II./5. Jelzőrendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladata a gyermekek és családok veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése.

Az alábbi intézményeknek van **jelzési kötelezettsége** a család- és gyermekjóléti szolgálat felé, illetve kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ, a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,
- a rendőrség,
- ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek.

A gyermekjóléti szolgálatnak minden év február 28-áig **SZAKMAI TANÁCSKOZÁS-t** kell megszerveznie és minden év március 31-éig éves **jelzőrendszeri intézkedési tervet** kell készítenie.

Az éves szakmai tanácskozásra meg kell hívni

- a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhivatal munkatársait,
- a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és

- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési terv tartalmazza:

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket, és
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Sajópálfala tekintetében az éves jelzőrendszeri tanácskozás **2024. 02. 13-án** került megrendezésre. A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább **hat alkalommal SZAKMAKÖZI MEGBESZÉLÉS-t** kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

JELZŐRENDSZER ÁLTAL KÜLDÖTT JELZÉSEK SZÁMA A 2024. ÉVBEN

Megnevezés	Jelzések száma
egészségügyi szolgáltató	4
személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	-
közoktatási intézmény	4
rendőrség	2
ügyészség, bíróság	-
társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	-
áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat	-
állampolgár	1
önkormányzat, jegyző	-
Járási gyámhivatal	1
Összesen	12

A gyermekek és családok gondozása során folyamatos a kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival – a helyi óvoda és iskola vezetőivel, a védőnővel, illetve felmerülő problémák esetén, az eset jellege szerint a település jegyzőjével és az önkormányzat dolgozóival is. Jó kapcsolat alakult ki a község közbiztonságáért felelős hatósági szervekkel is. A sajobábonyi rendőrök kollégái az esetleges problémák megoldásában lehetőség szerint készségesen segítséget nyújtanak. A problémák jelzése telefonon, illetve esetjelző adatlapon postai úton, vagy e-mailben érkezik. Az iskolai-óvodai szociális segítővel is rendszeres a kapcsolattartás, probléma esetén sikerül a megfelelő megoldást megtalálni.

A 2024.év során a településen két gyermek védelembe vételét tartjuk nyilván.

II./5. Megvalósult programok a településen 2024. évben

2024. 06. 06-án bűnmegelőzési előadást szerveztünk a helyi általános iskola alsó és felső tagozatos diákjai részére Béresné Buczkó Viktória a B-A-Z Vármegyei Bűnmegelőzési Alapítvány előadójának közreműködésével.

Kérem, Sajóvamos Képviselő-testületét, hogy az intézmény 2024. évi szakmai tevékenységéről a beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Felsőzsolca, 2025. március 12.



Kaszáné Kovács Krisztina
Kaszáné Kovács Krisztina
családsegítő

Gladics Jánosné
Gladics Jánosné
intézményvezető