



SVO/1417-6/2021.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sajóvámos Község Képviselő-testületének 2021.11.30-i 16,30 órakor megtartott üléséről.

Jelen vannak: Váradi Lajos polgármester, Molnárné Cseh Mária jegyző, Lévai István alpolgármester, Farkas Gyula, dr. Milus Katalin, Szólya Zsuzsanna, Szekrényesné Földvári Éva képviselők, Hizsnyik Tünde pénzügyi csoportvezető, a regnáló felmentési idejét töltő jegyző helyettese.

Ülés helye: Sajóvámosi Kossuth Közösségi Ház, Sajóvámos, Kossuth tér 1/a.

Váradi Lajos polgármester köszöntötte a megjelent képviselő-testületi tagokat, és a meghívottként megjelent jegyző asszonyt, valamint helyettesét Hizsnyik Tünde pénzügyi csoportvezetőt, továbbá Papanitz Lajos karbantartási csoportvezetőt.

Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott képviselők közül mindenki megjelent.

Javaslatot tett a meghívón szereplő napirendre, melyet a képviselők az alábbiak szerint fogadtak el:

Napirend:

1./ Beszámoló a 2021. évi közfoglalkoztatásról.

Előterjesztő: Papanitz Lajos csoportvezető

2./ Beszámoló a Közös Hivatal 2020/2021. évi munkájáról

Előterjesztő: Molnárné Cseh Mária

3./ Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester

4./ Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

A 2021. évi közfoglalkoztatásról adott tájékoztatást Papanitz Lajos a karbantartási csoport vezetője.

Az írásbeli beszámolót valamennyi képviselő online módon megkapott:

B E S Z Á M O L Ó
A
KARBANTARTÓ CSOPORT

2020 ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Készítette:

Papanitz Lajos
műszaki csoportvezető

B e s z á m o l ó

A karbantartó csoport 2020.év júniusától, 2021.év november hó -ig terjedő időszakban végzett munkájáról.

Tisztelt polgármester úr, tisztelt Képviselő Testület, tisztelt meghívottak.

A karbantartó csoport munkáját ismertető beszámolómat először a csoport bemutatásával kezdem. A csoport az alábbi létszámmal dolgozik

1. Cservénka Károly csop. vez. helyettes
2. Gyöngyösi István karbantartó
3. Sánta István karbantartó-mezőőr
4. Bulza Ady karbantartó

Feladatunk:

- Önkormányzat kezelésében lévő intézmények, közterületek karbantartása, felújítása, a szükséges bővítések elvégzése és az üzemeltetés során keletkezett hibák folyamatos javítása. Fűtési idényben a létesítmények kazánházainak, fűtésrendszereinek üzemeltetése. A konyha valamint az intézmények vásárlásainak lebonyolítása. Önkormányzati rendezvények előkészítése, a rendezvények során a szükséges feladatok ellátása. Temetőből az összegyűjtött szemet konténerbe deponálása. Az alábbiakban létesítményenként, illetve területenként ismertetem az elmúlt egy év során elvégzett fontosabb munkálatokat.

Új és régi iskolánál:

Az intézmény területét folyamatosan karbantartjuk. Az év során a gyerekeket, az önkormányzati autóval többször szállítottuk versenyekre.

Az intézmény vezetése részéről érkező kéréseknek lehetőségünk figyelembevételével megpróbálunk eleget tenni.

Az óvodai munkák a következők voltak:

Az épület működéséhez szükséges karbantartásokat folyamatosan végezzük. A belső berendezéseket, valamint a kint telepített fajátékokat szükség esetén javítottuk. Az épület területét folyamatosan karbantartjuk. Az intézmény területét körülvéő kerítést teljesen felújítottuk. A futbalpálya felőlioldalon betonelemekből készítettük, a többi részt lemezből készült lecekből és egy részét trapézlemezből. A betonból készült lábázat felületét is felújítottuk. A pályázat során az udvaron lévő újonnan készült járdák közötti részeket feltöltöttük földel, és fűmaggal beültettük, parkosítottuk. Az akadálymentes rámpa is felújításra került, a hozzá tartozó lépcsővel együtt.

Konyhán végzett munkák:

A ránk eső feladatokat elvégezzük, az intézményt folyamatosan karbantartjuk.

A konyhához tartozó kertben, pályázat keretében a Nemzeti Biodiverzitás és Génmegőrzési Központ támogatásával 100db. gyümölcsfákat ültettünk.

Ravatalozó-Temető:

A ravatalozó világítását szükség szerint javítottuk, az épülethez tartozó területet folyamatosan karbantartjuk, tisztántartjuk, télen síktalanítjuk. Temetések során a zeneszolgáltatást és vele járó munkálatokat közmunkás dolgozóval végeztetjük. A temetőben lévő hulladékot szükség szerint nyitott konténerbe rakjuk, és elszállítatjuk. A temető területét őszi és téli időszakban tisztítottuk. A benőtt bozótost irtottuk, és a szemetet összetakarítottuk.

Tanácsadó – Orvosi rendelő

Faluprogram keretében pályázat útján járda felújításra (csak anyagra kaptunk pénzt) nyertünk forrást. A tanácsadó és orvosi rendelő előtti járdákat (Munkácsy út és a Rákóczi út felől) felújítottuk. Az újjáépült járdák térburkolattal lettek kiépítve. A tanácsadónál a belső udvar egy része, valamint a két épület közötti rész is térburkolatot kapott. Így kialakult egy kis tér, ahová padokat helyeztünk el, és középre egy kis fát is ültettünk.

Az épületekhez tartozó területet egész évben karbantartjuk.

Faluháza:

Belső és külső világítás szükség szerinti javítását folyamatosan végezzük. A vizesblokkokat,

nyílászárókat javítottunk. A sporteszközöket folyamatosan karbantartjuk. A külső színpad burkolatát javítottuk.. A folyosón javítottuk a falakat. Az iroda és az internet szoba falai új festést kaptak. Az internet szobában, a műanyag padló helyére laminált padlót raktunk. Az épülethez tartozó területet folyamatosan gondozzuk. Az intézmény előtti járdaszakaszt 250m²-ert, a faluprogram keretében pályázat útján szintén felújítottuk.

Önkormányzat:

Belső és külső világítást, vizesblokkokat, nyílászárókat szükség szerint javítottuk. Általános karbantartást végeztünk. Az épülethez tartozó területet folyamatosan karbantartjuk. Az Önkormányzat előtti járdaszakaszt a faluprogram keretében pályázat útján szintén felújítottuk.

Közterületen végzett munkák:

Folyamatosan végezzük a közterületek tisztítását, fű kaszálását, hulladékok elszállítását, buszmegállók takarítását, parkok virágosítását gondozását. A karbantartó csoport feladatai közé tartozik a nagyobb ünnepségek előkészítő munkája. Így például a zászlózás, a faluháza születésnapja, idősek napja, augusztus 20-a, decemberben a középületek díszítése, karácsonyfa állítása. Iskolai és óvodai rendezvények előkészítése. Az időjáráshoz igazodva végezzük a köztereken lévő fák szükség szerinti metszését, a parkok virágosítását, zöldterületeinek nyírását. Az átereszek és árkok takarítása tisztítása is folyamatban van. Az Önkormányzat hátsó udvarán az sertésólakban, jelenleg összesen tizenöt malacot nevelünk.

Bölcsőde:

Az újonnan megépült épület környezetét gondozzuk, az esetlegesen előforduló hibákat kijavítjuk.

Sport épület és pálya

Az egyesület pályázaton nyert támogatást pálya felújítására, (öntöző rendszer-labdafogó háló lelátó) ennek kapcsán a pályázathoz nem tartó feladatokat végeztünk.

Közhasznú dolgozókkal kapcsolatos feladatok:

Az elmúlt év (2020.) során, váltakozó létszámban összesen 42 fő közhasznú munkás segítette a köztereken, valamint az intézményeknél végzendő karbantartási munkálatokat. Ebből a létszámból

intézményeink munkáját 4 fő segítette. A Munkaügyi Központ a 42 főre dologi költséget is biztosított, melyből a fent leírt munkálatokat tudtuk finanszírozni. Az idén is (2021.március 01. től) megkaptuk az igényelt létszámot összesen 40 főt, márciustól egészen 2022. február 28.-ig, melyhez társult dologi költség is. A negyven főből jelenleg 30 fő van foglalkoztatva, (nincs több jelentkező) ebből 4 fő dolgozik intézményekben. Összesen 26 fő dolgozik kint a területen aktívan. Az idei év során is a Munkaügyi Központ nagymértékben segíti településünket.

Virágokat és fákat vásároltunk. Önkormányzati területen, két helyen folytatunk mezőgazdasági tevékenységet. Külterületen uborkát, a konyha melletti területen, valamint az Önkormányzat kertjében, konyhakerti növényeket termesztünk. A kastélyparton lévő önkormányzati területen, összesen kettőezer méteren, folytatunk uborka termesztést. A régi kastély területén, az elbontott épület határvonalán ültetett császárfákat gondozzuk. A Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal műszaki feladatai mellett, hozzám tartozik a közhasznú dolgozók munkájának szervezése irányítása, a munkájukhoz szükséges anyagok szerszámok biztosítása. A karbantartó csoport munkáját nagymértékben segíti, hogy önkormányzatunk közmunkásokat alkalmaz. Munkájukat a község egész területén láthatjuk, ideértve a fentiekben leírt munkálatokat is.

Ezúton is szeretném megköszönni a Tisztelt Polgármester úrnak és a Tisztelt Képviselő testületnek, a munkánkhoz nyújtott segítséget.

Kérem beszámolómmal elfogadását, köszönöm türelmüket.

Sajóvámos 2021. év november 23.

Papanitz Lajos
műszaki főmunkatárs.
sk.

Hozzászólások:

Farkas Gyula: A Pénzügyi Bizottság a beszámolót megtárgyalta, és elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Váradi Lajos polgármester : Megköszönte a közfoglalkoztatottak és a karbantartási csoport, valamint a csoportvezető településen végzett munkáját.

A beszámolót elfogadásra javasolta.

A képviselő-testület 7 igen (Jelen lévő képviselő: 7 fő) szavazattal fogadta el a beszámolót.

31/2021. (XI.30.) önkormányzati határozat

Tárgy: Beszámoló a közfoglalkoztatásról.

Sajóvámos Község Önkormányzata megtárgyalta és elfogadta a 2020/2021. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót.

Határidő: 2021. 12.31.

Felelős: Váradi Lajos polgármester

Papanitz Lajos karbantartási csoportvezető

Ezután Horváth Attila élelmezésvezető előzetes tájékoztatása alapján Váradi Lajos polgármester úr javasolta a képviselő-testületnek a 10 %-os nyersanyag norma emelését. A veszélyhelyzetre tekintettel az étkezési térítési díjakat emelni nem lehetséges, azonban a normából már nem lehet előállítani az ételt, az emelkedő élelmiszerárak miatt.

A képviselő-testület 7 igen (egyhangú) szavazattal megalkotta soron következő határozatát:

32/2021. (XI.30.) önkormányzati határozat

Tárgy: A nyersanyag normáról és a térítési díjról szóló 12/2020. (II.19.) önkormányzati határozat módosítása.

Sajóvámos Község Képviselő-testülete döntött arról, hogy az emelkedő élelmiszerárak miatt

2021. november 1-től 10 %-al megemeli a nyersanyagnormát a Sajóvámosi Kincses Sziget Óvoda és Konyhában.

A térítési díjak a veszélyhelyzet miatt nem emelkedhetnek.

Határidő: 2021. november 1.

Felelős: Horváth Attila élelmezésvezető

A második napirend keretében Molnárné Cseh Mária leköszönő jegyző számolt be a Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020/2021-es munkájáról.

A beszámolót valamennyi képviselő írásban megkapta.



BESZÁMOLÓ

A Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020 és 2021 évi
munkájáról

Sajóvamos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 26-án, Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 27. napján megtartott képviselő-testületi ülésein tárgyalta legutóbb a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A 2020. évi beszámoló a veszélyhelyzetre tekintettel elmaradt, ezért engedjék meg, hogy az elmúlt 2020-2021. évekről adjak egy rövid tájékoztatást.

A hivatal a humánjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzetben is folyamatosan működött és nyitva tartott, rendkívüli szünet elrendelésére nem került sor. Az ügyfelek személyes megjelenésére, fogadására vonatkozóan új biztonsági és ügyfélfogadási szabályok kerültek bevezetésre. A lakosság tájékoztatása az ügymenetről és a közérdekű információkról folyamatos volt.

A beszámoló a Közös Hivatal intézményének szervezeti egységei által elvégzett feladatokat tartalmazza. A hivatal munkája a 2020-as évben a kialakult veszélyhelyzet következtében rendhagyó módon átszerveződött. A hivatali munkával kapcsolatos feladatok mellett a védekezéshez szükséges eszközök beszerzésében, tárolásában és kezelésében is közreműködtek. Emellett az önkéntes program koordinálása, az idősek ellátása töltötte ki a 2020-as év második negyedében végzett munkájuk jelentős részét. A nyári időszakban az elmaradt adminisztrációs feladatok pótlására került sor. (maradandó értékű iratok beszállítása a levéltárba, ügyiratok selejtezése selejtezési jegyzőkönyv alapján, képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek bekötötése, anyakönyvek átkötése).

A pandémiás helyzet a Pénzügyi Csoportot is külön kihívás elé állította, mivel a járvány kitörésének kezdetén a prioritások, pénzügyi szabályok is átalakultak. A védekezéshez szükséges eszközök, számlák, díjbekérők azonnali feldolgozása, utalása került előtérbe.

A település üzemeltetési – karbantartási csoport sokrétű működését a kapcsolódó üzemeltetési, beruházási feladatok, tervezések és közbeszerzési eljárások készítése, egyeztetések és végrehajtások irányozták elő. Az ellátandó feladatokat nagymértékben érintették a vírushelyzetből fakadó különleges körülmények.

A hivatali dolgozók a 2020-as évben is a hatályos jogszabályok alapján látták el feladataikat. Ezek közül alapvetően a település rendjének és tisztaságának védelme, az önkormányzati tulajdon védelme, a közbiztonság és a közrend védelme volt a fő cél.

A szociális, igazgatási feladatokat a tavalyi évben 5 fővel végezte a hivatal.. Ebből 2 fő szociális ügyintézéssel foglalkozott, 2 fő az igazgatási feladatokat látta el (anyakönyv, hagyaték, kereskedelem, birtokvédelem, , lakcímnnyilvántartás, hirdetmények), 1 fő pedig a hivatal iratainak iktatását, postázását végezte. Az elmúlt évben nem csak az igazgatási csoport létszáma csökkent, de a feladata is bővült. A hivatal átszervezése miatt feladataik közé kerültek többek között a birtokvédelmi eljárások, az egyéb panaszügyek, illetve a Bursa hungarica ösztöndíj megállapítása.

Ezen túlmenően az Adó-, a személyzeti ügyek, -, a Képviselő-testületi csoport, a pályázati referensek és a sajtóreferens munkájáról, a közétkeztetési feladatok ellátásáról is gondoskodni kellett.

Összességében elmondható a Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról, hogy az ügyfél centrikusság, gazdaságos működés, nyitottság elvének eleget téve kellően leterhelve, jó színvonalon, folyamatos fejlesztési és megújulási igénnyel látta el.

A humánjárvány elterjedése ellenére az intézmény folyamatos működése, a lakosság kiszolgálása, valamennyi feladat ellátása biztosítva volt.

Tisztelt Polgármester Urak!

Tisztelt Képviselők!

Az előzőekben felvázolt általános helyzetleírás után szeretném részletezni a törvényi előírások szerint a Közös Hivatalhoz kapcsolatos információkat.

I. Szervezeti kérdések, szervi tevékenység és gazdálkodás

1.1. A közös hivatal létrehozása

A Mötv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A vonatkozó rendelkezés szerint kétezer főt meghaladó lakosságszámú település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

2015. januárig Sajóvámos község önálló polgármesteri hivatalt tartott fenn, Sajópálfala község pedig a Felsőzsolcai Közös Hivatalhoz tartozott.

2015. január 1-jei hatállyal azonban – a járáson belüli feltételeknek megfelelő – Sajóvámos és Sajópálfala Községek Sajópálfala Község Önkormányzatával kezdeményezésével közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

1.2. A hivatal szervezete, létszám, személyi változások

A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Sajóvámos telephelye Sajópálfala, ahol kirendeltség működik.

A közös hivatal 8,8 fős létszámkerettel működik, aljegyző foglalkoztatása nélkül, az alábbiak szerint:

Jegyző	1 fő
Gazdálkodási ügyintéző	2 fő
Pénzügyi ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	5 fő

A közös hivatal egységes hivataként, elkülönült szervezeti egység létrehozása nélkül működik.

A jegyző felett a munkáltatói jogot Sajóvámos és Sajópálfala Községek polgármesterei, az egyéb munkáltatói jogot Sajóvámos község polgármestere gyakorolja a Mötv. és a megállapodás szerint.

A köztisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja. Minden esetben a polgármesterek egyetértési jogát kikérve.

A 2020-2021. években ismét történt személyi változás a hivatalban:

1.3. Munkakörök kialakítása

A feltételekhez igazodva a közös hivatalt szervezetileg kezdetektől valódi, egységes hivatalként működtetjük. 2019. január 1-től az ASP rendszer iratkezelő szakrendszerét az adóigazgatási szakrendszert, a pénzügyi szakrendszert, a kereskedelmi, az ipar, és a magánszálláshely szakrendszert alkalmazzuk. A munkatársak továbbképzéseken vettek részt ezen rendszerek elsajátításával kapcsolatosan.

A munkaköri feladatok az alábbiak szerinti:

Balogh Réka:

- Személyi anyagok kezelése
- Adóügyi ügyintézés
- Közfoglalkoztatási ügyek
- Termőföld adásvétel és haszonbérlet kifüggesztésével kapcsolatos ügyintézés

Misurák Orosz Krisztina:

- Titkársági ügyintézés
- Pályázati kapcsolattartó

Hizsnyik Tünde:

- Pénzügyi csoportvezető
- Személyi anyagok kezelése

Ország Anita Mária:

- Pénzügyi ügyintézés
- Könyvelés, kontírozás, leltározás, s mindaz, amivel a csoportvezető megbízza

Gyöngyösi Eszter:

- Pénzügyi ügyintézés,
- Pénzügyi Szabályzatok aktualizálása,
- Könyvelés, kontírozás, leltározás, s mindaz, amivel a csoportvezető megbízza.

Bencskóné Ferenczi Beáta:

- Hagyatéki ügyintézés
- Szociális igazgatás
- Anyakönyvi igazgatás
- Népszégnyilvántartás (lakcímbejelentés, fiktiválás)

Papanitz Lajos:

- Üzletek működési engedélyének kiadása
- Ingatlankataszter
- Karbantartási csoport vezetése
- Helyszíni szemle
- Anyagbeszerzés
- Településüzemeltetésnél való közreműködés
- Munkavédelmi feladatok
- Közfoglalkoztatottak koordinálása

Bacsáné Tóth Mária:

- Hagyatéki ügyintézés
- Termőföldes kifüggesztés
- Szociális igazgatás
- Közfoglalkoztatási ügyek
- Méhészekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése
- Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének vezetése

Lévai Tamás (megbízási szerződés alapján)

- Honlapszerkesztés: Sajóvámos, Sajópálfala
- Alkalmazott grafikai feladatok
- Alkalmazott fotográfiai feladatok
- Közösségi médiafelületek kezelése (facebook, instagram, youtube)
- Sajóvámosi Kisbíró design és tördelése

Sajóvámoson **Balogh Réka, Ország Anita** közfoglalkoztatottak köztisztviselővé történő kinevezése megtörtént.

2021. február hónaptól **Misurák-Orosz Krisztina** felvételt nyert a közös hivatal dolgozói közé, a titkársági feladatok ellátására, valamint a pályázatok kezelésére.

Kovács Istvánné és Körtvélyesi Gyuláné nyugdíjba vonult.

Lévai Tamás rendszergazda megszüntette az állandó közszolgálati jogviszonyát.

Bacsáné Tóth Mária a közös hivatal sajópálfalai kirendeltségének dolgozója 2020-tól látja el az általános igazgatási, adóigazgatási, szociális igazgatási, képviselő-testületi ülések, ruszin nemzetiségi önkormányzati ülések előkészítő munkáit, a jegyző útmutatásai szerint.

Molnárné dr. Berdár Ildikó gyermekgondozási szabadságának idejére (határozott idejű) kinevezést kapott. Munkába állásától kezdve folyamatos képzéseken (közigazgatási alapvizsga, ASP adó, ASP iratkezelési szakrendszer, Esélyegyenlőségi referens) vett részt.

A törzsállományú dolgozóként mindannyian kiveszik részüket a helyi rendezvények szervezésében, a pályázatok tender dossziéinak kezelésében, az ASP elektronikus iktatásban.

Bencskóné Ferenczi Beáta főtanácsos munkatársunk munkaköre megváltozott a beszámolási időszakban. Az adóügy ügyintézés helyett a szociális igazgatási feladatok ellátásában, a népesség nyilvántartásban, lakcímnnyilvántartásban, anyakönyvi igazgatásban, hagyatéki ügyintézésben tevékenykedik.

Papanitz Lajos műszaki csoportvezetői feladatai mellett jelentősen megnövekedtek a településképi véleményezési eljárással kapcsolatos előkészítői feladatai. Szakhatósági állásfoglalásokat ad ki a kérelmezők számára. Az építésügyi igazgatási feladatai között kiemelt szerepet lát el a pályázatokkal kapcsolatos koordinációs tevékenységével.

1.4. Létszám

A központi költségvetés 2020-2021. években 8,85 fős létszámot finanszírozott, mely a feladatfinanszírozás szabályai alapján maximálisan kihasználnak bizonyult a hivatal biztonságos működtetésére, mely nem volt elegendő a teljes közös hivatali finanszírozáshoz, ezért Sajópálfalának a többletkiadásokat lakosságárányosan kellett hozzájárulnia.

A központi finanszírozás, akkor növekedne, ha a három ezer főt meghaladná a közös hivatal által ellátott lakosok száma. A megállapított létszámkeret alacsony, és nem fedezi a teljes kiadást.

A hivatalnál végzett ellenőrzések és az ügyfélforgalmi adatok alapján is jól látszik, hogy mindkét nagy működési terület, a gazdálkodás és az igazgatási terület feladatai elvégzésére a létszám indokolt.

1.5. Képzés

A köztisztviselők szakterületeikhez kapcsolódóan Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem szervezésével minősített e-learning képzéseken vesznek részt un. ProBono rendszerben. A ProBono rendszer egy digitális tanítási-tanulási portál, mely az ország köztisztviselőinek nyújt széleskörű szolgáltatásokat szakmai ismereteik bővítésére. A ProBono Magyarország egyik legnagyobb e-learning portálja, mely az Apertus Kft. saját fejlesztése. A rendszer több, mint 127.000 felhasználó továbbképzési igényét szolgálja ki a vonatkozó törvényi szabályozások figyelembevételével. A képzésmenedzsment funkciók ellátása mellett a ProBono a magyarországi köztisztviselők továbbképzési kötelezettségeinek és eredményeinek hiteles tárolását biztosító rendszer, így fejlesztésekor kiemelt hangsúly került a nagy üzembiztonságra és rendelkezésre-állásra.

A gazdálkodási ügyintézők évente részt vesznek a mérlegképes könyvelők kötelező éves továbbképzésén.

Szakmai konferencián is részt vesznek ügyintézőink, hiszen ezen konferencián elhangzottak segíthetik az ügyintézőt a jogszabályváltozás megismerésében (pl. A Kormányhivatal szervezett előadást jogszabály változás, új jogszabály bevezetése kapcsán)

1.6. A finanszírozás

A feladatfinanszírozás szabályait a központi költségvetésről szóló törvény, a fenntartó önkormányzatok hozzájárulásának szabályait a társulási megállapodás tartalmazza. A hivatal költségvetésében kerül megtervezésre valamennyi személyi juttatás a járulékaival együtt, az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések, valamint az összes szakmai dologi kiadás.

II. Feladatellátás

2.1. Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

Az Mötv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi, bizottsági, és - a külön jogszabály és megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul eleget tudtunk tenni, hiszen mindkét településen megszerveztük az ügyfélfogadást. A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása. Az elmúlt évben a két képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és a Társulási Tanács üléseinek számát az alábbi táblázat szemlélteti. Az ülések előkészítése, jegyzőkönyvezés nagy feladat továbbra is.

AZ ÜLÉSEK SZÁMA

	Sajóvámos	Sajópálfa	ÖSSZESEN
Képviselő-testület ülései 2020. évben, melyből nyilvános zárt	8 0	6 4	
Képviselő-testület ülései 2021. évben, melyből nyilvános zárt	9 0	5 2	
Pénzügyi Bizottság 2020. évi 2021. évi	7	-	
Szociális Bizottság 2020. évi 2021. évi	8	-	
Összeférhetetlenségi Bizottság	-	-	-
Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évben 2021. évben	-	7 3	7 3
Társulási Tanács	-	-	-
MINDÖSSZESEN 2020 évben 2021 évben		27	

DÖNTÉSEK SZÁMA

			ÖSSZESEN
RENDELETEK			
2020. ÉVBEN	10	6	
2021. ÉVBEN	9	4	
HATÁROZATOK			
KÉPVISELŐ-TESTÜLET			
2020. évben	29	46	
2021. évben	29	30	
Pénzügyi Bizottság		-	
2020. évben	13		
2021. évben	15		
Szociális Bizottság		-	
2020. évben	5		
2021. évben	8		
Összeférhetlenségi Bizottság	-	-	-
Nemzetiségi Önkormányzat	-		
2020. évi		25	25
2021. évi		36	36

A jegyző – ügyintézőként - ellát minden olyan hatósági ügyet, mely nem „rutinfeladat”, jellemzően birtokvédelmi ügyeket, közérdekű bejelentéseket, panaszokat.

A kiemelt ágazatokról a képviselő-testületeknek külön beszámolót készítünk az év során (adóigazgatási beszámoló, gyerekvédelmi beszámoló, szociális ellátások).

A fenti adatokból kiderül, hogy az ügyek teljes számban első fokon intéződnek el, az ügyintézés törvényes, az állampolgárok elfogadják a hivatal döntéseit. Jogorvoslattal ritkán élnek.

A 2020. évi ügyiratforgalom bemutatása

A közös hivatal tekintetében az ügyiratforgalom eltérő mértékű az összesített adatok az alábbiak szerint alakulnak 2021. első félévében (a beszámoló mellékletében szerepel)

III. Ellenőrzések

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivaltól érkezett törvényességi felhívások szakmai segítségnyújtás keretében érkeztek, melyeket igyekeztünk orvosolni. **Dr. Górhóváth Anikó** törvényességi referens szakmai munkájával nagy segítséget nyújt abban, hogy ne szülessenek törvénysértő döntések.

Gyórfy György a belső ellenőrzés kiépítésével, a szabályzatok frissítésével nyújt szakmai iránymutatást a pénzügyi munkánkban.

A belső ellenőrzést mindkét önkormányzat valamennyi intézményre kiterjesztve igényelte.

Az előterjesztés készítéséig az ellenőrzés megállapításairól szóló irat még nem érkezett meg.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság éves ütemterve alapján ellenőrzéseket folytatott a közös hivatal mindkét településén (pl. vízelvezető árkok, melegedő helyek, veszélyelhárítási tervek stb.). Az ellenőrzést jegyzőkönyvbe foglalta.

A Magyar Államkincstár szünidei gyermekétkeztetést, az óvodai normatíva igénylését ellenőrizte.

A TAKARNET rendszer ellenőrzése – az illetékes földhivatal által minden évben megtörténik. Az ellenőrzések a szükséges dokumentumok áttekintésével kezdődtek, majd ezt követően minden esetben helyszíni szemlére került sor. Az ellenőrzés alkalmával szűrőpróba szerűen ellenőrizték a lekérdezések dokumentálását, melyek közül mindegyiket rendben találtak.

IV. Működési feltételek

Arra törekszünk, hogy az ügyintézés során a személyiségi jogok érvényesülnek, mely különösen a szociális és az adóigazgatási területen merül fel.

A két hivatal megfelelő munkakapcsolatot alakított ki, ami örömdetes. Közös szervezzük a köztisztviselői napot, közös csapatépítő tréningeken veszünk részt annak érdekében, hogy még hatékonyabb legyen a munka.

Az ügyintézés során a személyiségi jogok érvényesülnek, mely különösen a szociális, a hagyaték, és az adóigazgatási területen merül fel.

A hivatal elhelyezésére szolgáló épületek jó állapotúak, mindkét önkormányzat gondos gazdája az épületeknek.

Az irodák felszerelése, bútorzata jó. A Közös Hivatal első épületének felújítása folyamatban van. A hátsó épületrész felújítására a későbbiekben fog sor kerülni.

Talán az irodabútornál fontosabb a technikai eszközök állapota, azok folyamatos bővítése. Rendszergazdánk nincs, a számítógéppark karbantartására Nagy Istvánnal kötöttünk megbízási szerződést.

Az önkormányzati gazdálkodás és működés támogatására, valamint annak szakpolitikai monitoringja érdekében az ASP szolgáltatásokat országos lefedettséggel szükséges kiterjeszteni. Ezáltal az adatgyűjtési és felügyeleti funkciók kiterjesztésén túlmenően lehetővé válik a kisebb, informatizáltságában alacsonyabb fejlettségű önkormányzatok korszerű és biztonságos ügyintézési szolgáltatással történő ellátása, valamint az eljárások, rendszerek önkormányzati ágazaton belüli harmonizációja.

Az önkormányzati ASP egy speciális szakrendszer, mely az önkormányzatok számára a működésükhöz szükséges modulokat biztosít, de a központi hálózati és infrastrukturális elemekre támaszkodik.

V. Kapcsolattartás

Az ágazati irányító, közigazgatási szervekkel, valamint a területi államigazgatási szervezetekkel történő kapcsolattartás jórészt elektronikus úton történik, melyet nagyban megkönnyít és biztonságossá tesz a kormányhivatal- illetve jogelődje – által létrehozott egységes levelezés rendszer, melynek elérhetősége 2018. január 1. napjától változott.

2021-től a rendeleteket a LOCLEX rendszerben kell 3 napon belül feltölteni. Ez a Nemzeti Jogszabálytárban jelenik meg.

A lakossággal, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás a kis településeken több csatornán történik: helyi újság, szórólapok, plakátok, lakossági fórumok.

Mindkét település rendelkezik weblappal, melyek karbantartását 2018. június 1-jétől ugyanaz a szakember látja el Lévai Tamás rendszergazda személyében. Lévai Tamás a NISZ főállású dolgozója lett, de a településeknek végzett tevékenységét megbízási szerződéssel továbbra is ellátja. Az adatvédelmi törvényben leírtak folyamatos bevezetése nélkülözhetetlen. A dolgozók képzése folyamatos. Adatvédelmi felelős külső munkatárs lehet. A bérét a jövő évi költségvetésbe szükséges lesz betervezni.

Tervek

Továbbra is egyetlen gazdálkodási csoportban történik a feladatellátás, ezzel a helyettesítés színvonalasan megoldható. Természetesen az érintett önkormányzatok gazdálkodási önállóságát mindez nem érinti, hiszen minden önkormányzat önálló költségvetéssel rendelkezik és a könyvelés is elkülönítetten történik.

A munkakörök betöltése során alapelv a megfelelő szaktudással rendelkező kollégák kitermelése a meglévő kollégákra alapozva. A munkakörök átcsoportosításának egyik fő szempontja a személyes kvalitások figyelembe vétele és a hatékony munkavégzés biztosítása.

Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találnak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Ezúton is köszönjük a két képviselő-testületnek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását!

Kérem a képviselő-testületeket, hogy fogadják el a beszámolómat.

Határozati javaslat

.../2021. (XI. ..) számú határozat

A Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020-2021. évi munkájáról szóló beszámoló

Sajóvámos /Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020-2021. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Váradi Lajos/ Fekete Zoltán polgármester

Közreműködik: Molnárné Cseh Mária jegyző

Határidő: azonnal

Sajóvámos, 2021.11. 05.

Molnárné Cseh Mária sk.
jegyző

Kérem a képviselő-testületeket, hogy fogadják el a beszámolómat.

Farkas Gyula: A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a beszámolót és azt elfogadásra javasolta.

Várad Lajos: Megköszöni a közös hivatal munkáját és a beszámolót elfogadásra javasolta.

A képviselő-testület 7 igen (egyhangú) szavazattal Jelenlévő képviselők száma: 7 fő fogadta el az alábbiak szerint:

33/2021. (XI.30.) számú határozat

Tárgy: A Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020-2021. évi munkájáról szóló beszámoló

Sajóvámos /Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020-2021. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Várad Lajos/ Fekete Zoltán polgármester

Közreműködik: Molnárné Cseh Mária jegyző

Határidő: azonnal

Sajóvámos, 2021.11. 05.

Várad Lajos
polgármester

Molnárné Cseh Mária
jegyző

Az ágazati irányító, közigazgatási szervekkel, valamint a területi államigazgatási szervezetekkel történő kapcsolattartás jórészt elektronikus úton történik, melyet nagyban megkönnyít és biztonságossá tesz a kormányhivatal- illetve jogelődje – által létrehozott egységes levelezés rendszer, melynek elérhetősége 2018. január 1. napjától változott.

2021-től a rendeleteket a LOCLEX rendszerben kell 3 napon belül feltölteni. Ez a Nemzeti Jogszabálytárban jelenik meg.

A lakossággal, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás a kis településeken több csatornán történik: helyi újság, szórólapok, plakátok, lakossági fórumok.

Mindkét település rendelkezik weblappal, melyek karbantartását 2018. június 1-jétől ugyanaz a szakember látja el Lévai Tamás rendszergazda személyében. Lévai Tamás a NISZ főállású dolgozója lett, de a településeknek végzett tevékenységét megbízási szerződéssel továbbra is ellátja. Az adatvédelmi törvényben leírtak folyamatos bevezetése nélkülözhetetlen. A dolgozók képzése folyamatos. Adatvédelmi felelős külső munkatárs lehet. A bérét a jövő évi költségvetésbe szükséges lesz betervezni.

Tervek

Továbbra is egyetlen gazdálkodási csoportban történik a feladatellátás, ezzel a helyettesítés színvonalasan megoldható. Természetesen az érintett önkormányzatok gazdálkodási önállóságát mindez nem érinti, hiszen minden önkormányzat önálló költségvetéssel rendelkezik és a könyvelés is elkülönítetten történik.

A munkakörök betöltése során alapelv a megfelelő szaktudással rendelkező kollégák kitermelése a meglévő kollégákra alapozva. A munkakörök átcsoportosításának egyik fő szempontja a személyes kvalitások figyelembe vétele és a hatékony munkavégzés biztosítása.

Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találnak komoly hiányosságot a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Ezúton is köszönjük a két képviselő-testületnek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását!

Kérem a képviselő-testületeket, hogy fogadják el a beszámolómat.

Határozati javaslat

.../2021. (XI. ..) számú határozat

A Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020-2021. évi munkájáról szóló beszámoló

Sajóvamos /Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2020-2021. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Váradi Lajos/ Fekete Zoltán polgármester

Közreműködik: Molnárné Cseh Mária jegyző

Határidő: azonnal

Sajóvamos, 2021.11. 05.

Molnárné Cseh Mária sk.
jegyző

Ezek után Tótszegi István görög katolikus paróchus kérelmét ismertette polgármester úr.

A Sajóvamosi Görögkatolikus Parókia és a Sajóvamosi Önkormányzat közösen több mint öt éve működik együtt annak érdekében, hogy a házi segítséget igénylő idős, otthon lévő emberek ellátására napi egy meleg ételt kiszállítson, ami nagy megelégedéssel tölti el a benne részesülőket. A parókia fenntartásában lévő szállító eszköz a Volkswagen kisbusz jóvoltából. A tavaszt sikerült saját hatáskörben megoldaniuk, de a téli gumi vásárlása nagy feladatnak tűnik számukra.

Kéri az önkormányzat támogatását e célra.

A képviselő-testület 7 igen (egyhangú) szavazattal megalkotta soron következő határozatát:

34/ 2021. (XI.30.) önkormányzati határozat

Tárgy: Tótszegi István görög katolikus paróchus úr támogatási kérelme.

Sajóvamos Község Képviselő-testülete döntött arról, hogy a kérelemben megjelölt célra nyolcvanezer forint (azaz: nyolcvanezer) forint támogatást biztosít.

Határidő: 2021.12.20.

Felelős: Váradi Lajos polgármester

Váradi Lajos sk.
polgármester

Molnárné Cseh Mária sk.
jegyző

Ezután dr. Györffy György belső ellenőr által készített 2022. évre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet ismertette Váradi Lajos polgármester úr.

JAVASLAT

Sajóvamos Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés a Képviselő-testület számára tesz javaslatot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 31. §-ában előírt éves belső ellenőrzési terv elfogadására.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait külső szakértőként a "GY & GY" Perfekt Audit Kft. látja el.

Az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervét a belső ellenőrzési vezető, az Önkormányzat stratégiai terve, kockázatelemzés, a rendelkezésre álló belső ellenőrzési kapacitás és a vezetés véleményének figyelembevétel készítette el. az Önkormányzat éves ellenőrzési tervének javaslatát az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni. Sajóvamos,

2021. november 29.

Váradi Lajos
Polgármester

Sajóvámos Község Önkormányzata

**35/2021.(XI.30.) önkormányzati
határozata**

**Tárgy: Sajóvámos Község Önkormányzata 2022. évi belső
ellenőrzési tervéről**

1. Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt a belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Váradi Lajos
polgármester

A szociális tűzifa kiosztásának feltételeiről rendelkezett ezután a Képviselő-testület.

Farkas Gyula: A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a 2021. évi kiosztás feltétel rendszerét.

115 m³ tűzifát kaptunk. A beérkezett kérelmet jövedelemhatárát újra szabályozták, a megállapított tűzifa mennyiségét a benyújtott kérelmek ismeretében állapítják meg.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal (Jelenlévő képviselők száma: 7 fő) fogadta el az alábbi önkormányzati rendeletet:

Sajóvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XII. 2.) önkormányzati rendelete

A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól

Sajóvámos Község Önkormányzatának képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 8. a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) E rendelet célja, hogy Sajóvámos településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján.

(2) A rendelet hatálya kiterjed Sajóvámos közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárookra.

2. A támogatás elbírálásánál előnyt biztosító feltételek

2. § (1) A képviselő-testület természetbeni juttatásként tűzifát biztosít az arra rászoruló személyek részére, akik

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy pénzbeli vagy természetbeni települési támogatásra – különösen a lakhatási települési támogatásra jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(3) A polgármester csak a szociálisan rászorult családok részére állapíthatja meg a támogatást, a rendelkezésre álló keret erejéig.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család

a) a. Aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett.

b) b. Azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

3. A támogatás igénylésének menete

4. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul. (1. sz. melléklet)

(2) A kérelmeket 2021. december 17. napjáig lehet benyújtani a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatalnál.

(3) A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja. (2. sz. melléklet)

5. § (1) A természetbeni juttatásban az a személy részesülhet, akinek a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 85.000-Ft -ot, egyedülállók esetében a 125.000-Ft-ot és lakásának fatüzelésre alkalmas fűtőberendezése van.

(2) Önkormányzat által biztosított szállítási költség, mint saját forrás szerepel. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok az 5. § (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 4. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

II. Fejezet

Záró rendelkezések

6. § (1) Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2022. május 31. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetve: 2021. december 1.

Váradi Lajos

Molnárné Cseh Mária

polgármester

jegyző

Ezt követően Váradi Lajos polgármester úr adott tájékoztatást a folyamatban lévő pályázatainkról.

A Magyar Falu program keretében kerül felújításra a Sajóvamosi Kossuth Községi Ház. (MFP-NHI/2019.)

Négy cégnek kerül kiküldésre az ajánlattételi felhívás. 2021. december 6-án 16 óráig tehetnek ajánlatot:

1. / ENVÁK 2007. Kft. (Méra, Fő út 36/A.)
2. / Misa Kft. (Encs, Váci Mihály út 40. sz.)
3. / Abaépker Kft. (Forró, Fő út 133.)
4. / Takács és Társa Kft. (Miskolc, Bajcsy Zs. u. 15.)

Szintén a Magyar Falu program keretében újul meg a Szolgálati lakás (orvosi)

A négy cég, akiknek kiküldjük az ajánlattételi felhívást, úgy érvényes ajánlatot 2021. december 6-ig 16 óráig lehet tenni:

- 1./ Paul és társa Kft. (Encs, Emődi Dániel u. 28.)
- 2./ Misa Kft. (Encs, Váci Mihály 40.)
- 3./ Abaépker Kft. (Forró, Fő út 133.)
- 4./ Takács és Társa Kft. (Miskolc, Bajcsy Zs. u. 15.)

A Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal felújítása a BM pályázatból történik.

A Községi Ház a **Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című alprogramhoz (a kiírás kódszáma: MFP-ÖTIK/2021) „Sajóvamos Község Községi Ház bővítése” felújítási munkáit** a pályázat során készített tervdokumentáció alapján megkezdhetjük.

Még ebben az évben szükséges szerződést kötni, a folyamatos építési áremelkedések miatt.

Folyamatban van a Magyar Falu program keretében elnyert felelős állattartás (ivartalanítás) pályázat megvalósítása, a héten végeznek a kis állatok műtétjeivel.

Szólt a Sport Klub által elnyert kisbusz támogatásról. Segítséget kértünk a gépjármű megvásárlásához. Öt millió forintot nyertek.

Az autó piacon még nem voltak, ennyi támogatásból csak egy-két éves használt gépjárművet lehet vásárolni. Alaposan meg kell vizsgálni a lehetőségeket.

Azután a jegyzői munkakörre kiírt pályázatokról adott tájékoztatást Váradi Lajos polgármester úr Elmondta, hogy nagy az érdeklődés a honlapra, illetve a Közigállásra kiírt munkakör iránt. Ez annak tudható be, hogy a település közel található Miskolchoz, illetve rendezett község, jó lakossági összetétellel.

11 fő nyújtott be pályázatot a munkakörre. Sajóvamosi nincs közöttük. Egy fő visszalépett, tehát tíz érvényes pályázatból kell választania (Fekete Zoltán sajópálfalai polgármester úrral egyetértésben) . Molnárné Cseh Mária jegyző asszony 2021 december 28-ig van jogviszonyban, az új jegyző 2022. január 3-tól töltheti be a munkakörét.

Más bejelentés, hozzászólás nem volt, polgármester úr az ülést bezárta.

K.m.f.

Váradi Lajos
polgármester

Molnárné Cseh Mária
jegyző

1. melléklet

Ikt.sz : SVO/...../2021

1. melléklet a/2021. (.....) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2021. 12. 17. napjáig

K É R E L E M

tűzifa természetbeni támogatás megállapítására.

Kérelmező

neve:

.....
anya

neve:

.....
születési

.....
helye,

ideje:

.....
lakcím:

3712

Sajóvámos,

.....
TAJ száma:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Kérelmező a lakásban milyen jogcímen tartózkodik: a./ tulajdonos, b./ bérlő, c./ családtag,
d./

A lakásban élő személyek neve:

.....
.....
.....
.....

Lakóház nagysága: m².

Komfort fokozat (a megfelelő válasz aláhúzendő): szükség lakás, komfort nélküli,
komfortos

Szobák száma:

Lakóház fűtés módjának megnevezése:

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy lakásomnak fatüzelésre alkalmas
fűtőberendezése van.**

**Az Önkormányzat fenntartja a jogát, hogy helyszínen ellenőrizze a nyilatkozatban
közölt adatok valóságát.**

A kérelemhez csatolni kell:

1./ A jövedelmi viszonyok igazolására szolgáló iratok különösen:

a./ rendszeres pénzellátással rendelkező személyek esetében a pénzellátás-folyósításának igazolószelvénye, illetőleg megállapító határozata,

b./ jövedelemmel rendelkező személyek esetében

- a foglalkoztatottnál a munkáltató által kiállított hivatalos kereseti igazolás,
- egyéni vállalkozók, gazdasági társaság tagjai esetében a tárgyévet megelőző év személyi jövedelemadójának mértékéről szóló adóhatósági igazolás, valamint a tárgyévre vonatkozó időszak

c./ alkalmi munkát végzők esetében az alkalmi munkavállalói könyv másolata, ennek hiányában a tevékenységet végző által adott nyilatkozat.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Sajóvamos, 2021. hó nap.

.....

kérelmező

II) Jövedelmi adatok (A megfelelő rész jelölendő, kitöltendő!)

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A közös háztartásban házastárs(élettárs) jövedelme
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz		
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem		
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás		
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)		
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások		
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)		
7. A család összes nettó jövedelme		
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)		

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügymintéző tölti ki!): Ft/hó.

2. melléklet

2. számú melléklet a .../2021. (.....) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

..... (név) Sajóvámos,
u sz. alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Sajóvámos Község
Önkormányzata Képviselőtestületének a tűzifa vásárlási támogatásról szóló/2021. (X.
.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként 1
m³ mennyiségű tűzifát

á t v e t t e m

Sajóvámos, 2021. ____ hó ____ nap

átadó

Ezután a polgármester úr kérte a testületet, hogy egy pályázat eredményes megvalósítása érdekében szíveskedjék a Sajóvámos, Kossuth tér 1/a alatt lévő Sajóvámosi Kossuth Községi Ház épületét helyi védetté nyilvánítani. A közösségi ház energetikai felújítására lehetőség lesz.

A képviselő-testület 7 igen szavazat alapján (Jelen lévő képviselők száma: 7 fő) az alábbi rendeletet alkotja:

**Sajóvámos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2021.(XII.1.)
Önkormányzati rendelete**

a 662 hrsz-ú ingatlan helyi egyedi védelem alá helyezéséről.

Sajóvámos Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, illetve az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. §-a alapján, az építészeti örökség helyi védelmének szakmai szabályairól szóló 66/1999. (VIII.13.) FVM rendeletben foglaltak értelmében az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. §

Sajóvámos Község Képviselő-testülete a 2. § (1) bekezdésében megnevezett, a helyi építészeti örökség részét képező ingatlan helyi építészeti jelleget magában hordozó hagyományos megjelenésének megőrzése érdekében részletesen szabályozza az épületre vonatkozó előírásokat.

A Sajóvámos, Kossuth tér 1/a, 662 hrsz-ú ingatlan helyi egyedi védetté nyilvánítása

2 §

1. Sajóvámos Község Képviselő-testülete a Sajóvámos, 662 hrsz-ú Kossuth Községi Ház megnevezésű ingatlant helyi egyedi védelem alá helyezi.

1. A helyi egyedi védelem az Épület teljes tömegére és homlokzati részleteire is kiterjed.

1. A helyi védelem tényét az önkormányzatnak az ingatlan nyilvántartásba be kell jegyeztetni.

Az Épület rendeltetése

3. §

(1) Az Épület fennmaradásának, megőrzésének módja elsődlegesen a rendeltetésnek megfelelő használat.

(2) Az Épület rendeltetése:

Sajóvámos belterületén található a Kossuth Községi Ház Épülete. Elengedhetetlen e történelmi, építészeti emlék megóvása szempontjából az épület tömegének, anyaghasználatának, építészeti részleteinek megőrzése. A helyi értékvédelmet indokolja az építészeti elemek megóvása.

1. Az épület belső korszerűsítését, átalakítását, esetleges bővítését, a kor követelményeinek megfelelő épületszerkezet kialakítását a védettség nem akadályozza, de az épület tömegformája, arányrendszere védendő, megőrzendő.

Az épületre vonatkozó előírások

4. §

A védelem célja az utókor számára megőrizni az épület eredeti megjelenését, ezért:

Meg kell őrizni az épület tömegét, homlokzati arányrendszerét, anyaghasználatát.

5. §

1. Az Épületen minden külső vagy belső felújítási, átalakítási, bővítési, bontási munkát, amely építési engedélyhez kötött a felújítási, átalakítási terv alapján csak az építési hatóság előzetes engedélyével és az Önkormányzat Főépítészének véleménye alapján végezhető.
2. Az Épületet úgy lehet bővíteni, hogy az épület jellege, homlokzati kialakítása, kultur-történeti szerepe ne változzon. A bővítésnek a védett épület formájával, szerkezetével, anyagaival összhangban kell lennie.
3. Az Épületben belső átalakítási, korszerűsítési, felújítási munkák végezhetők az eredeti szerkezet sajátosságainak figyelembevételével és a belső értékek tiszteletében tartásával.
4. Az Épület bontására a helyi védettség megszüntetését követően csak a teljes műszaki és erkölcsi avultság beálltával hatósági engedéllyel kerülhet sor.

Záró rendelkezés

6.§.

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sajóvámos, 2021. 11. 30.

Váradi Lajos

polgármester

Molnárné Cseh Mária

jegyző