



Svo/1417-7/2021.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sajóvamos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. 12. 07.-én 16,30 órakor megtartott ünnepi képviselő-testületi üléséről.

Ülés helye: Sajóvamos Kincses Sziget Óvoda és Konyha étterme Sajóvamos, Nevelők u. 4.

Jelen vannak: Váradi Lajos polgármester, Lévai István alpolgármester, Hizsnyik Tünde csoportvezető, jegyző helyettese, Szólya Zsuzsanna, Juhászné Lipták Erika, Farkas Gyula, Szekrényesné Földvári Éva, dr. Milus Katalin képviselők, Molnárné Cseh Mária leköszönő jegyző.

Meghívott vendégek: Demeter Zoltán országgyűlési képviselő

Szabó Zoltán református lelkész

Kecskés László római katolikus plébános

Váradi Lajos polgármester köszöntötte a megjelent vendégeket, a képviselő-testületet. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott képviselők közül mindenki megjelent.

Javaslatot tett a meghívón szereplő napirendre, melyet a képviselők egyhangúan az alábbiak szerint fogadtak el:

Napirend:

1./ A 2022. évi Munkaterv megtárgyalása.

Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester

2./ Javaslat a 2022. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására.

Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester

3./ Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester

4./ Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

Az első napirend keretében elsőként az önkormányzat 2022. évi munkatervét tárgyalta a képviselő-testület.

Valamennyi képviselő írásban megkapta a tervezetet:

Sajóvámos Község Önkormányzata Képviselő-testület

2022. ÉVI MUNKATERV

Tervezet

I.

Általános Szabályok:

1. Testületi ülés helye: Meghívó szerint
2. Testületi ülés kezdési időpontja: 16.30 óra /ettől eltérő időpontról a meghívó ad tájékoztatást/
3. A testületi ülésre meghívandók köre: SZMSZ szerint
4. Az előterjesztések törvényességi ellenőrzése: a jegyző feladata

II.

2022. február 15.(kedd)

1. *Beszámoló a Sajóvámosi Sport Klub tevékenységéről*
Előterjesztés: *Sportegyesület elnöke*
2. A 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló előirányzatmódosítás elfogadása
Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester
3. A 2022. évi költségvetés tervezetének megtárgyalása
Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester
4. A 2022. évi teljesítményértékelés szempontjainak meghatározása a közszférában
Előterjesztő: jegyző
5. A polgármester 2022. évi szabadságtervének elfogadása
Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester
6. A 2022. évi országgyűlési választással kapcsolatos teendők megvitatása
Előterjesztés: jegyző

7. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester
8. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. február 22.(kedd) Sajópálfalával közös testületi ülés 16.30 óra

1. *A közös hivatal 2022. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása*
Előterjesztő: Váradi Lajos és Fekete Zoltán polgármesterek
2. Polgármesterek által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Váradi Lajos és Fekete Zoltán polgármester
3. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. április 5.(kedd)

1. Tájékoztatás a község egészségügyi ellátásával kapcsolatban
Előterjesztő: Dr. Pető Zsolt háziorvos
2. Beszámoló a védőnői körzet aktuális feladatairól
Előterjesztő: Gombkötőné Séllei Tünde védőnő
3. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester
4. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. április 26.(kedd)

1. Beszámoló Sajóvamos község közrend és közbiztonsági helyzetéről
Előterjesztők: Rendőrkapitányság képviselői
2. Beszámoló a 2021. évi gazdálkodásról /zárszámadás/
Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester
3. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester
4. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. július 5.(kedd)

1. Beszámoló a Sajóvámos Kincses Sziget Óvoda és Konyha munkájáról.
Előterjesztő: Lipéczné Iván Katalin – intézményvezető
Előterjesztő: Horváth Attila - élelmezésvezető
2. Beszámoló a Sajóvámos Szivárvány Bölcsőde munkájáról.
Előterjesztő: Lipéczné Iván Katalin – mb. intézményvezető
3. Beszámoló a Kossuth Közösségi Ház -Valamint a Sajóvámosi Mozgó Könyvtár működéséről.
Előterjesztő: Szólya Zsuzsanna-közösségi ház vezető, Tötös Istvánné -könyvtáros
4. Kossuth Közösségi Ház Közalapítvány kuratóriumi beszámolója
Előterjesztő: kuratóriumi elnök
5. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester
6. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. augusztus 23.(kedd)

1. Beszámoló az adóhatóság tevékenységéről
Előterjesztő: Balogh Réka adóügyi ügyintéző
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat
2023. évi fordulójához történő csatlakozás.
Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester
3. Beiskolázási támogatás megvitatása
Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester
4. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester
5. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. szeptember 27.(kedd) 17 óra

KÖZMEGHALLGATÁS, Lakossági közérdekű bejelentések, javaslatok, kérdések

2022. szeptember 27.(kedd)

1. Sajóvámosi Község Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata

Előterjesztő: Bencskóné Ferenczi Beáta helyi esélyegyenlőségi referens

2. Előterjesztés a BURSA HUNGARICA ösztöndíj programról
Előterjesztő Váradi Lajos polgármester
4. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester
5. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. november 29.(kedd)

1. Beszámoló a Közös Hivatal 2021/2022 évi munkájáról
Előterjesztő: jegyző
2. Beszámoló a 2022. évi közfoglalkoztatásról, karbantartó csoport munkájáról.
Előterjesztő: Papanitz Lajos csoportvezető
3. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester
4. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. december 6.(kedd)

1. A 2023. évi Munkaterv megtárgyalása
Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester
2. Javaslat a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására
Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester
3. Polgármester által tett bejelentések, indítványok, javaslatok
Előterjesztő: Váradi Lajos polgármester
4. Képviselők által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

Váradi Lajos elfogadásra javasolta a tervezetet.

A képviselő-testület 7 igen (Jelenlévő képviselő: 7 fő) szavazattal fogadta el a 2022. évi önkormányzati munkatervet.

36/2021. (XII.7.) önkormányzati határozat

Tárgy: Sajóvámos Község Önkormányzatának 2022. évi munkaterve

Sajóvámos Község Képviselő-testülete elfogadta a 2022. évi munkatervet az alábbiak szerint:



Munkaterv
Sajóvámos 2022.do

Határidő: 2021. december 31, illetve 2022. év

Felelős: Váradi Lajos polgármester

Farkas Gyula Pénzügyi Bizottság elnöke : A Pénzügyi Bizottság munkatervét előkészítette a Bizottsági ülésre. A korábbi éveknek megfelelően a Bizottság 2022. évi munkaterve illeszkedik a Képviselő-testület munkatervéhez.

Sajóvámos Község Önkormányzata Képviselő-testület Pénzügyi Ellenőrző Bizottságának 2022. ÉVI MUNKATERVE

2022. február 14.(hétfő) 16.00 óra

Napirendi pontok

1. Sajóvámosi Sport Klub működésének ellenőrzése
2. A 2022. évi költségvetés tervezetének megtárgyalása
3. Szociális rendelet felülvizsgálata
3. Bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. február 22. (kedd) 15.00 óra

Napirendi pontok

4. A Közös Hivatal 2022. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása
5. Bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. április 5. (kedd) 16.00 óra

Napirendi pontok

1. Község Egészségügyi ellátásának megtárgyalása
2. Bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. április 26.(kedd) 16.00 óra

Napirendi pontok

1. Közrend, közbiztonság és polgárőrség beszámolójának megtárgyalása
2. 2021. évi gazdálkodás elfogadása /zárszámadás/
3. Bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. július 5.(kedd) 16.00 óra

Napirendi pontok

1. Kincses Sziget Óvoda és Konyha valamint a Szivárvány Bölcsőde gazdálkodásának ellenőrzése
2. Kossuth Közösségi Ház gazdálkodásának ellenőrzése
3. Kossuth Közösségi Házért Közalapítvány gazdálkodásának ellenőrzése
4. Bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. augusztus 23.(kedd) 16.00 óra

Napirendi pontok

6. Adóhatóság tevékenységének megtárgyalása
7. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat 2023. évi csatlakozás.
8. Beiskolázás támogatás megvitatása
9. Bejelentések, indítványok, javaslatok

2022. november 29.(kedd) 16.00 óra

Napirendi pontok

5. Közös Hivatal 2022/2023. évi munkájának ellenőrzése
6. Közfoglalkoztatás, karbantartó csoport munkájának ellenőrzése
7. Bursa Hungarica döntések
8. Szociális tűzifa döntések
9. Bejelentések, indítványok, javaslatok

Sajóvámos, 2021. december 6.

Farkas Gyula sk

pü.ell.biz. elnök

A **második napirend keretében** polgármester úr átadta az előterjesztést Molnárné Cseh Mária jegyző asszonynak, aki elmondta, hogy a Gy § Gy Kft. látja el ezt a feladatot. Pénzügyi tanácsadást nyújt egy-egy gazdasági folyamatnál, segítséget ad a szabályzatok elkészítésében, és előkészíti a képviselő-testület elé a határozati javaslatot.

JAVASLAT

Sajóvámos Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés a Képviselő-testület számára tesz javaslatot a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 31. §-ában előírt éves belső ellenőrzési terv elfogadására.


Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait külső szakértőként a "GY & GY" Perfekt Audit Kft. látja el.

Az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervét a belső ellenőrzési vezető, az Önkormányzat stratégiai terve, kockázatelemzés, a rendelkezésre álló belső ellenőrzési kapacitás és a vezetés véleményének figyelembevétel készítette el. az Önkormányzat éves ellenőrzési tervének javaslatát az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a határozati javaslatot

elfogadni. Sajóvámos, 2021. november 29.




Váradi
Lajos
Polgármester

Sajóvámos Község Önkormányzata
37/2021. (XI.30.) önkormányzati határozat

**Sajóvámos Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési
tervéről**

1. Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt a belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Váradi Lajos sk.
polgármester



M. Cseh
Molnárné Cseh Mária sk.
jegyző

Ezt követően Váradi Lajos polgármester úr előterjesztette a Felsőzsolcai feladatellátási szerződés tervezetét.

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sajóvámos Község Önkormányzata (székhely: 3712 Sajóvámos, Munkácsy utca 2., adószám: 15349174-2-05, képviselő: Váradi Lajos polgármester) mint Gésztor Önkormányzat – továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről

Felsőzsolcai Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás (3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20., adószám: 15818085-2-05, képviselő: Szarka Tamás elnök) mint Fenntartó – a továbbiakban: **Fenntartó**,

harmadrészről a

Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ (3561 Felsőzsolca, Kassai utca 32., adószám: 15806651-2-05, képviselő: Gladics Jánosné intézményvezető) mint Intézmény –

továbbiakban: **Intézmény** együttesen, mint felek – továbbiakban: **Felek** - között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel

I. A szerződés célja:

Szerződő felek célja a Sajóvámos, Sajópálfala településeken kötelező önkormányzati feladatként jelentkező Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8. pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40. §-aiban meghatározott feladatok biztosítása az Önkormányzat közigazgatási területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 120-122. §-aiban, illetve a Gyvt. 97. §-ában meghatározott szerződés útján.

Fentiek alapján Önkormányzat a feladat-ellátási kötelezettségébe tartozó, a közigazgatási területén jelentkező család- és gyermekjóléti szolgáltatás ellátására a Mötv. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint eljárva a Fenntartóval feladat-ellátási szerződést köt.

II. A szerződés tárgya:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Gyvt.-ben meghatározott család- és gyermekjóléti szolgáltatást a Fenntartó látja el az Önkormányzat részére jelen szerződés alapján Sajóvámos, Sajópálfala községek vonatkozásában.
2. Felek megállapodnak abban, hogy Fenntartó jelen szerződés II/1. pontjában rögzített család- és gyermekjóléti szolgáltatást a fenntartásában működő Intézmény útján látja el. Az intézmény adatai:
törzskönyvi azonosító szám: 806659

adószám: 15806651-2-05

KSH statisztikai számjel: 15806651-8899-322-05

Székhely: 3561 Felsőzsolca, Kassai utca 32.

telephely: -

képviselő: Gladics Jánosné intézményvezető

működési engedély száma: 223-12/2016.

3. Jelen feladat-ellátási szerződés keretében a család- és gyermekjóléti szolgáltatás területi hatálya Sajóvámos, Sajópálfala települések közigazgatási területére, személyi hatálya az ellátásban részesülő Sajóvámos, Sajópálfala településeken bejelentett lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező személyekre terjed ki.
4. Felek jelen szerződést 2022. január hó 1. napjától kezdődően határozott időtartamra, egy évre - 2022. december hó 31. napjáig - kötik meg.

III. Fenntartó kötelezettségei, nyilatkozatai:

1. Fenntartó kijelenti, hogy a család- és gyermekjóléti szolgáltatás működtetéséhez a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján a szociális szolgáltatásokra vonatkozó szabályoknak megfelelő működési engedéllyel a szolgáltatás nyújtása időtartamában az Intézmény folyamatosan rendelkezik.
2. Fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy a működési engedély alapján a család- és gyermekjóléti szolgáltatás megszervezését és működtetését a feladat-ellátási szerződés hatálya alá tartozó területen élők számára a Szoc. tv.-ben és a Gyvt.-ben meghatározott feltételek szerint, az ellátott gondozási szükségletének megfelelően, az e tevékenységre vonatkozó külön jogszabályok és a vonatkozó szakmai előírások ismeretében és betartásával az Intézmény Szakmai Programja alapján folyamatosan nyújtja, biztosítja.
3. Fenntartó kijelenti, hogy a jelen szerződésben rögzített család- és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek Intézmény által történő betartásáról gondoskodik.

4. Az Intézmény tevékenységét a Szoc. tv. és a Gyvt. nyilvántartási, dokumentációs kötelezettségre, adatkezelésre és adatvédelemre vonatkozó szabályainak ismeretében, és annak betartásával folytatja. A külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése az Intézmény kötelessége, míg az adatszolgáltatás teljesítéséhez, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátása az Önkormányzatot terheli.
5. Fenntartó kijelenti, hogy a jelen szerződés hatálya alá tartozó család- és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtásához az Intézmény megfelelő szakmai, személyi, tárgyi, feltétellel rendelkezik, ebből következően jelen szerződésben rögzített tevékenységet vele jogviszonyban álló, jogszabályokban foglalt kritériumoknak megfelelő alkalmazottai, munkavállalói útján látja el, a feladatellátáshoz szükséges helyiségek és irodatechnikai feltételek, valamint az infrastruktúra biztosítása az Önkormányzat feladata.
Az Önkormányzat által biztosított, az ellátottak részére nyitva álló helyiség:
 - Sajóvámos községben a 662 hrsz-ú, természetben a 3712 Sajóvámos, Kossuth tér 2/A. szám alatt található ingatlan;
 - Sajópálfala községben a 171 hrsz-ú, természetben a 3714 Sajópálfala, Szabadság utca 26. szám alatt található ingatlan.
6. Fenntartó biztosítja a Szoc. tv. 94/E. § (14) bekezdése és a Gyvt. 36. §-a alapján a panaszkezelést.
7. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítése, továbbá a Szoc. tv.-ben és a Gyvt.-ben meghatározott értesítési kötelezettség teljesítése az Intézményt terheli.
8. A Fenntartó a feladat-ellátási szerződést érintő valamennyi, a tevékenységi körében felmerülő körülmény változásáról haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított 15 napon belül tájékoztatja az Önkormányzatot.
9. Fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés alapján nyújtott család- és gyermekjóléti szolgáltatásról az Intézmény közreműködésével évente egy alkalommal szakmai beszámolót készít, melyet az Önkormányzat elé terjeszt a tárgyévet követő év május hó 31. napjáig.

IV. A szolgáltatásért fizetendő díj:

1. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat részéről fizetendő feladat-ellátási díjat, a jelen szerződés II/1. pontjában meghatározott család- és gyermekjóléti szolgáltatás után járó állami támogatás és a feladat-ellátáshoz a Fenntartó részéről felmerülő kiadások különbözeteként kell kiegészítő támogatásként

megfizetni.

2. Az Önkormányzat a szerződés aláírásával egyidejűleg hozzájárul, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó, mindenkori költségvetési törvényben meghatározott állami támogatást a Fenntartó hívja le, melyet köteles az Intézmény finanszírozására fordítani.
3. Az Önkormányzat által 2022. évben fizetendő kiegészítő feladatellátási díj összege: a 2022. évi tervezett költségvetési kiadások összege a feladat-ellátási szerződés IV.2., valamint IV.6. pontjában szereplő – Fenntartó által igényelt – állami normatív támogatással csökkentett összegével egyenlő.
4. A IV. 3. pontban szereplő feladatellátási díj összegét az Önkormányzat havonta fizeti meg tárgyhónap 10. napjáig az Intézmény által kibocsátott számla alapján a Takarékbank Zrt-nél vezetett 54500112-10029149 bankszámlára.
5. Az Intézmény a tényleges feladat-ellátás, illetve állami finanszírozás alapján június 30. fordulónappal tájékoztatást ad. December 31. fordulónappal – az éves költségvetési beszámoló elfogadását követő 30 napon belül – az Önkormányzat által fizetendő kiegészítő feladatellátási díj összegéről számlát állít ki, melyet az Önkormányzat 8 napos fizetési határidővel köteles megfizetni, illetve túlfizetés esetén az Intézmény visszafizetni.
6. Amennyiben a feladat-ellátáshoz kapcsolódó állami támogatás összegét a mindenkori hatályos előírás alapján az Önkormányzat jogosult lehívni, úgy azt havi ütemezésben, a tárgyhónap 10. napjáig köteles megfizetni az Intézmény részére a kiegészítő feladatellátási díjjal együtt.

V. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1. A feladat-ellátási szerződést érintő valamennyi lényeges tény és körülmény felmerülése esetén haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított 15 napon belül köteles a Fenntartót tájékoztatni.
2. A működési engedély megszerzéséhez, módosításához, a feladat-ellátáshoz, állami támogatás, egyéb támogatás igényléséhez, Fenntartó, illetve Intézmény szerződéses kötelezettségei teljesítéséhez szükséges önkormányzati döntéseket soron kívül, de legkésőbb a fenntartó megkeresésétől számított 5 napon belül meghozni. E rendelkezés megszegéséből eredő kárt és kockázatot az Önkormányzat viseli.

VI. Szerződés módosítása, megszűnésének esetei:

1. Jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása – amely a feladat-ellátást veszélyezteti – esetén, írásbeli nyilatkozattal 2 hónapos felmondási idővel bármelyik fél jogosult felmondani. A rendkívüli felmondással élő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet és 8 napos határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak e határidő eredménytelen eltelte esetén lehet élni.

Súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül és azonnali hatályú felmondásnak van helye különösen:

- a) ha az Önkormányzat a szolgáltatások biztonságát érintő lényeges tényről, körülményről nem tájékoztatja a Fenntartót és ez a feladat-ellátást veszélyezteti;
- b) ha az Önkormányzat a feladat-ellátáshoz szükséges helyiségeket és technikai feltételeket, valamint az infrastruktúrát nem biztosítja, vagy nem tartja használatra kész állapotban.

Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél köteles viselni a család- és gyermekjóléti szolgáltatás folyamatos biztosításának szerződésszegésből származó többletköltségeit, valamint a kártérítési felelősséget. Az Önkormányzat szerződésszegése esetén a Fenntartó a 2 hónapos felmondási időt követő naptól mentesül a szolgáltatás folyamatos biztosításának kötelezettsége alól.

2. Jelen szerződést Felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják, illetve megszüntethetik elszámolási kötelezettség mellett.

VII. Egyéb és záró rendelkezések:

1. Jelen szerződés 2022. január 1. napján lép hatályba, felek ettől a naptól teljesítik a szerződésben meghatározott kötelezettségeiket.
2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez, módosításához, valamint megszüntetéséhez az Önkormányzat és a Társulási Tanács határozatai szükségesek.

3. A szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni.

Felek kötelesek a feladat-ellátást lényegesen befolyásoló adatokról, a család- és gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos feladataikkal összefüggésben egymás részére adatot szolgáltatni. Feleket jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információk, adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Ha bármelyik szerződő

fél jelen feladat-ellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartást haladéktalanul megszüntetni.

4. A jelen feladat-ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szoc. tv., Gyvt., egyéb vonatkozó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

5. Felek megállapodnak abban, hogy vitás kérdéseiket tárgyalással rendezik, ennek eredménytelensége esetén, jelen szerződésből származható perekre nézve kikötik értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság és a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A Felek jelen szerződést elolvasás és közös értelmezést követően, a jóváhagyó képviselő-testületi és társulási tanácsi határozatok tartalmának megfelelően, mint ügyleti akaratukkal és jognyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jogosult képviselőik útján helybenhagyólag aláírják.

Felsőzsolca, 2022. január ...

Szarka Tamás
elnök

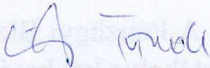


Váradi Lajos
polgármester

Fekete Zoltán
polgármester

Gladics Jánosné
intézményvezető

Ellenjegyző: **dr. Bobkó Péter**
Felsőzsolca város jegyzője


Molnárné Cseh Mária
Sajóvamos község jegyzője *h.*

Záradék:

Jelen feladat-ellátási szerződést Sajóvamos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatával hagyta jóvá:

Sajóvamos Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata.

Jelen feladatellátási szerződést a Felsőzsolcai Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az alábbi határozatával hagyta jóvá:

Felsőzsolcai Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa /2021. (XII.15.) határozata.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal (egyhangú) szavazattal fogadta el a következő határozatot:

38/2021. (12.7.) önkormányzati határozat

Tárgy: A Felsőzsolcai Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulással történő feladatellátási szerződés.

Sajóvamos Község Önkormányzata megtárgyalta az előterjesztést felhatalmazta Váradi Lajos polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2021. december 15.

Felelős: Váradi Lajos polgármester

Ezután Váradi Lajos polgármester úr a 2021. november 30-i önkormányzati ülésen kiírásra kerülő ajánlattételi felhívásra beérkezett pályázatokat ismertette.

Az ajánlatokat valamennyi képviselő megkapta online módon. A visszajelzések alapján a beérkezett javaslatokat figyelembe véve 5 igen és 2 nem szavazattal fogadták el a Magyar Falu Program keretében megvalósításra kerülő Kossuth Közösségi Ház „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című alprogramhoz (a kiírás kódszáma: MFP-

Farkas Gyula: A Pénzügyi Bizottság novemberi ülésén Váradi Lajos polgármester úr 2021. évi munkáját értékelve két havi jutalmat javasolt.

A képviselő-testület 6 igen 1 tartózkodik szavazattal (Jelenlévők száma: 7 fő) fogadta el a következő határozatát:

39/2021. (XII.7.) önkormányzati határozat

Tárgy: Váradi Lajos polgármester jutalmazása.

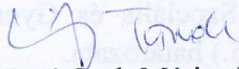

Sajóvámos Község Képviselő-testülete döntött arról, hogy Váradi Lajos polgármester urat a 2021. évi eredményes munkája alapján két havi jutalomban részesíti.

Határidő: 2021. december 15.

Felelős: Hizsnyik Tünde pénzügyi csoportvezető

Váradi Lajos sk.
polgármester




Molnárné Cseh Mária sk.
jegyző 

Ezután a folyamatban lévő pályázatokkal kapcsolatosan adott tájékoztatást. Elmondta, hogy a múlt testületi ülést követően az ajánlattételi felhívások kiküldésre kerültek a Magyar Falu Program keretében mind a Közösségi Ház tetőterének felújítására, mind a Szolgálati lakás felújítására.

A benyújtási határidő: 2021. december 6. -i határidő volt. Négy érvényes ajánlat érkezett mindkét beruházásra.

Árajánlatok összesítése

Beérkezett a Kossuth Községi Háza kiírt ajánlattételi felhívásra a 4 db árajánlat, melyek főösszesítői szerint az alábbiak:

1./ ENVÁK 2007. Kft. Anyag + munkadíj:	18.316.131,-Ft +	ÁFA	4.945.355,-Ft
Mindösszesen:	23.261.486,-Ft		
2./ Misa Kft.	19.372.758,-Ft +	ÁFA	5.230.645,-Ft
Mindösszesen:	24.603.403,-Ft		
3./ ABAÉPKER Kft.	20.298.677,-Ft +	áfa	5.480.643,-fT
Mindösszesen:	25.779.320,-Ft		

4./ Takács és Társa 21.475.886,-Ft + ÁFA
5.798.489,-Ft Mindösszesen: 27.274.375,-Ft

A Magyar Falu Program keretében benyújtott négy érvényes pályázatból a legkedvezőbb ajánlatot az ENVÁK 2007. Kft (Méra, Fő út 36.) adta.

A Szolgálati Lakás felújítására kiírt pályázatra 4 db ajánlat érkezett, melyek a főösszesítők szerint az alábbiak:

1./ Paul és Társa Kft. Encs Anyag + munkadíj: 20.276.529,-Ft + ÁFA 5.474.663,-Ft
Mindösszesen: 25.751.192,-Ft

2./ Misa Kft. Encs 21.540.665,-Ft + ÁFA 5.815.980,-Ft
Mindösszesen: 27.356.645,-Ft

3./ ABAÉPKER Kft. Forró 22.497.930,-Ft +
ÁFA 6.074.441,-Ft
Mindösszesen: 28.572.371,-Ft

4./ Takács és társa Kft. 21.540.665,-Ft +
ÁFA 5.815.980,-Ft
Mindösszesen: 27.356.645,-Ft

A Magyar Falu Program keretében benyújtott négy érvényes pályázatból a legkedvezőbb ajánlatot a Paul és Társa Kft. (Encs, Emődi Dániel u.)

A határidő rövidségére tekintettel tájékoztattuk a képviselő-testület tagjait, akik online módon írták meg válaszukat.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal úgy foglalt állást, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozás kapja meg a kivitelezési munkálatokat.

A (ÖTIK/2021) „Sajóvámos Község Közösségi Ház bővítése” felújítási munkáit a pályázat kivitelezőjét:

/2021. (XII.7.) önkormányzati határozat

Tárgy: Kivitelező kiválasztása a Sajóvámosi Kossuth Közösségi Ház bővítése felújítási munkára.

Sajóvámos Község Képviselő-testülete döntött arról, hogy a MFP-ÖTIK/2021. kódszámú pályázatra benyújtott ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot adó ENVÁK 2007. Kft. (Méra, Fő út 36.) ajánlatát fogadta el.

Anyag + munkadíj: 18.316.131,-Ft

ÁFA: 4.975.355,-Ft

Összesen: 23.261.486,-Ft

A képviselő testület felhatalmazta a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

Határidő: 2021. december 20.

Felelős: Váradi Lajos polgármester

Váradi Lajos sk.

polgármester



Molnárné Cseh Mária sk.

jegyző

A következő a házi orvosi szolgálati lakás felújításával kapcsolatos Magyar Falu Program keretében újulhat meg.

A képviselő-testület a benyújtott négy árajánlat közül 5 igen és 2 nem szavazattal a Paul és társa Kft-t ajánlatát fogadta el :

40/2021. (XI.30.) önkormányzati határozat

Tárgy: Kivitelező kiválasztása a Szolgálati lakás felújításához benyújtott ajánlatok alapján.

Sajóvamos Község Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Magyar Falu program keretében elnyert támogatásból a négy érvényes pályázatból a legkedvezőbb ajánlatot adó Paul és társa Kft. végezze a kivitelezési munkát.

Anyag + munkadíj: 20.276.529,-Ft

ÁFA 5.474.663,-Ft



Összesen: 25.751.192,-Ft

Határidő: 2021.12.15

Felelős: Váradi Lajos polgármester

Váradi Lajos sk.
polgármester




Molnárné Cseh Mária sk.
jegyző 

Ezt követően a képviselő-testület nevében Váradi Lajos polgármester úr megköszönte a leköszönő jegyző asszony Molnárné Cseh Mária munkáját, és nyugdíjas éveire minden jót kívánt. Átadta a képviselő-testület ajándékait.

Demeter Zoltán: Országgyűlési képviselő úr összegezte a település 2021. évi eredményeit. Megköszönte Váradi Lajos polgármester úr hatékony és eredményes tevékenységét.

Köszöntötte a nyugdíjba vonuló jegyzőt, aki negyven éve a köz szolgálatában tevékenykedett.

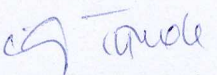

Kiosztásra kerültek az év végi tiszteletdíjak, jutalmak, karácsonyi ajándékok.



Váradi Lajos
polgármester

K.m.f.




Molnárné Cseh Mária
jegyző 

Határozat: 2021.12.12

Feladó: Várdi Lajos polgármester



Molnár Csaba Mária sz.

jegyző

Várdi Lajos sz.

polgármester

Értekezleten a képviselő-testület megvitte Várdi Lajos polgármester és jegyző között a községi jegyző asszony Molnár Csaba munkáját és nyugdíjra emelését. A határozat a képviselő-testület szándékát.

Előzetes közlés: Önkormányzat Képviselő-testületének a határozatáról a település 2021. évi eredményéről. Megkezdte Várdi Lajos polgármester és jegyző között a községi jegyző asszony nyugdíjra emelését.

Közzététel: a nyugdíjra emeléséről, aki nyugdíjra emeléséről a közszolgálatban tevékenykedik.

Közzététel: a határozat az év végi beszámolóval, juttatások, kereséssel, juttatásokkal.

R. M. L.



Molnár Csaba Mária sz.

jegyző

Várdi Lajos sz.

polgármester

Sajóvámos-Sajópálfala ellátási területen a család- és gyermekjóléti szolgálat feladat ellátásához szükséges, 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján megállapított szakmai létszám:

- 1 fő dolgozó heti 30 óra

