

Sajóvamos Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
3712 Sajóvamos, Munkácsy u. 2.
Telefon/fax: 46/597-221
E-mail: onkormanyzat@sajovamos.hu

Iktatószám: SVO/15-19/2019.

JEGYZŐKÖNYV

Készült Sajóvamos Község Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának 2019. november 26. napján 16 órakor a Polgármesteri Hivatal, Konferencia termében megtartott ülésén.

Jelen vannak: Farkas Gyula a Pénzügyi Bizottság elnöke, Juhászné Lipták Erika, Szekrényesné Földvári Éva bizottsági tag.

Tanácskozási joggal jelen van: Váradi Lajos polgármester, Molnárné Cseh Mária jegyző.

Farkas Gyula bizottsági elnök: Üdvözlí a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet, a Pénzügyi Bizottság 3 tagjából 3 fő jelen van.

Ismerteti a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

- 1./ 2019. évi költségvetés I-IX. havi végrehajtásának ellenőrzése
- 2./ A Közös Hivatal 2019. évi munkájának ellenőrzése
- 3./ Bejelentések, javaslatok

Megállapítja, hogy a Pénzügyi Bizottság jelenlévő 3 szavazásra jogosult tagja egyhangú szavazattal elfogadta az ismertetett napirendet.

- 1./ 2019. évi költségvetés I-IX. havi végrehajtásának ellenőrzése
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Farkas Gyula bizottsági elnök: Felkéri Váradi Lajos polgármestert a napirenddel kapcsolatos tájékoztatásra.

Váradi Lajos polgármester: A napirendel kapcsolatos írásos anyagot mindenki megkapta, áttanulmányozhatta.

Elmondja, hogy az önkormányzat 2019. évi költségvetésének I-IX. havi végrehajtásáról szóló tájékoztatást a Pénzügyi Bizottság tárgyalja és véleményezi, kéri, hogy akinek van javaslata az jelezze.

T Á J É K O Z T A T Á S

Sajóvamos Község Önkormányzata 2019. III. negyedévi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő Testület!

Sajóvámos Község Önkormányzatának III. negyedévi gazdálkodásáról a csatolt táblázatok alapján tájékoztatom Önöket.

Sajóvámos Község 2019. évi költségvetésének bevételi főösszege:	486 407 e Ft
költségvetési kiadási főösszege:	486 407 e Ft

A közhatalmi bevételeink a tervezettnél megfelelően alakultak.

Bevételi források:

- Működési célú támogatások:
Ezen tételsoron kerülnek elszámolásra, kimutatásra a juttatott állami normatívák (helyi önkormányzatok működésének általános támogatása, egyes köznevelési feladatok támogatása, szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása, kulturális támogatás)

- Közhatalmi bevételek:
Itt szerepelnek az Önkormányzat rendeletének megfelelően különféle jogcímen adóbevételek, gépjárműadó, iparüzési adó, talajterhelési díj, helyiségbérleti díj, ellátási díjak.

Bevételek:

A bevételek **előirányzata 581.842 e Ft**, melynek **teljesítése 443.823 e Ft**, mely **76 %-os** teljesítést jelent.

Kiadások alakulása:

A kiadások **előirányzata 581.842 e Ft**, **teljesítése 400 .717 e Ft**, mely **68 %-os** teljesítést jelent.

Kiadások:

A működési költségvetési kiadások tartalmazzák az Önkormányzat és intézményeinek személyi juttatásait, a munkáltatót terhelő járulékok kifizetését, az Önkormányzat által ellátott kötelező feladataihoz a dologi kiadások teljesítését, szociális ellátásokra fordított kiadásokat, egyéb működési célú államháztartáson kívülre átadott támogatásokat: (Sajóvámosi Sportkör, Polgárőr Egyesület)

Sajóvámos Önkormányzat 2019. III. negyedévi pénzkészlete összesen:	61.721 e Ft
--	-------------

Sajóvámosi Közös Önkormányzati Hivatal

A Közös Önkormányzati Hivatal **bevételi teljesítése** az előirányzathoz képest **90 %**, és **kiadás** tekintetében pedig a teljesítés **71 %**.

Számlamaradvány 2019. III. negyedévben:	302 e Ft
---	----------

Kincses Sziget Óvoda és Konyha

A Kincses Sziget Óvoda **bevétel** tekintetében **73 %**, a **kiadás** tekintetében az előirányzathoz képest a teljesítés **67 %**.

Számlamaradvány 2019. III. negyedévben:	520 e Ft
---	----------

Sajóvamosi Szivárvány Bölcsőde

A Bölcsőde bevétel tekintetében **53%**, a kiadás tekintetében az előirányzathoz képest a teljesítés **50%**.

Számlamaradvány 2019.III.negyedévben

318 e Ft.

A karbantartó csoport költségeinek felosztása év végén történik meg, és a költségvetésben tervezett megfelelő szint elérése akkorra várható.

Kérem a Tisztelt Testületet fogadja el tájékoztatásomat az Önkormányzat 2019. III. negyedévi gazdálkodásáról.

Sajóvamos, 2019. november 19.

Váradi Lajos sk.
polgármester

T Á J É K O Z T A T Á S**Sajóvamos Község Önkormányzata 2019. III. negyedévi gazdálkodásáról****Sajóvamos Község Önkormányzata**

adatok ezer FT-ban

KIADÁSOK

	Előirányzat	Teljesítés	%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	57 025	53 881	94
Külső személyi juttatás	17 252	10 588	61
Munkaadókat terhelő járulékok	13 949	9 536	68
Készletbeszerzések	13 367	12 791	96
Kommunikációs szolgáltatás	700	460	66
Szolgáltatási kiadások	36 793	31 541	86
Kiküldetés, reklám és propaganda	2 282	1 836	80
Egyéb működési kiadás	41 348	22 172	54
Dologi kiadások összesen	94 490	68 800	73
Települési támogatások	9 984	8 609	86
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 984	8 609	86
Elvonások és befizetések	0	0	0
Működési célú átadás	8 618	8 403	98
Beruházási kiadás	17 112	5 241	31
Felújítási kiadások	94 604	51 396	54
Tartalék	55		
Költségvetési kiadások	313 089	216 454	69
Finanszírozási kiadások	121 838	84 545	69
Államháztartáson belüli megelőlegezések	5 908	5 908	100
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	440 835	306 907	70

BEVÉTELEK

Működési célú támogatások	173 519	135 645	78
Költségvetési pénzmaradvány	130 252	115 973	89
Egyéb ÁH belüli működési célú bevételek	57 095	41 894	73
Felhalmozás célú támogatások	2 895	2 895	100
Forgalmi adók	18 000	16 481	92
Gépjárműadó	4 500	4 074	91
Egyéb közhatalmi bevételek	13 105	775	6
Szolgáltatások ellenértéke	36 929	12 714	34
Felhalmozási bevételek	4 000	4 000	100
Vagyoni típusú adók	0	0	0
Egyéb felhasználásra átvett pénz	540	720	133
Bevételek összesen	440 835	335 171	76

Számlamaradvány 2019. III. negyedévben: 61 721 e Ft

ebből:

- TOP pályázat	
- Bölcsőde	92 e Ft
- Kis-Sajó támogatás	152 e Ft
- Orvosi rendelő támogatás	39 583 e Ft
- EFOP /Közösségi Ház/	7 e Ft

Sajóvamosi Kincses Sziget Óvoda és Konyha

KIADÁSOK

	Előirányzat	Teljesítés	%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	38 758	25 889	67
Munkaadókat terhelő járulékok	7 558	4 930	65
Készletbeszerzések	14 428	11 595	80
Kommunikációs szolgáltatás	130	87	67
Szolgáltatási kiadások	6 828	3 120	46
ÁFA	5 123	3 139	61
Dologi kiadások összesen	26 509	17 941	68
Költségvetési kiadások összesen	72 825	48 760	67

BEVÉTELEK

Működési bevételek (ellátási díj)	10 362	9 487	92
Finanszírozás bevételei	62 463	43 826	70
Bevételek összesen	72 825	53 313	73

Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal

KIADÁSOK

	Előirányzat	Teljesítés	%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	34 460	26 428	77
Külső személyi juttatás	1 575	417	26
Munkaadókat terhelő járulékok	7 264	6 470	89
Készletbeszerzések	1 910	592	31
Kommunikációs szolgáltatás	500	270	54
Szolgáltatási kiadások	4 056	2 300	57
Kiküldetés	250	136	54
Működési célú ÁFA	2 544	648	25
Dologi kiadások összesen	9 260	3 946	43
Költségvetési kiadások összesen	52 559	37 261	71

BEVÉTELEK

Működési célú támogatások ÁHT belülről	3 395	1 924	57
Finanszírozás bevételei	49 164	45 123	92
Bevételek összesen	52 559	47 047	90

Sajóvamosi Szivárvány Bölcsőde

KIADÁSOK

	Előirányzat	Teljesítés	%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 353	5 725	61
Munkaadókat terhelő járulékok	1 820	1 053	58
Készletbeszerzések	2 090	468	22
Kommunikációs szolgáltatás	100	22	22
Szolgáltatási kiadások	1 600	326	20
Működési célú ÁFA	660	195	30
Dologi kiadások összesen	4 450	1 011	23
Költségvetési kiadások összesen	15 623	7 789	50

BEVÉTELEK

Működési célú támogatások ÁHT belülről	235	764	325
Finanszírozás bevételei	15 388	7 528	49
Bevételek összesen	15 623	8 292	53

Az új Pénzügyi Bizottsági elnök és a tagok vonatkozásában elmondja, hogy ha van kérdés, arra szívesen válaszol. Ha pedig olyan kérdés merülne fel amire nem tudja megadni a választ, arra Körtvélyesi Gyuláné telefonon keresztül válaszol.

Váradi Lajos polgármester: Ez az anyag szeptember 30. zárási számok alapján készült. Az önkormányzatok folyamatos kontroll alatt vannak a Kincstár által és a belső ellenőrzés által is.

Farkas Gyula bizottsági elnök: Elmondja, hogy áttanulmányozta az anyagot amiből kitűnik, hogy az önkormányzat gazdálkodása kiegyensúlyozott, a beszámoló szakszerűen van elkészítve.

Juhászné Lipták Erika képviselő: Úgy látja, hogy a gépjármű adó befizetés nagyon jól teljesített.

Váradi Lajos polgármester: A jövő évi költségvetés elfogadása előtt a pénzügyi bizottság tételesen soronként nézi át a tervezetet. Lesz lehetőség arra, hogy amit az új képviselők összefüggésében esetleg most nem értenek, akkor átbeszéljük.

Más javaslat nem volt, így kéri a bizottság tagjait, hogy aki egyetért vele kézfelemeléssel jelezze.

A bizottság 3 igen szavazattal elfogadta a javaslatot.

12/2019.(XI. 26.) számú Pénzügyi Bizottsági Határozat

Sajóvamos Község Önkormányzat képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az Önkormányzat I-IX. havi gazdálkodásának áttekintésére irányuló előterjesztést megvitatta és javasolja annak elfogadását a képviselő-testület felé.

Ezen határozatát a bizottság a 2011. évi CLXXXIX. tv alapján hozta meg:

Erről értesül: képviselő-testület

2./ A Közös Hivatal 2018. évi munkájának ellenőrzése

Farkas Gyula bizottsági elnök: Felkéri Váradi Lajos polgármestert a napirenddel kapcsolatos tájékoztatásra.

Váradi Lajos polgármester: Elmondja, hogy jegyző asszony elkészítette az írásos beszámolót melyet minden bizottsági tag- képviselő megkapott, ez által véleményezhetett. Kéri, ha van javaslat vélemény tegyék azt meg.

BESZÁMOLÓ

Sajóvamos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 26-án, Sajópálfala Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 27. napján tartandó képviselő -testületi üléseire.

Tárgy: Beszámoló a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről
Előterjesztő és előadó: Molnárné Cseh Mária jegyző

Tisztelt Polgármester Urak!

Tisztelt Képviselők!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mótv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt képviselőket.

I. Szervezeti kérdések, szervei tevékenység és gazdálkodás

1.1. A közös hivatal létrehozása

A Mötv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A vonatkozó rendelkezés szerint kétezer főt meghaladó lakosság számú település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

2015. januárig Sajóvámos község önálló polgármesteri hivatalt tartott fenn, Sajópálfala község pedig a Felsőzsolcai Közös Hivatalhoz tartozott.

2015. január 1-jei hatállyal azonban – a járáson belüli feltételeknek megfelelő – Sajóvámos és Sajópálfala Községek Sajópálfala Község Önkormányzatával kezdeményezésével közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

1.2. A hivatal szervezete, létszám, személyi változások

A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Sajóvámos telephelye Sajópálfala, ahol kirendeltség működik.

A közös hivatal 9,5 fős létszámkerettel működik, aljegyző foglalkoztatása nélkül, az alábbiak szerint:

Jegyző	1 fő
Gazdálkodási ügyintéző	2 fő
Pénzügyi ügyintéző	1 fő
Igazgatási ügyintéző	3 fő
Adóigazgatási ügyintéző	1 fő
Rendszergazda	1 fő

A közös hivatal egységes hivatalként, elkülönült szervezeti egység létrehozása nélkül működik.

A jegyző felett a munkáltatói jogot Sajóvámos és Sajópálfala Községek polgármesterei, az egyéb munkáltatói jogot Sajóvámos község polgármestere gyakorolja a Mötv. és a megállapodás szerint. A köztisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja. Minden esetben a polgármesterek egyetértési jogát kikérve.

A 2019. évben ismét történt személyi változás a hivatalban:

Tóth Ilona a közös hivatal sajópálfalai kirendeltségének dolgozója munkaviszonyának megszüntetését kérte, 2019. október 14-től. Sajópálfalán a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott Koleszárné Farkas Viktória munkaviszonya is megszűnt.

A Közigállás honlapon meghirdetésre került a Sajópálfalai Kirendeltségen Molnárné Berdár

Ildikó gyermekgondozási szabadságának idejére (határozott idejű) üres álláshely.

1.3. Munkakörök kialakítása

A feltételekhez igazodva a közös hivatalt szervezetiileg kezdetektől valódi, egységes hivatalként működtetjük. 2019. január 1-től az ASP rendszer iratkezelő szakrendszerét az adóigazgatási szakrendszert, a pénzügyi szakrendszert, a kereskedelmi, az ipar, és a magánszálláshely szakrendszert alkalmazzuk. A munkatársak továbbképzéseken vettek részt ezen rendszerek elsajátításával kapcsolatosan.

A munkaköri feladatok az alábbiak szerinti:

ÜGYINTÉZŐI FELADATKÖRÖK

Kovács Istvánné

- személyi anyagok naprakész kezelése (munkaszerződés, kinevezés, felmentés, megszüntetés)
- vagyonynyilatkozatok kezelése
- méhészekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése
- képviselő-testületi ülések, bizottsági ülések jegyzőkönyvének vezetése, TFIK rendszerben történő feltöltése.
- titkársági feladatok ellátása (Lévai Tamás és Balogh Réka bevonásával)
- hagyatéki ügyek (leltárfelvétel, adó- értékbizonyítványok, közjegyzőkkel való kapcsolattartás)
- szociális igazgatás (Balogh Réka közfoglalkoztatott bevonásával)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, felülvizsgálata

Hizsnyik Tünde

- Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal könyvelése
- Sajóvamosi Önkormányzati Hivatal könyvelése
- Sajóvamosi Kincses Sziget Óvoda könyvelése
- Sajóvamosi állóeszköz kezelés
- Sajópálfala Község Önkormányzat pénztár kezelése
- Sajópálfala Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat pénztár kezelése
- Sajópálfala Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde pénztár kezelése
- Sajópálfala ÁFA könyvelés, bevallás, jelentések elkészítése
- költségvetés, beszámoló, mérleg, analitikus nyilvántartás
- Cafetéria kezelés, Alkalmazottak Szja iratainak kezelése)

Gyöngyösi Eszter

- Sajóvamosi Közös Önkormányzati Hivatal pénztár kezelés
- Sajóvamosi Önkormányzati Hivatal pénztár kezelés
- Sajóvamosi ÁFA könyvelés, bevallás, jelentések elkészítése
- Sajóvamosi Kincses Sziget Óvoda pénztár kezelés
- Sajópálfala Község Önkormányzat könyvelése
- Sajópálfala Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat könyvelése
- Sajópálfala Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde könyvelése
- Sajópálfala állóeszköz kezelés

Körtvélyesi Gyuláné (pénzügyi csoportvezető)

- önkormányzati költségvetés, beszámoló készítése
- kincstári ügyintézés
- munkaügyi központtal, történő megállapodások
- banki utalások, szállító költségvetések kiegyenlítése
- pályázati elszámolások
- szerződések, megállapodások kezelése, pénzügyi rendezése
- Sajóvamosi KGR adatszolgáltatás
- Sajópálfala KGR adatszolgáltatás

Bencskóné Ferenczi Beáta

- adóügyi ügyintézés (építmény, iparüzési, gépjármű, kommunális, talajterhelési)
- adóhátralék behajtása
- végrehajtási eljárások
- anyakönyvi igazgatás
- ebnyilvántartás

Papanitz Lajos (karbantartási csoport vezetése)

- üzletek működési engedélyének kiadása
- ingatlankataszter
- vasúti igazolványokkal kapcsolatos ügyintézés
- birtokvédelmi ügyekben helyszíni szemlén való közreműködés
- anyagbeszerzés (önkormányzati intézmények vonatkozásában)
- településüzemeltetésnél való közreműködés
- munkavédelmi feladatok
- közfoglalkoztatottak koordinálása (Balogh Réka közfoglalkoztatott bevonásával)

Lévai Tamás

- rendszergazdai feladatok ellátása
Sajóvámos: Önkormányzati hivatal, Kossuth Községi Ház, Védőnői szolgálat, Kincses Sziget Óvoda és Konyha, Szivárvány Bölcsőde
- Sajópálfala: Önkormányzati hivatal, Vackor Óvoda és Mini Bölcsőde
- honlapszerkesztés: Sajóvámos-Sajópálfala
- informatikai és irodatechnikai beszerzések
- alkalmazott grafikai feladatok
- alkalmazott fotográfiai feladatok
- közösségi médiafelületek kezelése (facebook, instagram, youtube)
- Sajóvámosi Kisbíró design és tördelése

A közös hivatali munkáról szóló beszámolóban természetesen szerepeltetnem kell azokat a közfoglalkoztatási formában alkalmazott kollégákat is, akiknek ezúton is megköszönöm a segítségüket. Sajóvámoson Balogh Réka, Ország Anita, Sajópálfalán Bacsáné Tóth Mária, Tóth Erika, Köszönöm a Polgármester Uraknak, hogy a közfoglalkoztatotti keretükből biztosítottak számunkra munkatársakat.

A törzsállományú dolgozók mellett mindannyian kiveszik részüket a helyi rendezvények szervezésében, a pályázatok tender dossziéinak kezelésében, az ASP elektronikus iktatásban. A napi aktuális feladatok ellátásában (számlák előkönyvelése, bérleti díjak nyilvántartása, s ha szükséges, a falubusz vezetése Sajópálfala vonatkozásában)

1.4. Létszám

A központi költségvetés 2019. évben 8,96 fős létszámot finanszírozott, mely a feladatfinanszírozás szabályai alapján maximálisan kihasználnak bizonyult a hivatal biztonságos működtetésére, melyhez így az önkormányzatoknak nem kellett hozzájárulniuk. A központi finanszírozás e területen biztosított, de csak a létszámkeretig.

A hivatalnál végzett ellenőrzések és az ügyfélforgalmi adatok alapján is jól látszik, hogy mindkét nagy működési terület, a gazdálkodás és az igazgatási terület feladatai elvégzésére a létszám indokolt.

A közfoglalkoztatás keretében pár hónapos alkalmazása egyszerűbb, adminisztratív feladatok ellátására. Komolyabb szakmai feladatok esetén viszont a feladatellátás ilyen módon történő segítése a szakmai színvonal és az adatvédelem szempontjából is aggályos. Aggályos még az ügyintézők helyettesítése, mivel minden feladatra egy-egy fő sajátította el az általa használt programot. Hosszú idő szükséges ahhoz, hogy a sajópálfalai munkatársunkat valamennyi területen (általános igazgatás) betanítsuk a kollégákkal. Ehhez néhány hónap szükséges. A személyi változás miatt valamennyi folyamatban lévő sajópálfalai ügyet átkértem a sajóvámosi hivatalba, és átadtam a szakügyintézőknek, illetve magamnak. Mindenki közös érdeke, hogy mihamarabb gördülékenyen menjenek a munkafolyamatok.

1.5. Képzés

A köztisztviselők szakterületeikhez kapcsolódóan Nemzeti Községi Egyetem szervezésével minősített e-learning képzéseken vesznek részt un. ProBono rendszerben.

Felelős: Váradi Lajos/ Fekete Zoltán polgármester

Közreműködik: Molnárné Cseh Mária jegyző

Határidő: azonnal

Sajóvámos, 2019. 11. 5.

Molnárné Cseh Mária sk.
jegyző

A Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a Közös Hivatal pénzfelhasználását ellenőrizték és rendben találták. A személyi változások megnehezítik a munkát, de örül, hogy ez fenn akadást nem okozott a munkamenetben. Megköszöni jegyző asszony és az apparátus munkáját és elfogadásra tett javaslatot.

Más javaslat nem volt, így kéri a bizottság tagjait, hogy aki egyetért vele kézfelemeléssel jelezze.

A bizottság 3 igen szavazattal elfogadta a javaslatot.

13/2019.(XI. 26.) számú Pénzügyi Bizottsági Határozat

Sajóvámos Község Önkormányzat képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájával kapcsolatos előterjesztést megvitatta és javasolja annak elfogadását a képviselő-testület felé.

Ezen határozatát a bizottság a 2011. évi CLXXXIX. tv alapján hozta meg:

Erről értesül: képviselő-testület

A Pénzügyi Bizottság elnöke ezután átadja a szót Váradi Lajos polgármesternek, aki elmondja, hogy a Bursa Hungarica Ösztöndíj „A” típusú pályázati kiírásra 10 érvényes pályázat érkezett. Kéri, hogy a Bizottság döntsön az egy főre jutó jövedelem határról család és egyedülálló esetében mivel a feltételeket a képviselő-testületnek kell meghatároznia.

Javasolta, hogy azokat a kérelmezőket támogassa a testület 5000,-Ft/fő/hó összeggel akik sajóvámosi lakóhellyel rendelkeznek és az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 570%-át (162.450,-Ft), egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 580%-át (165.300,-Ft).

Farkas Gyula elnök: Az előterjesztés elfogadását javasolja.

A bizottság 3 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

14/2019.(XI. 26.) számú Pénzügyi Bizottsági Határozat

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójának bírálata

Sajóvámos Község Önkormányzat képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat támogatására irányuló előterjesztést megvitatta és javasolja annak elfogadását a képviselő-testület felé.

Ezen határozatát a bizottság a 2011. évi CLXXXIX. tv alapján hozta meg:

A Pénzügyi Bizottság úgy döntött, hogy az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók számára a 2020. évi fordulóban „A” típusára vonatkozóan pályázati kiírást készít és közzétesz.

Az igénylők részére nyújtott ösztöndíj:

- amennyiben a pályázó családjában az egy főre jutó (nettó) jövedelem a mindenkori nyugdíjminimum 570%-át (162.450,-Ft), ebben az esetben a támogatás mértéke 5.000,-Ft/hó/fő,
- egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 580%-át (165.300,-Ft), ebben az esetben a támogatás mértéke 5.000,-Ft/hó /fő.

Sajóvámos Község Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójában az 1. számú melléklet szerint támogatja az „A” típusú pályázókat.

Erről értesül: képviselő-testület

3./ Bejelentések, javaslatok

Nem volt a napirendhez észrevétel, javaslat.

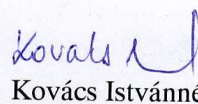
További napirend, illetve hozzászólás hiányában Farkas Gyula elnök az ülést 17.00 órakor bezárta.

k.m.f.


Farkas Gyula

elnök




Kovács Istvánné

jegyzőkönyvvezető

jegyzőkönyv hitelesítő bizottsági tag:

Juhászné Lipták Erika

